

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SEYEGAN**

Disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2016/2017



Disusun oleh :
Meita Satri Prihatin
13804244008

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Seyegan.

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL di SMA N 1 Seyegan, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

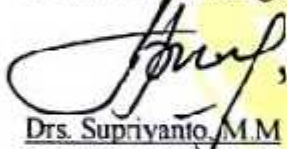
Nama : Meita Satri Prihatin
Nim : 13804244008
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Seyegan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Supriyanto, M.M.
NIP. 19650720 200112 1 001


Guru Pembimbing



Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA N 1 Seyegan



Drs. Samijo, M.M.

NIP. 19610819 198903 1 007

Koordinator PPL
SMA N 1 Seyegan



Dra. Yulia Catur Hapsari, M.M.
NIP. 19610708 198703 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Seyegan.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasinya beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY, memotivasi penyusun untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala UPPL dan LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Samijo, M.M, selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Seyegan yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Dra. Yulia Catur Hapsari, M.M, selaku koordinator KKN-PPL di SMA N 1 Seyegan.
5. Bapak Drs. Tri Sakti Suhaji, selaku guru pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Ekonomi yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya mengenai materi dan cara mengajar.
6. Bapak Drs. Supriyanto, M.M, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMA N 1 Seyegan
7. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SMA N 1 Seyegan yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Seluruh siswa-siswi SMA N 1 Seyegan khususnya kelas X IIS 1 yang telah membantu dan memberikan segala perhatiannya dalam proses belajar mengajar.
9. Teman-teman satu tim PPL di SMA N 1 Seyegan, terimakasih telah banyak membantu selama ini.
10. Rekan-rekan mahasiswa yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini.

11. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Praktikan menyadari dalam pelaksanaan kegiatan PPL selama ini sangatlah mungkin masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kepada pembaca diharapkan saran dan kritikan demi peningkatan program PPL pada tahun selanjutnya. Demikian juga dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Sehingga praktikan sangatlah mengharapkan kritik dan saran yang bersifat konstruktif. Akhir kata penyusun mengucapkan banyak terimakasih.

Yogyakarta, 19 September 2016

Mahasiswa Praktikan

Meita Satri Prihatin
NIM. 13804244008

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
ABSTRAK	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
1. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Seyegan	3
2. Kondisi Fisik Sekolah	4
3. Kondisi Non Fisik Sekolah	6
4. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya	7
5. Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	9
BAB II KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	
A. Persiapan	12
1. Pengajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>)	12
2. Pembekalan	12
3. Observasi	13
4. Persiapan Sebelum Mengajar	15
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan	15
1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	15
2. Praktik Mengajar	16
3. Evaluasi Pembelajaran	17
C. Praktik Persekolahan	18
1. Administrasi Siswa	18
2. Pengelolaan Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan)	18
3. Upacara Bendera.....	22
4. Unit Kesehatan Sekolah.....	22
5. Piket Guru dan 5S	23
6. Kegiatan Lomba HUT RI ke 71	24
7. Kegiatan Lomba Sekolah Sehat	24
D. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL	25
1. Bidang Pembelajaran	25

2. Bidang Persekolahan	26
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ruangan dan Fasilitas SMA N 1 Seyegan 5

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016 10

Tabel 3. Jadwal Mengajar 16

Tabel 4. Praktik Mengajar di Kelas 16

Tabel 5. Tabel Pedoman Pembakuan Warna pada Punggung Buku 19

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Guru SMA N 1 Seyegan
2. Daftar Karyawan SMA N 1 Seyegan
3. Prestasi SMA N 1 Seyegan Tiga Tahun Terakhir
4. Kalender Pendidikan SMA N 1 seyegan
5. Analisis Jam Efektif
6. Program Tahunan
7. Program Semester
8. Silabus
9. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Jadwal Pelajaran
11. Daftar Hadir Peserta Didik
12. Kisi-kisi dan Rubrik Ulangan Harian
13. Soal Ulangan Harian
14. Analisis Hasil Ulangan Harian
15. Kisi-kisi dan Rubrik Soal Remedial
16. Soal Remedial
17. Daftar Rekapitulasi Nilai Siswa
18. Buku Pengembalian Hasil Ulangan/Tugas
19. Buku Agenda Mengajar dan Pelaksanaan Harian
20. Matriks Program PPL
21. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
22. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
23. Dokumentasi Pelaksanaan PPL

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMA N 1 SEYEGAN

**Oleh:
Meita Satri Prihatin
13804244008**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional melalui praktik mengajar langsung di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2016 yang berlokasi di SMA N 1 Seyegan telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli-15 September 2016.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman langsung mengenai proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Pengalaman ini diharapkan nantinya menjadi bekal untuk mengembangkan diri sebagai guru yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Dalam kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan, praktikan mendapat kesempatan mengajar dikelas X IIS yaitu kelas X IIS 1. Materi yang diajarkan meliputi Bab I yaitu Konsep Dasar Ilmu Ekonomi, Bab II yaitu inti masalah ekonomi; pilihan; biaya peluang; skala prioritas; pengelolaan keuangan; permasalahan pokok ekonomi modern; sistem ekonomi serta Bab III yaitu kegiatan ekonomi produksi, konsumsi dan distribusi.

Program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing serta peran aktif peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar. Namun, dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala yakni praktikan masih kurang dalam penguasaan kelas, misalnya praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa terutama saat diskusi dan pelaksanaan proses belajar sesuai kurikulum 2013, baik saat mengamati, menanya, mengumpulkan data, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan. Praktikan menyadari bahwa munculnya kendala dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah hal yang wajar karena hal ini merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi praktikan selama kegiatan PPL.

Kata Kunci: *PPL, SMA N 1 Seyegan, Pembelajaran*

BAB I

PENDAHULUAN

Beragam upaya demi meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia tidak akan lepas dari pemberdayaan faktor-faktor pendukung keberhasilan pendidikan yang senantiasa berkembang dan berkesinambungan. Semakin berkembang upaya memajukan kualitas pendidikan, mendorong persaingan kualitas pendidikan antar kelembagaan pendidikan untuk terus berupaya menjadi lebih baik. Persaingan kualitas pendidikan di Indonesia terlebih di Yogyakarta, menuntut kualitas sumber daya manusia yang lebih baik pula. Dengan upaya tersebut diharapkan pada akhirnya nanti akan dapat membawa dampak pada keunggulan yang kompetitif. Hal ini mengingat hanya dengan sumber daya manusia yang berkualitaslah bangsa kita dapat keluar dari permasalahan kompleks yang sedang melanda saat ini. Pendidikan perguruan tinggi merupakan salah satu wahana untuk menyiapkan sumber daya manusia yang lebih berkualitas serta diharapkan memiliki kemampuan akademis, etika dan moral. Hal ini berfungsi untuk menambah pengalaman mahasiswa dalam hidup bermasyarakat dan meningkatkan kemampuan sesuai dengan bidangnya, maka diselenggarakan program aplikasi lapangan melalui program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

A. Analisis Situasi

SMA N 1 Seyegan berlokasi di Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta ini memiliki lahan seluas 3.05 Hektar, dengan berbagai fasilitas yang cukup baik, serta di dukung oleh pendidik dan tenaga kependidikan yang terqualifikasi. Sekolah ini didirikan pada tahun 1983. Akan tetapi pada tahun 1983 gedung sekolah belum bisa ditempati sehingga untuk sementara proses belajar mengajar menumpang di SMA N 4 Yogyakarta. Kemudian mulai bulan April 1984 seluruh siswa sudah bisa menempati gedung baru di SMA N 1 Seyegan, dengan jumlah kelas pertama sebanyak 3 Rombongan Belajar (Rombel) atau 3 kelas. Setiap Rombel terdiri dari 44 siswa, dikalikan tiga menjadi 132 siswa.

Pada tahun ajaran 2012/2013 SMA N 1 Seyegan memiliki jumlah kelas sebanyak 21 kelas, yang terdiri dari kelas X sebanyak 7 kelas terbagi dalam 4 kelas MIIA, 2 Kelas IIS dan 1 Kelas Khusus Olahraga (KKO), kelas XI sebanyak 7 kelas terbagi dalam 4 kelas MIIA, 2 kelas IIS dan 1 Kelas Khusus Olahraga (KKO), yang terakhir adalah kelas XII sebanyak 7 kelas yang terdiri dari 4 kelas IPA, 2 kelas IPS, dan 1 Kelas Khusus Olahraga (KKO). SMA N 1 Seyegan telah mendapatkan akreditasi A pada tahun 2009 dengan nilai 95,55. Selain itu, SMA N 1 Seyegan yang telah terakreditasi A ini telah banyak mengukir berbagai prestasi akademik maupun non-akademik. Kini, SMA N 1 Seyegan terus

mengembangkan sayap untuk memajukan dan mencerdaskan siswa-siswinya dengan berbagai program termasuk peningkatan sarana-prasarana untuk mendukung seluruh kegiatan di sekolah.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Seyegan berada di lingkungan pedesaan dengan batas wilayah:

1. Sebelah timur berdampingan dengan Desa Gentan
2. Sebelah selatan berbatasan dengan TK Puspasiwi dan Kelurahan Margoagung
3. Sebelah barat berdampingan dengan Desa Tegal Gentan
4. Sebelah utara berdampingan dengan Desa Gentan.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain robotik, tenis meja, pramuka, teater, rohis, basket, dan KIR.

Pada dasarnya PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka untuk mengimplementasikan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat sehingga kegiatan PPL harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan.

Adapun dipilihnya lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL dimaksudkan agar mahasiswa berbekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuan dan diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah pelaksanaan PPL.

Dengan demikian kelompok PPL tahun 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Seyegan berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki daya saing dan siap menghadapi dunia global. SMA Negeri 1 Seyegan adalah salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran mahasiswa PPL UNY tahun 2016. Mahasiswa PPL UNY tahun 2016 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA Negeri 1 Seyegan. Meskipun tidak terlalu besar dan tidak terlalu bernilai bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, mahasiswa, dan perguruan tinggi.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL SMA Negeri 1 Seyegan harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPLnya. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 1 Seyegan. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Seyegan.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 1 Seyegan terletak di Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah kami laksanakan diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Seyegan merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan Nasional. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus. Lokasi sekolah ini cukup terpencil karena berada sedikit jauh ke dalam kelurahan dan di antara desa-desa penduduk dengan jalan menuju sekolah yang tidak begitu besar.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut.

1. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Sleman

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMA Negeri 1 Seyegan memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI

Terwujudnya insan yang bertaqwa, unggul dalam prestasi, mandiri dan bertanggung jawab.

MISI

- a. Membentuk peserta didik yang berprestasi dan mampu berkompetisi dalam berbagai bidang.
- b. Membentuk peserta didik yang berkualitas tinggi dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni budaya.
- c. Menumbuhkan semangat kemandirian secara intensif kepada semua warga sekolah.
- d. Meningkatkan kecakapan siswa dalam berbagai ketrampilan yang berorientasi pada kebutuhan masa depan.
- e. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran Agama sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
- f. Memperkokoh semangat kebangsaan dan cinta tanah air.
- g. Menciptakan iklim sekolah yang mendukung pembelajaran.

Selain visi dan misi SMA N 1 Seyegan juga memiliki tujuan sekolah. Tujuan sekolah tersebut antara lain adalah :

- a. Hasil kelulusan 100% dan nilai minimum kriteria baik secara nasional.
- b. Proporsi kelulusan yang diterima di Perguruan Tinggi minimal 40%.
- c. Menghasilkan lulusan yang tangguh, ulet dan berjiwa wirausaha yang siap terjun di dunia kerja.
- d. Memiliki kelompok Karya Ilmiah Remaja (KIR), sains dan teknologi dan mampu menjadi finalis di tingkat Provinsi/Nasional.

- e. Minimal 3 (tiga) cabang olah raga mampu berprestasi di tingkat Provinsi/ Nasional.
- f. Memiliki Tim Kesenian yang mampu berprestasi di tingkat Provinsi/ Nasional.
- g. Dalam kegiatan lomba keagamaan mampu berprestasi di tingkat Provinsi/ Nasional.

2. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik sekolah SMA N 1 Seyegan sudah tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah disudut sudut sekolah. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.

a. Sarana dan Prasarana

Fasilitas KBM yang terdapat di SMA N 1 Seyegan sudah sangat memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Seperti LCD yang ada di laboratorium bahasa, white board dan black board pada setiap kelas, meja dan kursi kayu serta LCD pada setiap kelas. Selain itu kondisi perpustakaan SMA N 1 Seyegan sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Selain itu juga terdapat kaset, dan globe. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu. Terdapat juga beberapa laboratorium di SMA N 1 Seyegan, yaitu laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium bahasa. Laboratorium IPA sudah memiliki peralatan yang cukup lengkap. Sedangkan untuk laboratorium bahasa juga sudah memiliki fasilitas yang cukup memadai diantaranya AC, TV, tape, komputer, dan headset untuk menunjang praktikum mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman (untuk headset digunakan oleh setiap siswa).

Koperasi siswa dikelola oleh pengurus koperasi siswa. Koperasi ini beroperasi saat pengurus koperasi siswa tidak mengikuti mata pelajaran (diluar jam belajar) sedangkan koperasi yang beroperasi setiap saat selama jam kerja sekolah ialah koperasi guru. Koperasi ini menjual jajanan, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan serta siswa. Lalu untuk tempat ibadah yang ada ialah mushola. Mushola tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah. Terdapat dua tempat parkir,

yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMA N 1 Seyegan.

Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMA Negeri 1 Seyegan memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah, terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi sendiri-sendiri:

Tabel 1. Ruangan dan fasilitas SMA N 1 Seyegan

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	21 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	2 Ruang
9.	Koperasi	1 Ruang
10.	Gudang	2 Ruang
11.	Mushola	1 Ruang
12.	Kantin	3 Ruang
13.	Kamar mandi guru	3 Ruang
14.	Kamar Mandi Siswa/ WC	19 Ruang
15.	Tempat Parkir Guru	1 Ruang
16.	Tempat Parkir Siswa	1 Ruang
17.	Pos Penjagaan	1 Ruang
18.	Lapangan Basket dan Tenis	1 Ruang
19.	Lapangan Upacara	1 Ruang
20.	Ruang Piket	1 Ruang
21.	Ruang Agama	1 Ruang
22.	Ruang Multimedia	1 Ruang
23.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
24.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
25.	Laboratorium Fisika	1 Ruang
26.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
27.	Ruang Seni Musik	1 Ruang

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik. Bertitik tolak dari apa yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar dan perbaikan di sekolah tersebut.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

Cukup berkembang dan disiplin. Siswa-siswi SMA N Seyegan juga sering memenangkan lomba dari berbagai bidang diantaranya bidang olah raga, drum band, MTQ, mading, pidato bahasa jawa, kaligrafi dan lain-lain.

b. Potensi Guru

Dari 53 guru yang mengajar di SMA N 1 Seyegan, 50 guru S1 dan 2 guru yang sudah S2. Selain itu 40 guru sudah tersertifikasi, sehingga dapat dikatakan bahwa guru-guru di SMA N 1 Seyegan sudah cukup berkompeten dalam menyampaikan materi ajar pada siswa, selain itu guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.

c. Potensi Karyawan

Ada 22 karyawan di SMA N 1 Seyegan, yang bekerja secara profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing, dengan lulusan S1 berjumlah 2 orang dan sarjana muda 1 orang. Pembagian tugas dan struktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik.

d. Bimbingan-bimbingan

1) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan ini bukan hanya disediakan untuk siswa, tetapi juga untuk para guru. Selain itu program bimbingan yang ada meliputi : bimbingan pribadi, sosial, karier dan bimbingan belajar. Bimbingan konseling biasanya dilakukan seminggu sekali. Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, maupun apabila terdapat pengaduan dari guru mata pelajaran.

2) Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan, yaitu pengayaan, remedial, dan layanan siswa yang diadakan untuk kelas X, XI, dan XII. Pelayanan bimbingan belajar berupa penambahan jam belajar (13.30-15.05) sedangkan untuk kelas XII semester 2 penambahan jam belajar 06.15-07.00 dan 13.30-15.05.

e. Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, *drumband*, dan sebagainya)

Ekstrakurikuler yang ada di SMA N 1 Seyegan antara lain: atletik, bola voli putri, karawitan, pramuka, kerumah tanggaan, seni tari, PKK, senam aerobik, tae kwon do, sepak bola, pleton inti (tonti), teater, bola basket, *english club*, komputer aplikasi, jurnalistik, *cheerleaders* dan lain-lain.

f. Organisasi dan Fasilitas

1) Organisasi dan Fasilitas Osis

Keadaannya cukup terorganisir, dengan pengurus osis yang aktif dan disiplin. Fasilitas dalam ruang osis antara lain : meja, bangku, lemari, dan komputer.

2) Organisasi dan Fasilitas UKS

Keadaannya cukup terorganisir dengan penanggung jawab ibu Sutrisni, dengan murid dan anggota PMR yang bersama-sama mengelola UKS. Fasilitas sudah memadai, yang terdiri dari 3 set tempat tidur, 2 di UKS putra, dan 1 di UKS putri, dan lemari obat, dengan menggunakan obat yang sesuai aturan puskesmas. Selain itu sekolah juga bekerjasama dengan puskesmas, yaitu petugas puskesmas piket disekolah seminggu sekali.

g. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Karyawan sudah aktif dan tertib, di ruang TU sudah terdapat papan keadaan siswa dan data pegawai, selain itu juga terdapat papan struktur organisasi TU dan organisasi sekolah.

h. Kesehatan Lingkungan

Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah. Kamar mandi juga terlihat bersih. Ketersediaan air bersih bersumber pada beberapa sumur yang ada di lingkungan sekolah.

4. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kurikulum

Kurikulum sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Sesuai dengan keputusan PERMENDIKBUD tahun 2013, maka SMA Negeri 1 Seyegan telah menerapkan Kurikulum 2013. Kurikulum 2013 diterapkan dalam bentuk kegiatan kurikuler yang memuat mata pelajaran dan muatan lokal.

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Seyegan. Proses belajar mengajar untuk teori maupun praktik pada kelas reguler berlangsung mulai pukul 07.00-13.35 WIB di hari Senin-Rabu, 07.00-14.20 WIB di hari Kamis, 07.00-11.35 WIB untuk hari Jumat dan 07.00-13.33 untuk hari Sabtu. Sedangkan untuk kelas KKO proses belajar mengajar untuk teori, praktik, dan Cabang Olahraga (Cabor) dimulai pukul 06.30-14.20 di hari Senin-Kamis, dan untuk hari Jumat-

Sabtu sama dengan jam belajar kelas reguler.

Jam masuk pada bulan puasa tetap yaitu jam I pukul 07.00 WIB dengan alokasi waktu 35 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin namun tidak dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 1 Seyegan mempunyai 21 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas X berjumlah 7 kelas (X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 5, X IIS 1, X IIS 2, X IIS 3/KKO)
- 2) Kelas XI berjumlah 7 kelas (XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 1, XI IIS 2, XI IIS 3/KKO)
- 3) Kelas XII berjumlah 7 kelas (XII IPA1, XII IPA2, XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3/KKO)

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Seyegan adalah Rohis, Olahraga, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari Senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Seyegan melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera di sini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan antara lain pramuka, paskibra, robotika dan fotografi, tonti, dan olahraga (volley, basket, renang, futsal, tenis meja, dan tenis lapangan), kesenian (band, seni tari, karawitan), PMR, Bela diri (Pencak Silat, Tae Kwon Do), Kerohanian/SMILE (Studi Menenal Lebih Efektif), Kopsis (Koperasi Sekolah) dan *Student Company* yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal.

5. Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi KBM, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, diantaranya kondisi siswa yang cukup ramai hampir di setiap kelas dan sebagian siswa ada yang tidak bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu siswa juga tidak semuanya mempunyai buku sumber selain LKS untuk penunjang materi pembelajaran. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan penyampaian materi dengan kondisi siswa seperti yang sudah disebutkan.

Pembelajaran yang dilakukan oleh guru masih kurang maksimal, dimana guru hanya sedikit menjelaskan materi kemudian siswa diajak berdiskusi dengan hanya sedikit pembahasan, sehingga siswa bingung terhadap pekerjaannya apakah benar atau salah. Media pembelajaran sudah tersedia di tiap kelas, namun belum maksimal digunakan. Agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran sosiologi yang sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit karena banyak menghafal teori.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain; berdasarkan kemampuan mahasiswa, visi, dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia.

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Juli sampai September 2016.

Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

- 1) Observasi kegiatan belajar mengajar

- 2) Konsultasi dengan guru pembimbing
- 3) Menyusun Perangkat Persiapan Pembelajaran.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar di kelas.
- 5) Membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*).
- 6) Penilaian
- 7) Evaluasi
- 8) Menyusun laporan PPL

a. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan managerial
- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama ± 2 bulan terhitung mulai tanggal 18 Juli-15 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMA 1 Seyegan dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	24 Februari 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
2.	Observasi proses pembelajaran di sekolah	25 Februari-25 Maret 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
3.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	FE UNY
4.	Penyerahan kembali dalam rangka pelaksanaan PPL di Sekolah/ Lembaga/ Institusi	18 Juli 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
5.	Pelaksanaan Program PPL	18 Juli – 15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
6.	Pembimbingan Mahasiswa PPL oleh DPL PPL	18 Juli – 15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
7.	Ujian PPL di Sekolah/Lembaga/Institusi	8-15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
8.	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Seyegan berdasarkan pada pertimbangan:

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu dan kesinambungan program

BAB II

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Persiapan

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa perlu melakukan persiapan baik berupa persiapan fisik maupun non fisik supaya kegiatan berjalan dengan baik. Untuk itu sebelum diterjunkan Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Dalam program ini, praktikan melakukan praktek mengajar dalam kelas kecil yang biasanya terdiri 8-12 mahasiswa. Praktikan berperan sebagai guru dan teman lainnya berperan sebagai siswa dengan seorang dosen pembimbing.

Program pengajaran mikro dilaksanakan 1 kali pertemuan dalam seminggu. Satu pertemuan digunakan praktikan untuk praktik mengajar dengan peran sebagai guru. Dosen pembimbing memberikan masukan baik berupa kritik maupun saran. Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan teman satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya. Selain itu, mahasiswa diharapkan menjadi lebih siap dalam pelaksanaan PPL baik secara mental, material, penyampaian maupun metode pengajarannya. Pengajaran mikro adalah suatu kegiatan yang sangat penting mengingat. Pengajaran mikro adalah sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL di sekolah dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus dengan nilai ketuntasan minimal adalah B.

2. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu program yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta supaya mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan pada saat pelaksanaan PPL dan persiapan mental sebelum benar-benar diterjunkan di sekolah. Kegiatan pembekalan disampaikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Pembekalan ini juga dijadikan persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PPL atau terjun ke lokasi di semester khusus ini. Sehingga bagi mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan terjun ke lokasi PPL.

3. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra-mengajar.

a. Observasi Pra PPL

Dibagi kedalam tiga aspek, yaitu:

- 1) Observasi kondisi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, perangkat pembelajaran yang digunakan, metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran yang digunakan oleh guru.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa di dalam kelas dalam mengikuti proses pembelajaran maupun perilaku siswa di luar kelas. Hasil dari observasi ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi kelas pra-mengajar

Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama Guru Pembimbing PPL. Pada awalnya, observasi kelas dilaksanakan oleh praktikan pada tanggal 6 April 2016 bersama dengan bapak Drs. Tri Sakti Suhaji, selaku guru mata pelajaran ekonomi. Observasi dilaksanakan di kelas X IIS 1 pada mata pelajaran Ekonomi. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas, serta tentang kondisi sekolah secara umum. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan dalam melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas. Dari observasi diperoleh data sebagai gambaran kegiatan siswa di dalam kelas saat mengikuti pelajaran. Aktivitas guru dalam kelas tersebut secara umum dapat di informasikan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

- 1) Membuka Pelajaran
 - a) Salam pembuka dan berdoa

- b) Presensi
 - c) Memberikan pengantar untuk masuk ke materi pelajaran
 - d) Memberikan motivasi kepada siswa
- 2) Pokok pelajaran
- a) Memberikan contoh teks/materi kongkrit
 - b) Menyampaikan materi pelajaran yang berupa teori
 - c) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
 - d) Menjawab pertanyaan siswa dan menjelaskan lebih lanjut
- 3) Menutup pelajaran
- a) Mengevaluasi materi yang telah disampaikan dengan memberikan soal
 - b) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
 - c) Memberi penugasan
 - d) Menutup pelajaran dengan menggunakan salam

Observasi pembelajaran di kelas juga bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses mengajar di kelas. Adapun aspek yang diamati dalam observasi di kelas dan peserta didik antara lain:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Silabus
 - 2) Satuan Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran
 - 3) Media Pembelajaran
 - 4) Sumber Belajar
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Apersepsi dalam mengajar
 - 3) Penyajian materi
 - 4) Teknik bertanya
 - 5) Metode pembelajaran
 - 6) Penggunaan bahasa
 - 7) Penggunaan alokasi waktu
 - 8) Gerak dan mimik wajah
 - 9) Cara memotivasi siswa
 - 10) Pemberian tugas
 - 11) Penggunaan media di kelas
 - 12) Bentuk dan cara evaluasi
 - 13) Cara menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

Berdasarkan hasil observasi praktikan diharapkan dapat:

- a. Mengetahui adanya persiapan perangkat pembelajaran.
- b. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- c. Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- d. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.
- e. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.
- f. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi.
- g. Mengetahui perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas.

4. Persiapan sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan perangkat pembelajaran, persiapan materi, dan media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan administrasi untuk persiapan mengajar seperti rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap pertemuan.
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman peserta didik dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- c. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yaitu konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format RPP kurikulum 2013.

RPP dibuat ketika praktikan akan mengajar dan isinya disesuaikan dengan materi dan kegiatan pembelajaran yang hendak disampaikan. RPP diketik

sesuai format kemudian diprint dan diserahkan kepada guru pembimbing agar dapat dilakukan penilaian kesesuaian isi RPP dengan saat mengajar. RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 7 pertemuan. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

2. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas X IIS 1 dengan 2 kali pertemuan dalam seminggu yaitu 3 jam pelajaran. Materi yang diajarkan sesuai dengan silabus Kurikulum 2013. PPL dilaksanaka dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Berikut jadwal mengajar praktikan PPL.

Tabel 3. Jadwal Mengajar

KELAS	HARI	JAM
X IIS 1	RABU	Ke 7-8 (12.05-13.35)
	JUMAT	Ke 3 (08.50-9.25)

Kegiatan praktek mengajar dimulai pada tanggal 27 Juli 2016 sampai 26 Agustus 2016 di kelas X IIS 1 sebanyak 9 kali pertemuan yang mana mengajar seminggu dua kali pertemuan dengan masing-masing 2 jam pelajaran pada hari Rabu dan 1 jam pelajaran pada hari jum’at. Selain praktik mengajar, juga melakukan piket harian ketika sedang tidak mengajar, dimana sering mahasiswa diminta untuk memberi tugas. Adapun jam mengajar yang sesuai dengan kesempatan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Praktik mengajar di kelas

No	Hari/Tanggal	Materi
1	Rabu, 27 Juli 2016	Perkenalan, Pengertian tentang ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, diskusi tentang kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan, motif ekonomi dan prinsip ekonomi serta masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)
2	Jumat, 29 Juli 2016	Biaya Peluang dan Skala Prioritas
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Masalah Ekonomi klasik dan modern, pengertian sistem ekonomi dan diskusi tentang macam-macam sistem ekonomi
4	Jumat, 5 Agustus 2016	Presentasi macam-macam sistem ekonomi dan sistem perekonomian Indonesia dan penugasan.
5	Rabu, 10 Agustus 2016	Ulangan Harian 1

		(Bab Konsep Dasar Ilmu Ekonomi dan Masalah Ekonomi dan Sisten Ekonomi)
6	Jumat, 12 Agustus 2016	Membahas soal Ulangan Harian 1
7	Jumat, 19 Agustus 2016	Kegiatan Ekonomi (Produksi)
8	Rabu, 24 Agustus 2016	Diskusi dan Presentasi Kegiatan Ekonomi (Distribusi dan Konsumsi).
9	Jumat, 26 Agustus 2016	Teori Perilaku Produsen, Konsep biaya produksi, konsep penerimaan dan laba maksimum dan melanjutkan presentasi Kegiatan Ekonomi (Distribusi dan Konsumsi) Dan dilanjut dengan kegiatan evaluasi dengan pokok bahasaan kegiatan ekonomi.

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian tugas dalam bentuk soal maupun kuis yang dikerjakan di dalam kelas maupun di luar kelas atau sering disebut dengan Pekerjaan Rumah (PR). Dengan melihat partisipasi setiap peserta didik dalam menyikapi tugas yang diberikan, sejauh mana pemahaman tentang teori pembelajaran yang diberikan sehingga memudahkan untuk diadakan penilaian.

Mengamati tingkat kemajuan peserta didik dalam menerima materi pelajaran juga dapat dilihat dengan kapasitas pertanyaan yang mereka ajukan. Selain itu, kehadiran dan kedisiplinan juga merupakan salah satu alat penilaian dalam mengajar, hal tersebut merupakan upaya untuk memperoleh tingkat perbedaan intelegensi peserta didik dalam mencerna, memahami dan mengaplikasikan ke dalam materi ekonomi.

C. Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktek pembelajaran yaitu latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran didalam kelas yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran, mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta juga melakukan praktek persekolahan yang merupakan kegiatan pembelajaran di sekolah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah yang dilaksanakan setiap hari. Kegiatan ini ditugaskan kepada mahasiswa praktikan agar memperoleh keterampilan lain selain praktek mengajar.

1. Administrasi Siswa

Administrasi siswa atau Tata Usaha merupakan keseluruhan proses yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja terhadap pembinaan siswa agar dapat mengikuti proses belajar mengajar secara efektif dan efisien demi tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.

2. Pengelolaan Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan)

SMA N 1 Seyegan memiliki 2 ruang perpustakaan, ruang perpustakaan yang pertama khusus melayani peminjaman buku mata pelajaran, dan perpustakaan yang kedua melayani peminjaman semua buku seperti novel, buku cerita, cerpen, laporan-laporan, buku pelajaran dll. Fasilitas yang ada di dalam ruang perpustakaan pun sangat memadai karena terdapat meja dan kursi yang ditata secara rapi sehingga membuat pengunjung nyaman untuk membaca buku di perpustakaan. Perpustakaan SMA N 1 Seyegan juga dilengkapi dengan Komputer dan WIFI yang bebas digunakan oleh seluruh warga sekolah sehingga memudahkan siswa yang ingin browsing mencari tugas-tugas sekolah maupun materi pelajaran melalui internet.

Di ruang Perpustakaan SMA N 1 Seyegan juga melayani jasa foto copy sehingga memudahkan seluruh warga sekolah baik guru maupun siswa yang ingin memperbanyak file sehingga tidak harus keluar sekolah untuk foyo copy. Dalam pengelolaannya, ketua perpustakaan Drs. Tri Mulyadi dibantu 3 orang staf. Berikut hal-hal yang harus dilakukan staf perpustakaan SMA 1 Seyegan :

a. Tata cara pendataan buku baru

Setiap tahunnya, SMA Negeri 1 Seyegan menyediakan anggaran untuk pembelian buku-buku baru untuk melengkapi koleksi buku di perpustakaan. Selain dari anggaran tahunan, dana untuk pembelian buku-buku baru juga diperoleh melalui denda yang dibayarkan siswa karena terlambat mengembalikan buku.

Buku-buku baru tersebut perlu diinventaris untuk mempermudah pengelolaannya. Berikut merupakan langkah-langkah inventarisasi yang dilakukan: pertama-tama buku-buku tersebut dicap inventaris dan cap perpustakaan. Setelah itu buku diinventaris ke buku induk. Kemudian buku-buku tersebut dipisahkan menurut jenisnya. Misalkan, buku-buku agama dipisahkan dari buku-buku bahasa ataupun sosial. Setelah dipisahkan, buku-buku tersebut diberi nomor dan kode warna yang sesuai. Kode-kode angka dan warna yang digunakan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 5. Tabel Pedoman Pembakuan Warna pada Punggung Buku.

Kode Angka	Kode Warna	Jenis buku
000		Karya umum
100		Ilmu filsafat
200		Ilmu agama
300		Ilmu sosial
400		Ilmu bahasa
500		Ilmu murni
600		Ilmu terapan
700		Seni dan OR
800		Sastra
900		Geografi dan Sejarah

Setelah dilabeli dan diberi kode warna, hal selanjutnya adalah membuat kartu buku. Kartu buku dibuat berdasarkan format yang sudah ada. Hal-hal yang harus diinput adalah nomor inventaris buku, judul buku, dan nama pengarang. Setelah semuanya diinput kemudian dicetak dan di masukkan ke kantong yang telah direkatkan di sampul belakang buku. Petugas juga harus membuat slip pengembalian yang ditempel di halaman terakhir buku. Terakhir, letakkan di rak yang sesuai dengan kode buku.

b. Pengarsipan soal-soal UKK dan UN

Pengarsipan soal-soal Ujian Kenaikan Kelas (UKK) dan Ujian Nasional (UN) dilakukan untuk memberi referensi soal pada siswa tentang soal-soal tersebut agar siswa memiliki gambaran yang jelas mengenai soal-soal ujian yang akan mereka hadapi.

Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut: Pertama, pisahkan soal berdasarkan kelasnya (IPA atau IPS). Kedua, pastikan setiap bendel soal memiliki setiap mata pelajaran yang akan disertakan. Beri setiap bendel soal sampul yang telah dipersiapkan. Langkah terakhir adalah jilid setiap bendel soal dan letakkan di rak yang sudah disediakan.

c. Tata cara pembuatan kartu anggota perpustakaan

Setiap tahun ajaran baru tentunya akan ada siswa-siswa baru yang membutuhkan kartu anggota perpustakaan untuk mengakses buku-buku yang ada di sana. Oleh sebab itu, salah satu agenda rutin perpustakaan setiap tahun ajaran baru adalah pembuatan kartu perpustakaan baru.

Untuk membuat kartu anggota baru, petugas perpustakaan terlebih dahulu meminta daftar nama, kelas, nomor induk, alamat, nama wali kelas, serta foto siswa ke Tata Usaha. Kemudian data-data tersebut di input ke dalam buku besar daftar anggota perpustakaan. Setelah proses tersebut selesai, masukkan nama-nama siswa tersebut ke format kartu anggota perpustakaan di komputer kemudian cetak. Langkah terakhir, tempel foto dan mintakan tanda tangan wali kelas.

d. Tata cara peminjaman buku

Di perpustakaan SMA 1 Seyegan terdapat dua jenis peminjaman, yaitu peminjaman sementara dan peminjaman untuk dibawa pulang. Peminjaman sementara merupakan peminjaman yang hanya dipakai di kelas atau untuk difoto copy. Sementara peminjaman untuk dibawa pulang adalah peminjaman yang lebih dari satu hari.

Untuk peminjaman sementara, siswa harus menuliskan nama, tanggal peminjaman, judul buku yang dipinjam, jumlahnya, kelas dan paraf di buku peminjaman sementara. Kemudian mengisi buku daftar pengunjung.

Hal-hal yang harus dilakukan petugas ketika ada siswa yang akan meminjam buku untuk dibaca di rumah adalah: petugas menuliskan tanggal pengembalian pada slip pengembalian yang ada di halaman terakhir buku. Kemudian menuliskan nama siswa dan tanggal pinjam di

kartu buku. Setelah itu, pada kartu anggota perpustakaan siswa yang bersangkutan tuliskan tanggal peminjaman buku. Serahkan buku yang dipinjam ke siswa dan letakkan kartu buku di dalam kartu anggota, kemudia kembalikan ke rak.

e. Tata cara pengembalian buku

Setelah mendapatkan informasi yang mereka inginkan, para siswa tentunya akan mengembalikan buku yang mereka pinjam. Biasanya, sirkulasi buku seperti ini terjadi pada jam-jam istirahat atau ketika jam pelajaran kosong.

Hal-hal yang perlu dilakukan oleh petugas perpustakaan untuk pengembalian buku adalah: setelah menerima buku dari siswa, carilah kartu anggota siswa di rak. Setelah itu ambil kartu bukunya dan tuliskan tanggal pengembalian buku dan paraf di kartu anggota dan kartu buku.

f. Ketentuan denda

Denda adalah sanksi berupa pembayaran sejumlah uang yang dikenakan kepada peminjam buku di perpustakaan yang mengembalikan bukunya terlambat dari tanggal yang tertulis pada slip pengembalian buku. Denda diberlakukan agar sirkulasi buku lancar, tidak terhenti pada beberapa orang.

Adapun masa pinjam dan besarnya denda buku-buku perpustakaan adalah sebagai berikut:

- (1) Untuk novel, majalah, buku soal dan buku baru yang umurnya kurang dari dua bulan atau jumlahnya kurang dari 10 eksemplar, lama peminjaman maksimal 3 hari, banyaknya perpanjangan maksimal 1 kali. Denda yang akan dikenakan: apabila pengembalian terlambat selama dua bulan, denda perharinya (tidak termasuk hari libur) adalah Rp 1.000,00 selebihnya Rp100,00. Apabila kurang dari dua bulan denda perharinya Rp100,00.
- (2) Untuk buku penunjang pelajaran, lama peminjaman maksimal 7 hari, banyaknya perpanjangan maksimal 1 kali. Denda yang dikenakan Rp. 100,00 perhari terlambat (tidak termasuk hari libur).
- (3) Untuk buku paket, lama peminjaman maksimal 1 tahun. Denda yang dikenakan Rp. 100,00 perhari terlambat (tidak termasuk hari libur).

g. Rekap data pengunjung, peminjam dan jumlah buku yang dipinjam

Rekap data dilakukan untuk memperoleh informasi yang akurat mengenai berapa jumlah pengunjung perpustakaan, berapa jumlah

peminjam dan berapa jumlah buku yang dipinjam. Ada tiga jenis perekapan yang dilakukan di perpustakaan SMA 1 Seyegan.

Pertama adalah rekap harian. Rekap data harian dilakukan setelah jam kerja hampir berakhir. Hal-hal yang perlu direkap di antaranya: jumlah peminjam laki-laki, jumlah peminjam perempuan, jenis buku apa saja yang dipinjam. Data-data tersebut dimasukkan ke buku laporan sirkulasi harian.

Kedua, rekap bulanan. Dari data rekap harian, pada akhir bulan dapat dihitung jumlah peminjam laki-laki, jumlah peminjam perempuan serta jumlah buku yang dipinjam. Sementara itu, jumlah pengunjung dapat dilihat dari buku pengunjung perpustakaan yang diisi siswa. Hasil akhir dari data perekapan akan berbentuk grafik.

Ketiga, rekap tahunan. Rekap tahunan bertujuan untuk melaporkan jumlah pengunjung, peminjam dan buku yang dipinjam kepada kepala sekolah. Adapun isi laporan tahunan di antaranya: (1) struktur organisasi perpustakaan, (2) pelaksanaan kegiatan, (3) pembelian buku, (4) daftar bahan pustaka, (5) grafik peminjam dan buku.

Adapun yang dilakukan oleh mahasiswa dalam berkontribusi di perpustakaan yaitu

- a. Melayani peminjaman buku
- b. Melayani pengembalian buku
- c. Mendata siswa kelas X menjadi anggota perpustakaan.
- d. Menempel foto siswa pada kartu dan buku anggota perpustakaan
- e. Membuat kartu anggota perpustakaan siswa kelas X (mengetik dan mengeprint kartu anggota).

3. Upacara Bendera

Kegiatan upacara Bendera dilaksanakan setiap hari senin dan diikuti oleh seluruh siswa, dewan guru, karyawan dan juga mahasiswa (saat ada PPL-KKN). Petugas upacara adalah kelas yang telah ditunjuk dan melakukan pelatihan terlebih dahulu sebelumnya (hari Sabtu) yang ditangani langsung oleh guru khusus yang bertugas sebagai pembina petugas upacara.

4. Unit Kesehatan Sekolah (UKS).

Unit kesehatan sekolah atau UKS merupakan unit yang dilakukan sekolah untuk menolong murid dan seluruh warga sekolah yang sakit di kawasan lingkungan sekolah. Tujuan Unit kesehatan sekolah sendiri secara umum untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat dan derajat kesehatan siswa serta menciptakan lingkungan sehat dan memupuk kebiasaan hidup sehat dan meningkatkan derajat kesehatan siswa.

Fasilitas Unit kesehatan sekolah di SMA N 1 Seyegan sudah cukup memadai yang terdiri dari 2 ruang UKS yaitu ruang UKS putra dan ruang UKS putri. Di dalam ruang UKS putra terdapat 2 set tempat tidur dan 1 timbangan berat badan, sedangkan di ruang UKS putri terdapat 1 set tempat tidur dan timbangan berat badan. Di ruang UKS juga menyediakan obat-obatan yang sesuai dengan aturan puskesmas.

Adapun tugas yang dilakukan praktikan di Unit Kesehatan Sekolah yaitu:

- a. Membuka ruang UKS.
- b. Membersihkan Ruang Uks
- c. Menata tempat tidur.
- d. Melayani siswa jika ada yang membutuhkan obat-obatan.

5. Piket Guru dan 5 S

Piket guru adalah suatu kegiatan persekolahan yang dilakukan oleh guru dan karyawan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Sebelum melaksanakan piket, dipagi hari melaksanakan 5S terlebih dahulu, penerapan pendidikan berkarakter di SMA N 1 Seyegan dilakukan dengan beberapa hal salah satunya yaitu menanamkan budaya 5S untuk kepala sekolah, guru dan siswa-siswi SMA N 1 Seyegan. Budaya 5S yaitu Salam, senyum, sapa, sopan dan santun, dilakukan oleh para guru dan kepala sekolah yaitu dengan menyapa dan menyalami setiap siswa yang baru datang ke sekolah. Kegiatan tersebut sangat berdampak positif bagi siswa tentang kebersamaan dan rasa hormat kepada guru. Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan di piket guru adalah:

- a. Membunyikan bel.
- b. Mengecek absensi siswa di kelas X.
- c. Mengisi dan mengantarkan surat izin tidak masuk.
- d. Mengisi surat izin mengikuti pelajaran karena terlambat.
- e. Mengantarkan siswa yang terlambat ke kelasnya untuk menjalani hukuman (menyapu kelas).
- f. Menunggu dan menggawasi siswa yang sedang menjalani hukuman.
- g. Masuk ke kelas untuk memberikan tugas dari guru yang tidak bisa hadir.
- h. Meminta kertas surat izin ke Tata Usaha.
- i. Melayani wali murid menitipkan barang untuk siswa yang bersangkutan
- j. Melayani siswa mengambil titipan barang dari orang tuanya.
- k. Melayani tamu yang mau bertemu dengan guru.
- l. Mengisi data siswa yang melakukan pelanggaran yaitu terlambat datang ke sekolah.

6. Kegiatan Lomba HUT RI Ke 71

Dalam rangka memperingati hari ulang tahun Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 71, Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta diminta untuk menjadi panitia lomba dalam acara tersebut. Lomba diadakan pada hari Selasa tanggal 16 Agustus 2016 di lingkungan SMA N 1 Seyegan pada jam 07.00-13.30. Lomba tersebut meliputi lomba kebersihan kelas, lomba madding, lomba estafet, lomba buta dan tuli. Serangkaian lomba tersebut merupakan lomba antar kelas yang bertujuan untuk menumbuhkan nasionalisme dan mempererat tali kebersamaan di dalam kelas.

Dalam kegiatan lomba, saya diberi tugas untuk menjadi penanggung jawab lomba estafet bagian memasukan paku dalam botol dimana sebelumnya saya mempersiapkan botol, paku serta tali raffia. Selain sebagai penanggung jawab lomba estafet bagian lomba memasukan paku dalam botol, saya juga membantu dalam mempersiapkan peralatan lomba seperti mempersiapkan meja, tali raffia, dan peralatan lainnya.

7. Kegiatan Lomba Sekolah Sehat

Dalam rangka menumbuhkan kesadaran siswa akan pentingnya kesehatan, Daerah Istimewa Yogyakarta mengadakan lomba sekolah sehat yang dilaksanakan pada tanggal 8 September 2016 dimana SMA N 1 Seyegan menjadi perwakilan dari Kabupaten Sleman. Untuk mempersiapkan lomba tersebut, dari jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan lomba pihak sekolah selalu menghimbau kepada seluruh masyarakat sekolah untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Selain itu instruksi dari bapak kepala sekolah yaitu melaksanakan kerja bakti pada hari-hari yang sudah ditentukan setelah jam pelajaran selesai demi kelancaran lomba sekolah sehat. SMA N 1 Seyegan tentu ingin mempersembahkan yang terbaik sebagai wakil dari Kabupaten Sleman. Untuk itu pada kegiatan kerja bakti yang hampir setiap hari dilaksanakan diharapkan mampu menciptakan sekolah yang bersih dan sehat sehingga nyaman digunakan untuk belajar.

Kegiatan yang dilaksanakan antara lain membersihkan masing-masing kelas, mencabuti rumput di sekitar lingkungan kelas, membuang sampah, menyapu lingkungan sekolah, menanam tanaman obat-obatan, menanam sayuran, mengecat pot bunga, melabeli seluruh nama tanaman disertai nama latinnya dll.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 bulan di SMA N 1 Seyegan tidak akan berjalan lancar tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, terutama pihak sekolah yang telah mengizinkan mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk melaksanakan praktik di SMA N 1 Seyegan. Keberhasilan yang di dapat merupakan kerja keras dari berbagai pihak terutama anggota PPL.

Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa praktikan mencakup dua bidang antara lain praktik pembelajaran dan praktik persekolahan.

1. Bidang Pembelajaran

Dalam melaksanakan praktik pembelajaran selama dua bulan di SMA N 1 Seyegan secara menyeluruh dapat berhasil dengan baik meskipun banyak mengalami hambatan. Dari praktik mengajar yang dilaksanakan, mahasiswa praktikan mendapat banyak manfaat antara lain dapat menambah ilmu pengetahuan, mengasah ketrampilan mahasiswa sebagai calon guru, mengetahui kondisi siswa di dalam kelas, dan menambah pengalaman kepada mahasiswa praktikan supaya nanti apabila sudah benar- benar menjadi seorang guru, dapat menjadi guru yang professional.

Dalam bidang pembelajaran dibagi menjadi tiga kerangka yaitu 1. Observasi pembelajaran, 2. Persiapan Pembelajaran, 3. Praktik pembelajaran. Sebelum melaksanakan praktik pembelajaran, tentunya mahasiswa praktikan lebih dulu melaksanakan observasi didalam kelas agar dapat mengetahui kondisi di dalam kelas. Setelah melaksanakan observasi, mahasiswa praktikan juga harus mempersiapkan segala sesuatunya diantaranya: persiapan mental, persiapan materi, pembuatan langkah- langkah pembelajaran, ketrampilan membuka pelajaran, menarik perhatian siswa, pemilihan metode dan strategi pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.

Sebelum melaksanakan praktik, mahasiswa PPL tentunya harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), karena RPP sangat wajib dipersiapkan sebagai acuan pada saat nanti akan mengajar. Dalam pembuatan RPP, mahasiswa praktikan tentu harus berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum yang digunakan, dan format RPP sesuai kesepakatan dari pihak sekolah yang pada saat itu menggunakan kurikulum yang terbaru yaitu kurikulum 2013 yang sudah direvisi tahun 2016. Tentu sangat tidak mudah karena kurikulum tersebut sangatlah baru.

Secara umum, kegiatan praktik pembelajaran berjalan dengan lancar meskipun banyak menemukan kendala. Kendala tersebut menjadi tantangan kepada mahasiswa untuk lebih giat lagi dan lebih maksimal lagi dalam melaksanakan praktik mengajar dikelas. Kendala yang dihadapi mahasiswa praktikan antar lain:

- a. Banyaknya siswa yang kurang memperhatikan ketika dijelaskan, ada yang mengobrol dengan temannya, membuat kegaduhan dll
- b. Kurangnya minat belajar siswa
- c. Kurangnya motivasi dan tanggung jawab siswa
- d. Kurangnya penguasaan materi dan penguasaan kelas pada mahasiswa praktikan

Cara yang dilakukan untuk mengatasi kendala diatas adalah:

- a. Mahasiswa praktikan berusaha membuat media pembelajaran semenarik mungkin agar siswa tidak jenuh belajar sehingga siswa lebih berkonsentrasi mengikuti pelajaran.
- b. Menyampaikan informasi terkait aspek penilaian tidak hanya pengetahuan tetapi sikap juga dinilai. Dengan begitu siswa lebih termotivasi untuk mengikuti pelajaran.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha mencari informasi sebanyak- banyaknya untuk menambah wawasan agar dapat menguasai materi dengan baik ketika menjelaskan kepada siswa.
- d. Berusaha mendekati siswa agar mau belajar bersama dan apabila mengalami kesulitan tidak segan untuk bertanya sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik.

2. Bidang Persekolahan

Selain melaksanakan praktik pembelajaran, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan diantaranya administrasi siswa, perpustakaan, piket guru dll. Dalam kegiatan praktik persekolahan, secara menyeluruh dapat berhasil dengan baik tentunya dengan kerjasama dengan berbagai pihak antara lain dari pihak sekolah yang telah memberikan informasi mengenai apa saja yang harus mahasiswa kerjakan pada pos-pos praktik persekolahan. Tanpa bimbingan dari guru, mahasiswa praktikan tidak akan berhasil dalam melaksanakan tugas. Kontribusi yang dapat kami berikan pada bidang persekolahan adalah

- a. Ikut serta membantu menulis administrasi sekolah
- b. Melayani peminjaman dan pengembalian buku mata pelajaran
- c. Ikut serta dalam membudayakan 5S

- d. Melayani tamu dari luar
- e. Melayani siswa yang memerlukan obat-obatan
- f. Menyampaikan tugas dari guru jika guru tidak bisa mengajar
- g. Menjadi panitia pada acara HUT kemerdekaan RI yang ke 71
- h. Ikut serta membersihkan lingkungan sekolah guna mempersiapkan lomba sekolah sehat
- i. Dan lain-lain.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan untuk menggali pengalaman mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh mahasiswa di bangku kuliah kepada masyarakat sebagai wujud nyata pengabdian mahasiswa dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia, dalam hal ini khususnya kepada warga sekolah. PPL ini adalah wadah untuk belajar secara konkret tentang bagaimana hidup dalam lingkungan kerja. Dalam pelaksanaan program kerjanya, mahasiswa dituntut untuk mampu bekerjasama baik dengan teman-teman sekelompok, pihak sekolah, masyarakat, dan semua pihak yang terkait.

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara langsung maupun tidak langsung maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL di SMA N 1 Seyegan tahun 2016 dapat berjalan lancar karena kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, koordinator PPL SMA N 1 Seyegan, Guru dan Karyawan pihak sekolah, maupun pihak UNY.
2. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
3. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
4. Keberhasilan melaksanakan PPL tidak luput dari bimbingan, arahan, serta nasehat dari berbagai pihak, terutama teman sekelompok, DPL, guru pamong, maupun koordinator PPL SMA N 1 Seyegan, serta siswa-siswi SMA N 1 Seyegan. Keberhasilan dalam PPL merupakan pengalaman awal yang akan membimbing kami (Mahasiswa) untuk menjadi pribadi yang lebih baik, dan menjadi calon guru yang baik dalam manajemen waktu, ruang, maupun kelas.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Untuk Mahasiswa PPL (Praktikan)

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Perlunya kedisiplinan waktu, rasa kebersamaan, dan etos kerja yang tinggi bagi setiap anggota PPL.
- c. Perlu ditingkatkan kerjasama antara peserta kelompok, dengan saling menghargai, terbuka, melengkapi, dan saling percaya.
- d. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- e. Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik.
- f. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Untuk Universitas

- a. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi terutama dalam memberikan informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PPL secara jelas jauh hari sebelum dan selama pelaksanaan. Motivasi dan arahan sangat diperlukan demi kelancaran kegiatan PPL.

3. Untuk SMA N 1 Seyegan

- a. Penerapan kedisiplinan hendak tetap dipertahankan dan ditingkatkan lagi agar nantinya dapat menciptakan siswa siswi yang handal dalam bidang akademik
- b. Sebaiknya seorang pendidik selalu memberikan motivasi atau semangat kepada siswa agar mereka semangat menuntut ilmu

- c. Kerja sama yang telah dibangun antara pihak sekolah dan mahasiswa PPL UNY 2016 diharapkan tetap terjaga dengan baik

4. Bagi Siswa

- a. Rajinlah belajar untuk meraih cita-cita setinggi langit
- b. Hormatilah Ibu dan Bapak guru, karena tanpa mereka siswa siswi tidak akan berhasil dalam menuntut ilmu
- c. Hormatilah orang tua yang sudah bekerja keras membanting tulang demi menyekolahkan kita semua.
- d. Taatilah peraturan yang ada disekolah
- e. Teruslah berprestasi dalam segala bidang baik akademik maupun non akademik

DAFTAR PUSTAKA

UPPL UNY. 2013. *Panduan PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL UNY. 2013. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561

Telepon : (0274) 4364733 ; (0274) 4364742, Faksimile : (0274) 4364742

Website : www.sman1seyegan.sch.id, Email : sman1_seyegan@yahoo.co.id

DAFTAR GURU

No	Nama Guru	Tanda Tangan	Keterangan
1	Drs. Samijo, M.M.		
2	Dra. Trisminingsih Restu Darwati		
3	Ponijo Jacobus		
4	Drs. Miskun		
5	Dra. Yulia Catur Hapsari , M.M.		
6	Drs. Subarno		
7	Drs. Bernadus Budi Wahyutomo		
8	Ngasriyati, S.Pd.		
9	Dra. Sukarmini		
10	Drs. Tri Mulyadi		
11	Drs. Suharyanta		
12	Murbasih, S.Pd.		
13	Drs. Sadiyat		
14	Sutrisni Nur Hartini, S.Pd.		
15	Dra. Sri Supadmi		
16	Sunarya, S.Pd. (Ing)		
17	Kasihono, S.Pd.		
18	Nanik Kusbandini, S.Pd.		Bebas Tugas TMT. 1 April 2016
19	Ambar Sulistyo Murti, S.Pd.		
20	Ening Handayani Rahayu, S.Pd.		
21	Dra. Endang Sri Retnaningsih		
22	Kartana, S.Pd.		
23	Drs. Windu Heri Setiasno		
24	Sunarya, S.Pd. (PKn)		
25	Drs. Agung Pramono		
26	Siti Nur Hidayati, S.Pd.		
27	Tanty Wijayanti, S.Pd.		
28	Drs. Susanto		
29	Dra. Tribaningsih		
30	Rina Yuliana Dwi Putri, S.Pd.		
31	Tutik Handayani, S.S.		
32	Sigit Setyonugroho, S.Pd.		
33	Totok Triyadi, S.Si.		
34	Ngadiran, S.Ag.		
35	Hartini, S.PAK.		
36	Drs. Tri Sakti Suhaji		

37	Damar Setyaningrum, S.Pd.		
38	Ardhani Ahmad, S.Pd.I		
39	Thomas Panji Pranggili, S.Com.		
40	Fatkhan Shodiq, S.Kom		
41	MD. Sukardi		
42	Drs. Suratman		
43	Shofa Ardiansyah A.		
44	Fajar Gunawan		
45	Nindya Feri Wulandari		
46	Brigita Wahyu Minarmi, S.Pd.		
47	Mega Coneta, S.Pd.		
48	Farida Irmawan Setyaningrum, S.Pd.		
49	Yuyun Murti Widiyanti, S.Pd.		Pemenuhan Jam
50	Siti Alfiah, S.Pd.		Pemenuhan Jam
51	Dwi Risyanto		
52	Yasinta Nofiandari		
53	Minati Sri Widyaningsih		
54	Mami Zukhamiatun		Pemenuhan Jam



Drs. Samijo, M.M.

19610819 198903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561
Telepon : (0274) 4364733 ; (0274) 4364742, Faksimile : (0274) 4364742
Website : www.sman1seyegan.sch.id, Email : sman1_seyegan@yahoo.co.id

DAFTAR KARYAWAN

No.	Nama Pegawai	Keterangan
1	Rusminten, S.Pd.	
2	Artono	
3	Iswanto	
4	Hadiwiyanto	
5	Sukirman	
6	Sunardi	
7	Murwanti	
8	Suparjana	
9	Kadiyono	
10	Sarwijiyo	
11	Margono	
12	Fitri Handayani	
13	Sartono	
14	Ngadimin	
15	Karyadi	
16	Suparyadi	
17	Mitah Rakhayah	
18	Anita Listyawati	
19	Dwi Kriswanto	
20	Jumadi	
21	Sabar Iswanto	
22	Vauyan	
23	Eka Sari Maulida	

Kepala Sekolah
Drs. SAMJO, M.M.
NIP. 19610819 198903 1 007
SLEMAN

**PRESTASI
SMA NEGERI 1 SEYEGAN
TIGA (3) TAHUN TERAKHIR**

No.	Tanggal	Nama	Macam Lomba	Tempat	Tingkat kejuaran	Juara	Penyelenggara
1	31 Agustus 2014	Grup Cheer Leader	Cheer Leader	GOR Among Rogo Yk	DIY	1	Im3
2	31 Agustus 2014	Grup Cheer Leader	Cheer Leader	GOR Among Rogo Yk	Nasional	4	The A Team Cheer Leading Divisi DIY
3	13 November 2014	Club Bola Voly	Bola Voly	Lap. AAU	DIY	3	AAU Cup
4	22 November 2014	Club Sepakbola	Sepak Bola	Stadion Tridadi Sleman	Sleman	1	Dinas Dikpora Kab Sleman
5	27 dan 28 Des 2014	Dyah Mustika B (X MIIA 2)	Taekwondo (Kejurda	GOR Pangukan Sleman	DIY	2	Dinas Dikpora Kab Sleman
6	29-31 Januari dan 1 Februari 2015	Normalita Dian Puspita (X IIS 3)	Pelajar)	GOR Samapta Magelang	Jawa-Bali	3	Pengda Magelang
7	29-31 Januari dan 1 Februari 2015	R. Rema Ananda PS	Taekwondo Kyorugi, KIs	GOR Samapta Magelang	Jawa-Bali	2	Pengda Magelang
8	29-31 Januari dan 1 Februari 2015	Lucky Kardanardi (XI MIIA 2)	Taekwondo Kyorugi, KIs	GOR Samapta Magelang	Jawa-Bali	1	Pengda Magelang
9	28/02/2015	Grup Dance	Dance	GOR Among Rogo Yk	DIY	3	Purna Paskibraka Indonesia
10	2. 3. 5 Maret 2015	Club Sepakbola	Sepakbola (UMY Cup)	Lap. UMY	DIY	2	UMY
11	20-22 Maret	Yudha Candra Pratama	Pencak Silat (Popda DIY)	Bal Des Argomulyo	DIY	3	Dinas Dikpora DIY

2015				Cangk		
12		1. Eka Kartika S (XI IIS 3)	Bola Voly putri (POPDA)	GOR Among Rogo Yk.	DIY	2
		2. Fatkah A (XI IIS 3)				
		3. Indera Dwi P (XI IIS 3)				
		4. Tamara FM (XI IIS 3)				
		5. Amarthia F (X IIS 3)				
		6. Rika Prima S (X IIS 3)				
13		Helmi, Erianda, Bangun, Syahrul	Sepakbola (POPDA)	Stadion Mandala Krida	DIY	3
		Fahru, Galang, Ainun R (XI IIS 3)				
		Rahmad, Pilar, Wahyu, Dwi,				
		Yanuar A (X IIS 3)				
14		Dany Krismanito (XI IIS 3)	Lompat jauh pa (POPDA)		DIY	1
15	14-22 Maret 2015	Meliana Fatimah	Karate (O2SN)	GOR Bukit Barisan JAKAL	Kab. Sleman	1
16	20 Maret 2015	Dany Krismanito (XI IIS 3)	Lompat jauh pa (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab Sleman	1
17	20 Maret 2015	Warsi Dwi R (XI IIS 3)	Lompat jauh p (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab Sleman	1
18	20 Maret 2015	Muhammad Ilyas (XI IIS 3)	Lompat tinggi pa (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab. Sleman	2
19	20 Maret 2015	Kristi Utami (XI IIS 3)	Lari 100 m P (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab Sleman	2
20	18 Maret 2015	Meliana Fatimah (XI IIS 2)	Karate (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab Sleman	1
21	19 Maret 2015	Endah Pangestuti (XI MIA 1)	Catur P (O2SN)	SMPN 3 Sleman	Kab. Sleman	1
22	16-17 Maret 2015	Nurdian Purnomo (X IIS 3)	Bulutangkis Pa (O2SN)	GOR Margajaya Tajem	Kab. Sleman	1
23	16-17 Maret	Yusnia Dewi PS (XI MIA)	Bulutangkis Pa (O2SN)	GOR Margajaya	Kab.	3

	2015	3)		Tajem	Slaman	
24	18 Maret 2015	Arinda Shinta M (X IIS 2)	Karate pi (O2SN)	Stadion Tridadi Slaman	Kab. Slaman	1
25	24 Mei 2015	Club Sepakbola	Sepakbola (O2SN)	Stadion Tridadi Slaman	DIY	1
26	10-15 Maret 2015	Dyah Mustika Braniwati	Taekwondo (POPDA)	GOR Koni Slaman	DIY	2
27		Dyah Mustika Braniwati	Taekwondo (Kejurda)	GOR Koni Slaman	DIY	1
28	07 Juli 1905	Elwidha Werdhi Kinasih	Sepak Takrow POPDA	GOR Kulon Progo	DIY	1
29		Rema Sydane Syam	Sepak Takrow UNY CUP	GOR UNY	DIY	2
30	Agustus 2015	CLUB Futsal	Futsal	Lap Futsal Jogokaryan	DIY	2
31	6-10 Agustus 2015	Angger Nugraha Kristianto	Tae Kwondo antar PPLB/PPLPD	di Propinsi Banten	Nasional	3
32	13 dan 14 Agustus 2015	Kelompok Pramuka	Lomba Kebangsaan, Gerakan Pramuka Kwarlis Cabang Slaman	Lap Pemda Slaman	Kab. Slaman	1
33	13 dan 14 Agustus 2015	Club Futsal	Futsal	GOR UNY	DIY	2
34	13 dan 14 Agustus 2015	Syahrul Ramadhani	Top Score Futsal	GOR UNY	DIY	1
35	11 Oktobet 2015	Grup Cheer Leader	Cheer Leader	GOR Trinitas Bandung	Nasional	4
36		Fatihah Nurul Hidayati	MTQ	SMKN 1 Godean	Slaman	2
37		Sasi Lembayung Ramadhani	Taek Wondo (UNS Cup)	UNS Solo	Nasional	1
38		SMA Negeri 1 Seyegan	Sekolah sehat	SMA Negeri 1 Seyegan	Kab. Slaman	3

39		Club Sepak Bola	Sepak Bola (LPI)	GOR Tridadi Sleman	Kab. Sleman	1	Dinas Dikpora Kab. Sleman
40	27 November 2015	Grup Cheer Leader	Cheer Leader	GOR Pangukan	DIY	1	Psichologi UGM
41	28 Des 2015-1 Jan	Grup Pengembaraan	Pengembaraan Barata	Wilayah Kab. Sleman	Kab Sleman	2	Kwartir Cabang Sleman
	08 Juli 1905						
42	18-23 Desember 2015	Vea Kristiani	Anggar	Boyolali Jateng	Nasional	3	IKASI Nasional
43	09 Februari 2016	Grup Cheer Leader	Cheer Leader		DIY	2	Platinum 42
44	05 Februari 2016	Grup Cheer Leader	Cheer Leader	Plaza Ambarukmo	DIY	3	Even Oriental Carnival 2016
45		Grup Dance	Dance		DIY	1	
46	21 Februari 2016	Grup Cheer Leader	Cheer Leader	Among Rogo Stadion UNJ Rawanagun	DIY	2	
47	22 Maret 2016	Dany Krismanto (XI IIS 3)	Lompat jauh (Kejurnas)	Gedung DPRD Sleman	Nasional	3	PASI Pusat
48	2-3 April 2016	M. Chandra (X IIS 3)	Tenis Meja (O2SN)	GOR Kebengan	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
49	2-3 April 2016	Aminda Shinta M (X IIS 2)	Karate (O2SN), Nomor Kata		Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
50	2-3 April 2016	M. Wahyu Afifah (XIIS 3)	Karate (O2SN), Komite 53 kg	GOR Kebengan	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
51	2-3 April 2016	Luthifah Isnaeni (X IIS 3)	Karate (O2SN), Komite 53 kg	GOR Kebengan	Kab Sleman	2	Dinas Dikpora Kab. Sleman
52	4-5 April 2016	Viesta Navra Yudha Nurdian Purnomo (X IIS 3)	Bulutangkis tunggal putra (O2SN)	GOR Margoagung	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab. Sleman
53	4-5 April 2016		Bulutangkis tunggal putra (O2SN)	GOR Margoagung	Kab Sleman	1	Dinas Dikpora Kab Sleman
54	06 April 2016	Ari Fitri P (X IIS 3)	Lompat Jauh (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
55	06 April 2016	Rahmad Sofyan (XI IIS 3)	Lari 100 m Pa (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab Sleman	1	Dinas Dikpora Kab. Sleman
56	06 April 2016	Piranthi Fatma Gemanayah (X IIS 3)	Lari 100 m P1 (O2SN)	Stadion Tridadi Sleman	Kab Sleman	1	Dinas Dikpora Kab. Sleman


57	09-10 April 2016	Grace Maria Bernandes (X IIS 1)	Solo Vokal	Balai Desa Pandowoharjo	Kab Sleman	1	Dinas Dikpora Kab Sleman
58	09-10 April 2016	Mansa Nurhayati XI (MIA 2)	Semi baca Puisi	Balai Desa Pandowoharjo	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
59	09-10 April 2016	Indra S. Raditya Jalu SP dt	Film Pendek	Balai Desa Pandowoharjo	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
60	15-17 April 2016	Angger Nugraha K (XI IIS 3)	Taekwondo (Poomsae Perorangan putra SMA)	Kota Magelang	Jawa-Bali	3	Pengprop Taekwondo Indo Jateng
61	15-17 April 2016	Sasi Lembayung R I (XI IIS 3)	Taekwondo (Kyorugi under 54 kg)	Kota Magelang	Jawa-Bali	1	Pengprop Taekwondo Indo Jateng
62	15-17 April 2016	R Rema Ananda PS (XI IIS 3)	Taekwondo (Kyorugi under 51 kg)	Kota Magelang	Jawa-Bali	3	Pengprop Taekwondo Indo Jateng
63	15-17 April 2016	Angger Nugraha K (XI IIS 3)	Taekwondo (Poomsae beregu)	Kota Magelang	Jawa-Bali	2	Pengprop Taekwondo Indo Jateng
64	15-17 April 2016	Anggit WK (X IIS 3) R Rema Ananda PS (XI IIS 3)	Taekwondo (Pomsae berpasangan)	Kota Magelang	Jawa-Bali	3	Pengprop Taekwondo Indo Jateng
65	21 Mei 2016	Club Sepak Bola Grace Maria Bernandes (X IIS 1)	Sepakbola	Stadion Cangkung Kulonprogo	DIY	2	Dinas Dikpora DIY
66	09-05/2016	Mansa Nurhayati (XI MIA 2)	Solo Vokal	Baladesa Pandowoharjo Sim	Kab Sleman	1	Dinas Dikpora Kab Sleman
67	9-10 Mei 2016	Indra S (XI MIA 2)	Semi baca Puisi	Baladesa Pandowoharjo Sim	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
68	9-10 Mei 2016	Raditya M (XI MIA 4)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
69	9-10 Mei 2016	Jalu SP (XI MIA 4)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
70	9-10 Mei 2016	Rosyid H I (XI MIA 1)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman
71	9-10 Mei 2016			SKB Sleman	Kab Sleman	3	Dinas Dikpora Kab Sleman

72	9-10 Mei 2019	Satriya Y (XI MIIA 3)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab. Sleman	3	Dinas Dikpora Kab. Sleman
73	9-10 Mei 2016	Syahrul Dj (XI MIIA 2)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab. Sleman	3	Dinas Dikpora Kab. Sleman
74	9-10 Mei 2016	Kagunan TA (XI MIIA 2)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab. Sleman	3	Dinas Dikpora Kab. Sleman
75	9-10 Mei 2016	Maryuda SW (XI MIIA 2)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab. Sleman	3	Dinas Dikpora Kab. Sleman
76	9-10 Mei 2016	Rahmadani NA (XI MIIA 2)	Film Pendek	SKB Sleman	Kab. Sleman	3	Dinas Dikpora Kab. Sleman
77	15-17 April 2016	Angger Nugraha (XI IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	3	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
78	15-17 April 2016	Sasi Lembayung R (XI IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	1	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
79	15-17 April 2016	R Rema Ananda PS (XI IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	3	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
80	15-17 April 2016	Angger NK (XI IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	2	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
81	15-17 April 2016	Anggit WK (X IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	2	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
82	15-17 April 2016	R Rema Ananda PS (XI IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	2	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
83	15-17 April 2016	Anggit WK (X IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	3	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
84	15-17 April 2016	Noormalita DP (XI IIS 3)	Taekwondo (Walkota cup kota Magelang)	Magelang	Jawa-Bali	3	Pengurus Prop Taekwondo Indo Jateng
85	21/05/2016	Club Sepak Bola SMA N 1 Seyegan	Sepak Bola (LPI)	Stadion Cangkring Kulonprogo	DIY	2	Dinas Dikpora DIY
86	18/04/2016	Indra Setiawan (XII MIIA 2)	LCC Lingkungan Hidup	SKB Sleman	Kab. Sleman	Harapan 1	BLH Kab Sleman
87	18/04/2016	Jamilatun Sholihah (XII MIIA 3)	LCC Lingkungan Hidup	SKB Sleman	Kab. Sleman	Harapan 1	BLH Kab Sleman
88	18/04/2016	Dela Ramadaningrum (XI MIIA 2)	LCC Lingkungan Hidup	SKB Sleman	Kab. Sleman	Harapan 1	BLH Kab Sleman
89	03/08/2016	Sasi Lembayung (XII IIS 3)	Taekwonmdo	UIN	DIY	1	UIN
90		Club Sepak Bola U 16 tahun	Sepak Bola	Lap Moyudan	Kab. Sleman	1	Dinas Dikpora Kab. Sleman

91	Club Sepak Bola U 16 tahun	Sepak Bola	Lap Wiyoro Bantul	DIY	4	Dinas Dikpora DIY
----	----------------------------	------------	-------------------	-----	---	-------------------

PEMERINTAH KAYEYEGAN, 2 Agustus 2016

Kepala SMA Negeri 1 Seyegan



Drs SAMIJO, M.M.

PEjabat Urama Muda, IV/c

NIP. 19610819 198903 1 007

KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB TAHUN PELAJARAN 2016/2017

<div> <div>AHAD</div> <div>SENIN</div> <div>SELASA</div> <div>RABU</div> <div>KAMIS</div> <div>JUMAT</div> <div>SABTU</div> </div>	<div>JULI 2016</div> <table> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td></td><td>18</td><td>25</td><td>31</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td></td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>13</td><td></td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </table>									4	11		18	25	31		5	12		19	26				13		20	27				14	21	28			1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			<div>AGUSTUS 2016</div> <table> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td></td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			3	10		24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				<div>SEPTEMBER 2016</div> <table> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			3	10	17	24				<div>OKTOBER 2016</div> <table> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> </table>		3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22	29																																																																																													
	4	11		18	25	31																																																																																																																																																																																																																																																																								
	5	12		19	26																																																																																																																																																																																																																																																																									
		13		20	27																																																																																																																																																																																																																																																																									
		14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	10		24	31																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																											
5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																											
6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																											
	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																										
	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																										
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	10	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																											
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																									
	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																										
	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																										
	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																										
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
<div> <div>AHAD</div> <div>SENIN</div> <div>SELASA</div> <div>RABU</div> <div>KAMIS</div> <div>JUMAT</div> <div>SABTU</div> </div>	<div>NOVEMBER 2016</div> <table> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		7	14	21	28			1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			3	10	17	24				4	11	18					5	12	19	26				<div>DESEMBER 2016</div> <table> <tr><td></td><td></td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			18	25						19	26						20	27						21	28						22	29						23	30						24	31				<div>JANUARI 2017</div> <table> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	2	9	16	23	30			3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21	28				<div>FEBRUARI 2017</div> <table> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22				2	9	16	23				3	10	17	24				4	11	18	25																																																																																														
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	10	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																											
4	11	18																																																																																																																																																																																																																																																																												
5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																											
		18	25																																																																																																																																																																																																																																																																											
		19	26																																																																																																																																																																																																																																																																											
		20	27																																																																																																																																																																																																																																																																											
		21	28																																																																																																																																																																																																																																																																											
		22	29																																																																																																																																																																																																																																																																											
		23	30																																																																																																																																																																																																																																																																											
		24	31																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																											
5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																											
6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																											
7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																											
	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																										
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	9	16	23																																																																																																																																																																																																																																																																											
3	10	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																											
4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																											
<div> <div>AHAD</div> <div>SENIN</div> <div>SELASA</div> <div>RABU</div> <div>KAMIS</div> <div>JUMAT</div> <div>SABTU</div> </div>	<div>MARET 2017</div> <table> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			3	10	17	24	31			4	11	18	25				<div>APRIL 2017</div> <table> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> </table>		3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22	29			<div>MEI 2017</div> <table> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		7	14	21	28				8	15	22	29				9	16	23	30			3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				<div>JUNI 2017</div> <table> <tr><td></td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		12	19	26					13	20	27					14	21	28					15	22	29					16	23	30					17	24						18	25						19	26						20	27						21	28						22	29						23	30						24							25							26							27							28							29							30					
	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																										
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																											
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																									
	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																										
	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																										
	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																										
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										
	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																											
5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																											
6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																											
	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																											
	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																											
	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																											
	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																											
	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																											
	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																												
	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																												
	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																												
	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																												
	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																												
	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																												
	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																												
	24																																																																																																																																																																																																																																																																													
	25																																																																																																																																																																																																																																																																													
	26																																																																																																																																																																																																																																																																													
	27																																																																																																																																																																																																																																																																													
	28																																																																																																																																																																																																																																																																													
	29																																																																																																																																																																																																																																																																													
	30																																																																																																																																																																																																																																																																													
<div> <div>AHAD</div> <div>SENIN</div> <div>SELASA</div> <div>RABU</div> <div>KAMIS</div> <div>JUMAT</div> <div>SABTU</div> </div>	<div>JULI 2017</div> <table> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> </table>		3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22	29			<div> <div>UAS/UKK</div> <div>Porsentias</div> <div>Penerimaan LHB</div> <div>Hardiknas</div> <div>Libur Umum</div> </div>	<div> <div>UN SMA/SMK/SLB (Utama)</div> <div>UN SMA/SMK/SLB (Susulan)</div> <div>Ujian sekolah SMA/SMK/SLB</div> </div>																																																																																																																																																																																																																																	
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																									
	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																										
	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																										
	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																										
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																										

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
16	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
17	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
18	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
19	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
20	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
21	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
22	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
23	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
24	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
25	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

JUMLAH HARI (16_17)

JUMLAH HARI EFEKTIF

SEMESTER 1 (2015)						SEMESTER 2 (2016)				
Juli	Agust	Sept	Oktbr	Novbr	Desber	Jan	Pebr	Maret	April	Mai
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31		31			31		31		31
12	25	25	26	25	14	25	24	26	26	24
Jumlah Hari Efektif = 127						Jumlah Han Efektif = 138				

No. Dokumen	:	F/STD 2/WK.KUR/8
No. Revisi	:	02
Tanggal berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMA N 1 Seyegan
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas / Semester : X / 1
 Kelas Sebagai Acuan Program : X IIS 1
 Jumlah Jam Mengajar per Minggu : 3 Jam Pelajaran

I. Perhitungan Hari Belajar Efektif Libur Sekolah pada Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2016 / 2017

No	Bulan	Jml Hari	Banyaknya Hari Libur					Hari Pertama Masuk	Jumlah Hari Efektif	Ket
			Minggu	Umum	Khusus	Smt	Hr tdk efektif			
1	Juli	31	5	-	-	14	14	3	9	
2	Agustus	31	4	1	-	-	1		26	
3	September	30	4	1	-	-	1		25	
4	Oktober	31	5	1	-	-	1		25	
5	November	30	4	-	-	-	-		26	
6	Desember	31	4	2	-	8	17		14	
Jumlah		184	26	5	-	22	34	3	125	

II. Perhitungan Hari Efektif Semester Ganjil

No	Bulan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Jumlah
1	Juli	1	1	1	2	2	2	9
2	Agustus	5	5	3	4	4	4	26
3	September	3	4	4	5	5	4	25
4	Oktober	5	4	4	4	4	5	25
5	November	4	5	5	4	4	4	26
6	Desember	1	2	2	3	3	3	14
Jumlah		19	21	19	22	22	22	125

III. Jumlah Hari / Jam Efektif Sesuai Jadwal Mengajar

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Jumlah
		2x19= 38		1x22= 22		60

IV.

A. Jumlah Jam Efektif Berdasarkan Kalender Pendidikan : 60 Jam Pelajaran

B. Rencana Penggunaan Jam Belajar Efektif

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Tatap muka termasuk penilaian proses | : 51 Jam Pelajaran |
| 2. Mid Semester | : 3 Jam Pelajaran |
| 3. Ulangan Umum Semester | : 3 Jam Pelajaran |
| 4. Cadangan / Perbaikan | : 3 Jam Pelajaran |

JUMLAH

: 60 Jam Pelajaran

Seyegan, 09 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Mahasiswa PPL UNY



Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001



Meita Satri Prihatin
NIM. 13804244008



Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Seyegan

Drs. Sutjiyo, M.M.
NIP. 19610819 1989032 1 007

No. Dokumen	:	F/STD 2/WK.KUR/8
No. Revisi	:	02
Tanggal berlaku	:	18 Juli 2016

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA N1 SEYEGAN Kelas / Program : X / IIS 1
Mata Pelajaran : Ekonomi Tahun Pelajaran : 2016 /2017

Smt	Kompetensi Dasar		Materi	Alokasi Waktu (JP)
I	3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Konsep Dasar Ilmu Ekonomi	3
	4.1	Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	Presentasi Konsep Dasar Ilmu Ekonomi.	1
	3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Masalah Ekonomi klasik dan ekonomi modern.	2
	4.2	Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Presentasi macam-macam ekonomi	1
	Ulangan Harian 1			3
	3.3	Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	Pelaku ekonomi dan Sistem ekonomi	5
	4.3	Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	Presentasi macam-macam sistem ekonomi	2
	Ulangan Harian 2			3
	3.4	Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar.	Permintaan dan Penawaran dan peran pasar dalam perekonomian	10
	4.4	Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar.	Presentasi permintaan dan penawaran serta pasar	5

	Ulangan Harian 3		3
	3.5	Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia	Bank dan Uang 9
	4.5	Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia	Presentasi peran bank, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian indonesia. 2
	Ulangan Harian 4		2
	Jumlah JP Semester I (Ganjil)		51
II	3.6	Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan, Lembaga Jasa Keuangan Perbankan, Pasar Modal, Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan dan Pergadaian. 14
	4.6	Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia.	Presentasi tentang peran lembaga keuangan dalam perekonomian Indonesia. 7
	Ulangan Harian 5		3
	3.7	Mendeskripsikan konsep manajemen	Manajemen 2
	4.7	Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah	Presentasi tentang Manajemen. 1
	Ulangan Harian 6		3
	3.8	Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia	Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Miliki Daerah (BUMD) serta Badan Usaha Milik Swasta. 11

4. 8	Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia	Presentasi peran, fungsi dan kegiatan BUMS, BUMD dan BUMS.	4
Ulangan Harian 7			3
3. 9	Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia	Perkoperasian dan Pengelolaan Koperasi	4
4. 9	Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah	Simulasi pendirian koperasi di sekolah	2
Ulangan Harian 8			2
Jumlah JP Semester II (Genap)			56
Jumlah JP Semester Ganjil dan Genap			107

Seyegan, 10 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

Mahasiswa PPL UNY



Meita Satri Prihatin
NIM. 13804244008

Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Seyegan



Drs. Samijo, M.M.

NIP. 19610819 1989032 1 007

No. Dokumen	:	F/STD 2/WK.KUR/8
No. Revisi	:	02
Tanggal berlaku	:	18 Juli 2016

PROGRAM SEMESTER

Mata pelajaran : Ekonomi		Semester : 1 (satu)																												
Kelas / Program : X / IIS 1		Tahun Pelajaran : 2016 / 2017																												
No.	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli				Agustus					September					Oktober				November					Desember				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3			1	2																								
4.1	Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	1				1																								
3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	2					2																							
4.2	Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	1					1																							
Ulangan Harian 1		3						3																						
3.3	Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	5							1	2	2																			
4.3	Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	2								1		1																		
Ulangan Harian 2		3											3																	

Keterangan:



= Libur Idul Fitri



= UAS/UKK



= Porsenitas

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001



Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Seyegan

Drs. Samijo, M.M.
NIP. 19610819 1989032 1 007

Seyegan, 10 Agustus 2016

Mahasiswa PPL UNY

Meita Satri Prihatin
NIM. 13804244008

**SILABUS MATA PELAJARAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS/MADRASAH ALIYAH
(SMA/MA)**

**MATA PELAJARAN
EKONOMI**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JAKARTA, 2016**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
I. PENDAHULUAN	1
A. Rational	1
B. Kompetensi Setelah Mempelajari Ilmu Pengetahuan Sosial di Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	2
C. Kompetensi Setelah Mempelajari Mata Pelajaran Ekonomi di Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah	3
D. Kerangka Pengembangan Kurikulum Mata Pelajaran Ekonomi Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah	4
E. Pembelajaran dan Penilaian	6
F. Kontekstualisasi Pembelajaran sesuai dengan Kondisi Lingkungan dan Peserta Didik.	8
II. KOMPETENSI DASAR, MATERI PEMBELAJARAN, DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN	9
A. Kelas X	9
B. Kelas XI	15
C. Kelas XII	20

I. PENDAHULUAN

A. A. Rasional

Tema sentral pengembangan Kurikulum 2013 adalah naskah yang dapat menghasilkan insan Indonesia yang produktif, kreatif, inovatif, melalui penguatan sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang terintegrasi. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, maka proses pembelajaran pada satuan pendidikan harus diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang bagi tumbuhnya prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan potensi bakat, minat, dan perkembangan fisik, serta psikologis peserta didik.

Abad 21 dikenal dengan era globalisasi yang ditandai dengan peradaban, budaya, dan batas antarbangsa menjadi semakin menyatu. Manusia dapat dengan mudah berbaur dengan manusia lain di berbagai belahan bumi. Proses mobilitas dan konektivitas orang, barang, dan jasa, serta informasi antarwilayah dan antarnegara semakin tinggi. Mobilitas tersebut dapat berbentuk distribusi barang dan jasa dalam kegiatan ekonomi global, lalu lintas pembayaran internasional, kegiatan pariwisata, pertukaran sumber daya ekonomi, serta transfer teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

Tantangan pendidikan abad 21 terletak pada kecakapan individu dalam menghadapi perubahan dan perkembangan zaman. Untuk menjawab tantangan tersebut, maka perlu disiapkan sumber daya manusia (SDM) yang memiliki kompetensi berpikir kritis dan pemecahan masalah, inovasi dan kreativitas, komunikasi, kerja sama, dan pemahaman tentang teknologi. Selain itu, perlu disiapkan SDM yang memiliki kecerdasan, terbuka, demokratis, damai, santun, mampu bersaing dan bersanding.

Fenomena tersebut di atas selain berdampak positif juga dapat menimbulkan eksese negatif

yang perlu diantisipasi dengan perubahan paradigma pembangunan. Paradigma pembangunan perlu ditransformasikan dari paradigma yang berfokus pada kekayaan alam menuju paradigma peradaban sebagai kekayaan dan modal pembangunan sehingga menghasilkan manusia sebagai pelaku atau produsen.

Kurikulum 2013 dirancang untuk menjawab perubahan paradigma pembangunan dan tantangan pendidikan abad 21, serta bonus demografi sehingga dapat menghasilkan insan Indonesia produktif, kreatif, inovatif, dan afektif melalui penguatan sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang terintegrasi. Kurikulum mata pelajaran Ekonomi sebagai bagian integral dari Kurikulum 2013 dirancang untuk menyiapkan peserta didik agar memiliki kompetensi yang dibutuhkan.

Kompetensi Dasar (KD) dan materi pembelajaran mata pelajaran Ekonomi disusun dengan memperhatikan urutan (*sequence*), kedalaman dan keluasan materi, rumusan Kata Kerja Operasional (KKO) yang sesuai dengan tuntutan kompetensi inti, linieritas dan koherensi struktur kompetensi, dan kontekstualisasi peraturan perundangan.

Perubahan tata kelola lembaga jasa keuangan, perkembangan sistem dan alat pembayaran, pentingnya literasi keuangan, perkembangan TIK dan perkembangan model kerja sama ekonomi internasional seperti Uni Eropa (UE), ASEAN-China *Free Trade Area* (ACFTA) dan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang berdampak terhadap cara manusia dalam melakukan produksi, distribusi dan konsumsi serta perubahan struktur pasar. Hal tersebut sangat perlu diintegrasikan dalam proses pembelajaran sehingga pembelajaran lebih kontekstual dan menarik minat belajar peserta didik.

Silabus ini disusun dengan format dan penyajian/penulisan yang sederhana sehingga mudah dipahami dan dilaksanakan oleh guru. Penyederhanaan format dimaksudkan agar penyajiannya lebih efisien, tidak terlalu banyak halaman namun lingkup dan substansinya tidak berkurang, serta tetap mempertimbangkan tata urutan (*sequence*) materi dan kompetensinya. Penyusunan silabus ini dilakukan dengan prinsip keselarasan antara ide, desain, dan pelaksanaan kurikulum; mudah diajarkan oleh guru (*teachable*); mudah dipelajari oleh peserta didik (*learnable*); terukur pencapaiannya (*measurable*), dan bermakna untuk dipelajari (*worth to learn*) sebagai bekal untuk kehidupan dan kelanjutan pendidikan peserta didik.

Silabus ini bersifat fleksibel, kontekstual, dan memberikan kesempatan kepada guru untuk mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran, serta mengakomodasi keunggulan-keunggulan lokal. Atas dasar prinsip tersebut, komponen silabus mencakup kompetensi dasar, materi pokok, alternatif pembelajaran dan penilaiannya. Uraian pembelajaran yang terdapat dalam silabus merupakan alternatif kegiatan yang dirancang berbasis aktifitas. Pembelajaran tersebut merupakan alternatif dan inspiratif sehingga guru dapat mengembangkan berbagai model yang sesuai dengan karakteristik masing-masing mata pelajaran. Dalam melaksanakan silabus ini guru diharapkan kreatif dalam mengembangkan materi, mengelola proses pembelajaran, menggunakan metode dan model pembelajaran, yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi masyarakat serta tingkat perkembangan kemampuan peserta didik.

A. B. Kompetensi Setelah Mempelajari Ilmu Pengetahuan Sosial di Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah

Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) menjadi salah satu mata pelajaran di pendidikan dasar (SD/MI dan SMP/MTs), sedangkan di pendidikan menengah (SMA/MA) IPS dikenal sebagai kelompok peminatan bersama-sama dengan peminatan MIPA; Bahasa dan Budaya. IPS di pendidikan dasar khususnya SD, bersifat terpadu-*integrated* karena itu pembelajarannya tematik. Pada kelas rendah (I,II dan III) IPS dipadukan dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia, PPKn, dan Matematika; pada SD/MI kelas tinggi (Kelas IV, V, dan VI) menjadi mata pelajaran yang berdiri sendiri. Pada jenjang SMP/MTs, pembelajarannya bersifat terpadu-korelatif, secara materi konsep-konsep ilmu sosial dalam IPS belum terikat pada tema. Pada pendidikan menengah yaitu SMA/MA IPS menjadi

kelompok peminatan, yang di dalamnya terdiri atas mata pelajaran yang berdiri sendiri (*monodisipliner*) yaitu Geografi, Sosiologi, Ekonomi, dan Sejarah.

Setelah mengikuti pembelajaran IPS di pendidikan dasar dan kelompok peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial di pendidikan menengah, peserta didik akan memiliki kemampuan sebagai berikut.

- ☐ Mengenal dan memahami konsep-konsep yang berkaitan dengan kehidupan masyarakat dan lingkungannya;
- ☐ Mengaplikasikan teori, pendekatan dan metode ilmu-ilmu sosial dan humaniora, dalam penelitian sederhana dan mengomunikasikan secara lisan dan/atau tulisan sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah dengan memanfaatkan teknologi informasi;
- ☐ Berpikir logis dan kritis, rasa ingin tahu, inkuiri, kreatif, inovatif, kolaboratif dan terampil menyelesaikan masalah dalam kehidupan masyarakat;
- ☐ Memahami dampak dari perkembangan ilmu pengetahuan terhadap perkembangan teknologi dan kehidupan manusia baik di masa lalu maupun potensi dampaknya di masa depan bagi dirinya, orang lain, dan lingkungannya
- ☐ Memiliki komitmen dan kesadaran terhadap nilai-nilai sosial dan kemanusiaan serta bangga menjadi warga negara Indonesia; dan
- ☐ Berkomunikasi, bekerja sama, dan berdaya saing dalam masyarakat yang majemuk, di tingkat lokal, nasional, global.

Kemampuan-kemampuan tersebut dapat dirumuskan menjadi tingkatan kompetensi kerja ilmiah pada setiap jenjang seperti gambar 1 berikut.

Gambar 1. Peta Kerja Ilmiah IPS di Pendidikan Dasar dan Kelompok Peminatan IPS di Pendidikan Menengah

A. C. Kompetensi Setelah Mempelajari Mata Pelajaran Ekonomi di Sekolah Menengah

Atas/Madrasah Aliyah

Kompetensi Mata Pelajaran Ekonomi SMA/MA mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai peserta didik yang merupakan pengembangan dari kompetensi IPS SD/MI dan SMP/MTs. Setelah mempelajari muatan pembelajaran Ekonomi, peserta didik diharapkan memiliki kemampuan sebagai berikut.

- ☐ Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas sumber daya dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
- ☐ Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, gotong royong, kerja sama, toleran, damai, santun, teliti, responsif dan proaktif serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan ekonomi di masyarakat.
- ☐ Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang Ilmu Ekonomi dengan memanfaatkan perkembangan teknologi dan seni untuk memecahkan masalah ekonomi dalam kehidupan di masyarakat.
- ☐ Merancang, mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta secara mandiri, efektif, dan kreatif serta mampu menggunakan metode sesuai dengan kaidah keilmuan ekonomi.

A. D. Kerangka Pengembangan Kurikulum Mata Pelajaran Ekonomi Sekolah Menengah Atas/Madarasah Aliyah

Mata Pelajaran Ekonomi diberikan pada jenjang SMA/MA kelas X, XI, dan XII untuk peminatan IPS dan menjadi pilihan kelompok mata pelajaran lintas minat bagi peminatan lain (peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Bahasa dan Budaya serta Keagamaan). Kerangka pengembangan kurikulum mata pelajaran Ekonomi yang diformulasikan dalam Kompetensi Dasar mengacu kepada Kompetensi Inti. Tabel Kompetensi Inti kelas X, XI dan XII sebagai berikut.

Tabel 1
Kompetensi Inti Jenjang SMA/MA

Aspek Kompetensi	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
Spiritual	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
Sosial	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
Pengetahuan	Memahami, menerapkan, menganalisis	Memahami, menerapkan, dan menganalisis	Memahami, menerapkan, menganalisis dan

	pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
Keterampilan	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan	Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial, dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*Indirect Teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan Kompetensi Sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Ruang lingkup materi mata pelajaran Ekonomi dalam rangka mencapai Kompetensi Inti pada jenjang SMA/MA dan Tabel peta materi adalah sebagai berikut.

- 1. 1. Ilmu Ekonomi Mikro
- 2. 2. Ilmu Ekonomi Makro
- 3. 3. Badan Usaha (BUMN/BUMD/BUMS/Koperasi)
- 4. 4. Manajemen
- 5. 5. Akuntansi

Tabel 2
Peta Materi Mata Pelajaran Ekonomi SMA/MA

Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Konsep dasar ilmu ekonomi • <input type="checkbox"/> Masalah ekonomi dalam sistem ekonomi • <input type="checkbox"/> Peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi • <input type="checkbox"/> Keseimbangan pasar dan struktur pasar • <input type="checkbox"/> Bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • <input type="checkbox"/> Lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia • <input type="checkbox"/> Konsep manajemen • <input type="checkbox"/> Konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • <input type="checkbox"/> Perkoperasian dalam perekonomian Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • <input type="checkbox"/> Konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya • <input type="checkbox"/> Permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi • <input type="checkbox"/> Indeks harga dan inflasi • <input type="checkbox"/> Kebijakan moneter dan kebijakan fiskal • <input type="checkbox"/> Apbn dan APBD dalam pembangunan ekonomi • <input type="checkbox"/> Perpajakan dalam pembangunan ekonomi • <input type="checkbox"/> Konsep dan kebijakan perdagangan internasional • <input type="checkbox"/> Kerja sama ekonomi internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Akuntansi sebagai sistem informasi • <input type="checkbox"/> Konsep persamaan dasar akuntansi • <input type="checkbox"/> Tahapan siklus akuntansi pada perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran, pelaporan, dan penutupan) • <input type="checkbox"/> Tahapan siklus akuntansi pada perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran, pelaporan, dan penutupan)

A. E. Pembelajaran dan Penilaian

1. 1. Pembelajaran

Pembelajaran pada abad 21 disamping pencapaian kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan juga menekankan pada kompetensi spiritual dan sosial peserta didik. Dengan cara ini maka peserta didik tidak hanya diberikan pengetahuan, melainkan juga keterampilan serta pembentukan sikap dan perilaku; peserta didik tidak hanya tahu apa dan siapa akan tetapi juga tahu mengapa dan bagaimana sehingga menjadi perilaku pembiasaan dalam kehidupan sehari-hari, misalnya sikap dan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, dan nilai-nilai lainnya.

Perubahan paradigma belajar menuntut adanya kreativitas dan inovasi untuk menyesuaikan dengan tuntutan kompetensi abad 21, yang mencakup kemampuan: komunikasi, etika kerja, kemampuan prosedur, kerja sama, dan menerapkan pengetahuan dalam pekerjaan. Oleh karena itu, proses pembelajaran harus mendorong peserta didik untuk memiliki beberapa kompetensi yaitu: berkomunikasi lisan dan tulisan; etika dan etos kerja yang baik; bekerja sama/bersanding dengan siapa saja; prosedural (memahami dan membuat); dan mampu menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan permasalahan dalam kehidupan nyata.

Pembelajaran mata pelajaran Ekonomi menggunakan pendekatan saintifik. Pendekatan saintifik dapat menggunakan beberapa strategi dan model pembelajaran seperti: *discovery learning*, *inquiry learning*, *project based learning*, dan *problem based learning*.

Namun demikian, pendidik dapat menggunakan pendekatan, metode, dan model

pembelajaran lain sesuai dengan karakteristik peserta didik, isu perkembangan perekonomian, dan ekosistem pendidikan. Misalnya terjadinya kenaikan harga kebutuhan pokok, fluktuasi nilai tukar mata uang, perdagangan bebas, masalah lapangan kerja, dan sebagainya. Dalam menyelesaikan masalah-masalah tersebut guru dapat menggunakan pendekatan kontekstual (*contextual teaching and learning*), pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*), pemecahan masalah (*problem solving*), dan model lainnya sesuai dengan permasalahan yang dipelajari.

Perubahan paradigma pembelajaran di kelas yang menjadi tuntutan pendidik pada implementasi Kurikulum 2013 yaitu:

- a. a. Pembelajaran diarahkan untuk mendorong peserta didik mencari tahu dan bukan diberitahu dari berbagai sumber belajar yang tersedia di mana saja dan kapan saja melalui mengamati,
- b. b. Pembelajaran diarahkan untuk mampu merumuskan masalah dengan melatih kemampuan bertanya, bukan hanya menyelesaikan masalah dengan menjawab melalui bantuan teknologi yang dapat menyajikan dan memproses data dengan cepat dan tepat,
- c. c. Pembelajaran diarahkan untuk memotivasi peserta didik dan melatih berpikir analitis (mengambil keputusan) bukan berpikir mekanis (rutin),
- d. d. Pembelajaran menekankan pentingnya kerja sama dan kolaborasi dalam menyelesaikan masalah, sehingga dapat mengomunikasikan informasi yang dihasilkan, baik cara perolehannya maupun kegunaan informasi tersebut, dan
- e. e. Pendidik diharapkan mampu merancang penilaian autentik yang mengarah pada berpikir tingkat tinggi.

2. Penilaian

Penilaian hasil belajar oleh pendidik adalah proses pengumpulan informasi/data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis yang dilakukan untuk memantau proses, kemajuan belajar, dan perbaikan hasil belajar melalui penugasan dan evaluasi hasil belajar.

Penilaian hasil belajar oleh pendidik dilaksanakan untuk memenuhi fungsi formatif dan sumatif dalam penilaian. Penilaian hasil belajar oleh pendidik memiliki tujuan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi, menetapkan ketuntasan penguasaan kompetensi, menetapkan program perbaikan atau pengayaan berdasarkan tingkat penguasaan kompetensi, dan memperbaiki proses pembelajaran.

Penilaian kompetensi sikap dilakukan melalui pengamatan sebagai sumber informasi utama, sedangkan penilaian melalui penilaian diri dan penilaian antarteman digunakan sebagai informasi pendukung. Hasil penilaian sikap oleh pendidik disampaikan dalam bentuk predikat atau deskripsi. Hasil penilaian sikap digunakan sebagai pertimbangan pengembangan karakter peserta didik lebih lanjut. Penilaian pengetahuan dilakukan melalui tes tertulis, tes lisan, dan penugasan sesuai dengan kompetensi yang dinilai. Penilaian keterampilan dalam mata pelajaran Ekonomi dilakukan melalui unjuk kinerja/praktik, produk, proyek, portofolio dan/atau teknik lain sesuai dengan kompetensi yang dinilai.

A. F. Kontekstualisasi Pembelajaran Sesuai dengan Kondisi Lingkungan dan Peserta Didik.

Kegiatan pembelajaran pada silabus ini dapat disesuaikan dan diperkaya dengan konteks daerah atau sekolah, serta konteks global untuk mencapai kualitas optimal hasil belajar pada peserta didik terhadap Kompetensi Dasar. Agar pembelajaran lebih kontekstual, maka guru diharapkan menggunakan lingkungan sebagai sumber belajar. Misalnya pasar tradisional, koperasi, industri kreatif, sumber daya kelautan, pesisir, hutan, dan sebagainya. Selain itu, guru juga diharapkan dapat memanfaatkan teknologi informasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Buku teks dan Lembar Kerja Siswa (LKS) bukan satu-satunya sumber belajar, dan dapat diperkaya dengan konteks lokal sesuai dengan kondisi

lingkungan sekitar.

Kontekstualisasi pembelajaran tersebut agar peserta didik tetap berada pada budayanya, mengenal dan mencintai alam dan sosial di sekitarnya, dengan perspektif global sekaligus menjadi pewaris bangsa sehingga akan menjadi generasi tangguh dan berbudaya Indonesia.

II. KOMPETENSI DASAR, MATERI PEMBELAJARAN, DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kurikulum 2013 menggunakan pembelajaran langsung (*direct teaching*) dan tidak langsung (*indirect teaching*). Pembelajaran langsung adalah pembelajaran yang mengembangkan pengetahuan, kemampuan berpikir, dan keterampilan menggunakan pengetahuan melalui interaksi langsung dengan sumber belajar yang menghasilkan pengetahuan dan keterampilan langsung yang disebut dengan dampak pembelajaran (*instructional effect*). Pembelajaran tidak langsung adalah pembelajaran melalui keteladanan, ekosistem pendidikan, dan proses pembelajaran pengetahuan dan keterampilan yang diharapkan memiliki dampak pengiring (*nurturant effect*) terhadap pembentukan sikap dan perilaku peserta didik. Pembelajaran langsung dilaksanakan dalam proses pembelajaran Kompetensi Dasar pada Kompetensi Inti-3 dan 4.

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Kompetensi dasar, materi pembelajaran, dan kegiatan pembelajaran kelas X, XI, dan XII disajikan pada tabel berikut.

A. Kelas X

Alokasi Waktu: 3 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Dasar		Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Konsep Dasar Ilmu Ekonomi	a. <input type="checkbox"/> Mengamati dan membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep ilmu ekonomi
4.1	Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	a. <input type="checkbox"/> Pengertian ilmu ekonomi b. <input type="checkbox"/> Masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas) c. <input type="checkbox"/> Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas d. <input type="checkbox"/> Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan e. <input type="checkbox"/> Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>) f. <input type="checkbox"/> Prinsip ekonomi g. <input type="checkbox"/> Motif ekonomi	b. <input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapat klarifikasi tentang konsep ilmu ekonomi c. <input type="checkbox"/> Melakukan identifikasi tentang kelangkaan dan biaya peluang serta membuat pola hubungan antara kelangkaan dan biaya peluang serta menyimpulkan tentang konsep ilmu ekonomi d. <input type="checkbox"/> Menyajikan hasil22222333333 identifikasi tentang kelangkaan dan biaya peluang sebagai bagian dari konsep

	h. <input type="checkbox"/> Pembagian ilmu ekonomi i. <input type="checkbox"/> Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah)	ilmu ekonomi berdasarkan data/informasi dari berbagai sumber belajar yang relevan secara lisan dan tulisan
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Masalah Pokok Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Permasalahan pokok ekonomi Klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi Sistem Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengertian sistem ekonomi <input type="checkbox"/> Macam-macam sistem ekonomi <input type="checkbox"/> Kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi Sistem Perekonomian Indonesia <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 <input type="checkbox"/> Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mencermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi <input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mengklarifikasi tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi <input type="checkbox"/> Mengumpulkan data dan informasi pendukung melalui observasi/pengamatan dan atau wawancara kepada narasumber tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi dari sumber yang relevan <input type="checkbox"/> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi untuk membuat pola hubungan antara masalah ekonomi dengan sistem ekonomi serta mendapatkan kesimpulan <input type="checkbox"/> Menyajikan hasil analisis tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi secara lisan dan tulisan
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi 4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	Kegiatan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum) <input type="checkbox"/> Distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi distribusi, mata rantai distribusi) <input type="checkbox"/> Konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mengamati peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi dari berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) <input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi <input type="checkbox"/> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi

	<p>konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen)</p> <p>Pelaku Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Pelaku-pelaku ekonomi: Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri ☐ Peran pelaku ekonomi ☐ Model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam bentuk diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor secara lisan dan tulisan
<p>3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar</p> <p>4.4 Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar</p>	<p>Permintaan dan Penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Pengertian permintaan dan penawaran ☐ Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran ☐ Fungsi permintaan dan penawaran ☐ Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya ☐ Kurva permintaan dan kurva penawaran ☐ Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran) ☐ Proses terbentuknya keseimbangan pasar ☐ Elastisitas permintaan dan penawaran <p>Peran pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Pengertian pasar ☐ Peran pasar dalam perekonomian ☐ Macam-macam pasar ☐ Struktur pasar/ bentuk pasar ☐ Peran Iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Mengamati dan membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang terbentuknya keseimbangan pasar (permintaan, penawaran dan harga keseimbangan) dan struktur pasar ☐ Melakukan observasi/pengamatan dan wawancara kepada narasumber untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar ☐ Mengolah dan menyimpulkan berdasarkan data hasil pengamatan/wawancara tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar ☐ Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar secara lisan dan tulisan

3.5	Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia	Bank Sentral <ul style="list-style-type: none"> □ Pengertian bank sentral □ Tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> □ Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran □ Berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran
4.5	Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia	Sistem Pembayaran <ul style="list-style-type: none"> □ Pengertian sistem pembayaran □ Peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran □ Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Sentral Republik Indonesia Alat Pembayaran Tunai (Uang) <ul style="list-style-type: none"> □ Sejarah uang □ Pengertian uang □ Fungsi, jenis, dan syarat uang □ Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Sentral Republik Indonesia □ Unsur pengaman uang rupiah □ Pengelolaan keuangan Alat Pembayaran Nontunai <ul style="list-style-type: none"> □ Pengertian alat pembayaran nontunai □ Jenis-jenis alat pembayaran nontunai 	<ul style="list-style-type: none"> □ Menemukan contoh-contoh alat pembayaran tunai dan notunai serta fungsinya dalam perekonomian Indonesia a. □ Menyimpulkan hubungan antara bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran □ Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia secara lisan dan tulisan
3.6	Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan <ul style="list-style-type: none"> □ Pengertian □ Tujuan, peran/fungsi, tugas, dan wewenang Otoritas Jasa Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> □ Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia
4.6	Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia.	Lembaga Jasa Keuangan Perbankan <ul style="list-style-type: none"> □ Pengertian bank 	<ul style="list-style-type: none"> □ Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia □ Mengumpulkan data dan informasi pendukung dari sumber utama melalui observasi dan atau wawancara

	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Fungsi bank • <input type="checkbox"/> Jenis bank • <input type="checkbox"/> Prinsip kegiatan usaha bank(konvensional dan syariah) • <input type="checkbox"/> Produk bank • <input type="checkbox"/> Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) <p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Pengertian pasar modal • <input type="checkbox"/> Fungsi pasar modal • <input type="checkbox"/> Peran pasar modal • <input type="checkbox"/> Lembaga penunjang pasar modal • <input type="checkbox"/> Instrumen/ produk pasar modal • <input type="checkbox"/> Mekanisme transaksi di pasar modal • <input type="checkbox"/> Investasi di pasar modal <p>Perasuransian</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Pengertian asuransi • <input type="checkbox"/> Fungsi asuransi • <input type="checkbox"/> Peran asuransi • <input type="checkbox"/> Jenis asuransi • <input type="checkbox"/> Prinsip kegiatan usaha asuransi • <input type="checkbox"/> Produk asuransi <p>Dana Pensiun</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Pengertian dana pensiun • <input type="checkbox"/> Fungsi dana pensiun • <input type="checkbox"/> Peran dana pensiun • <input type="checkbox"/> Jenis dana pensiun • <input type="checkbox"/> Prinsip kegiatan usaha dana pensiun • <input type="checkbox"/> Produk dana pensiun <p>Lembaga Pembiayaan</p>	<p>tentang Otoritas Jasa Keuangan, perbankan, pasar modal dan Industri Keuangan Non Bank (IKNB)</p> <p>a. <input type="checkbox"/> Membuat pola hubungan antara Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga jasa keuangan serta menyimpulkan tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</p> <p>b. <input type="checkbox"/> Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia secara lisan dan tulisan</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Pengertian lembaga pembiayaan • <input type="checkbox"/> Fungsi lembaga pembiayaan • <input type="checkbox"/> Peran lembaga pembiayaan • <input type="checkbox"/> Jenis lembaga pembiayaan • <input type="checkbox"/> Prinsip kegiatan usaha lembaga pembiayaan • <input type="checkbox"/> Produk lembaga pembiayaan <p>Pergadaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Pengertian pergadaian • <input type="checkbox"/> Fungsi pergadaian • <input type="checkbox"/> Peran pergadaian • <input type="checkbox"/> Jenis pergadaian • <input type="checkbox"/> Prinsip kegiatan usaha pergadaian • <input type="checkbox"/> Produk pergadaian 	
<p>3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p>	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Pengertian manajemen • <input type="checkbox"/> Unsur-unsur manajemen • <input type="checkbox"/> Fungsi-fungsi manajemen • <input type="checkbox"/> Bidang-bidang manajemen • <input type="checkbox"/> Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Membaca referensi yang relevan tentang konsep manajemen • <input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapat klarifikasi tentang konsep manajemen • <input type="checkbox"/> Secara berkelompok merancang penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah • <input type="checkbox"/> Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah secara lisan dan tulisan
<p>3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia</p>	<p>Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Pengertian BUMN dan BUMD • <input type="checkbox"/> Peran BUMN dan BUMD dalam perekonomian • <input type="checkbox"/> Bentuk-bentuk BUMN dan BUMD • <input type="checkbox"/> Jenis-jenis Kegiatan Usaha BUMD 	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • <input type="checkbox"/> Berdiskusi dan tanya jawab untuk memperdalam dan mengklarifikasi tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • <input type="checkbox"/> Menyimpulkan dan membuat pola hubungan antara

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kebaikan dan kelemahan BUMN dan BUMD <p>Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengertian BUMS <input type="checkbox"/> Perbedaan perusahaan swasta dan BUMS <input type="checkbox"/> Peran BUMS dalam perekonomian <input type="checkbox"/> Bentuk-bentuk BUMS <input type="checkbox"/> Kekuatan dan kelemahan BUMS <input type="checkbox"/> Jenis-jenis kegiatan usaha BUMS <input type="checkbox"/> Tahapan mendirikan usaha dalam BUMS <input type="checkbox"/> Studi Kelayakan Usaha (<i>business plans</i>) 	<p>BUMN, BUMD dan BUMS berdasarkan informasi yang diperoleh</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Secara berkelompok membuat dan melaporkan rancangan Studi Kelayakan Usaha (<i>business plans</i>) sederhana <input type="checkbox"/> Menyajikan secara lisan dan tulisan tentang peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha
<p>3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.9 Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah</p>	<p>Perkoperasian</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sejarah perkembangan koperasi <input type="checkbox"/> Pengertian koperasi <input type="checkbox"/> Landasan dan asas koperasi <input type="checkbox"/> Tujuan koperasi <input type="checkbox"/> Ciri-ciri koperasi <input type="checkbox"/> Prinsip-prinsip koperasi <input type="checkbox"/> Fungsi dan peran koperasi <input type="checkbox"/> Jenis-jenis koperasi <p>Pengelolaan Koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perangkat organisasi koperasi <input type="checkbox"/> Sumber permodalan koperasi <input type="checkbox"/> Sisa Hasil Usaha (SHU) koperasi <input type="checkbox"/> Prosedur pendirian koperasi <input type="checkbox"/> Tahapan pendirian/ pengembangan koperasi di sekolah <input type="checkbox"/> Simulasi pendirian koperasi di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang perkoperasian dalam perekonomian Indonesia <input type="checkbox"/> Berdiskusi dan tanya jawab untuk memperdalam dan mendapat klarifikasi tentang perkoperasian dan melakukan wawancara kepada narasumber tentang pengelolaan koperasi <input type="checkbox"/> Membuat pola hubungan dan menyimpulkan perkoperasian dan pengelolaan koperasi berdasarkan data/informasi yang diperoleh <input type="checkbox"/> Menyimulasikan pengelolaan koperasi di sekolah <input type="checkbox"/> Menyampaikan laporan tertulis tentang implementasi pengelolaan koperasi di sekolah

No Dokumen	:	F/STD 2/WK.KUR/8
Ref	:	02
Tgl. Berlaku	:	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA NEGERI 1 SEYEGAN
Mata Pelajaran	: EKONOMI
Kelas/Semester	: X IIS/1 (Gasal), Tahun Pelajaran 2016/2017
Materi Pokok	: Konsep Dasar Ilmu Ekonomi
Alokasi Waktu	: 3 JP (3x45 Menit)

A. Kompetensi Inti

Tujuan pembelajaran sebagaimana dinyatakan dalam kurikulum, berbentuk kompetensi yang terdiri atas (1) kompetensi sikap spiritual, (2) kompetensi sikap sosial, (3) kompetensi pengetahuan, dan (4) kompetensi keterampilan. Rumusan kompetensi sikap spiritual, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”; kompetensi sikap sosial, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”, dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (indirect teaching), yakni keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik. Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan digunakan sebagai dasar bagi guru dalam menumbuhkan dan mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.1 Mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi. 3.1.2 Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi. 3.1.3 Mendeskripsikan kebutuhan dan alat pemenuh kebutuhan. 3.1.4 Mendeskripsikan motif ekonomi.

	3.1.5 Menjelaskan prinsip ekonomi. 3.1.6 Mendeskripsikan masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas). 3.1.7 Mengidentifikasi pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas. 3.1.8 Mendeskripsikan biaya peluang (<i>opportunity cost</i>).
4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	4.1.1 Mempresentasikan kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan.

C. Materi Pembelajaran

Konsep Dasar Ilmu Ekonomi

D. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (2 JP)

- Indikator :
- 3.1.1 Mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi.
 - 3.1.2 Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi.
 - 3.1.3 Mendeskripsikan kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan.
 - 3.1.4 Mendeskripsikan motif ekonomi.
 - 3.1.5 Menjelaskan prinsip ekonomi.
 - 3.1.6 Mendeskripsikan masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas).

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas, berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berfikir kritis, guru mengajukan beberapa pertanyaan kepada peserta didik. 	10 Menit
Inti	1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai gambaran yang akan diamati oleh peserta didik. Guru menampilkan sebuah video yang relevan dengan materi pembelajaran. Peserta didik mengamati video 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diarahkan pada pertanyaan mengenai hal-hal 	70 Menit

	<p>yang substantif terkait dengan materi pembelajaran.</p> <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok. Tiap kelompok beranggotakan 5-6 orang. • Masing masing anggota kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber yang relevan. <p>4. Menganalisis data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan). • Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompok terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan. • Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu atau dua kelompok mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas. • Anggota kelompok lain mengajukan pertanyaan dan memberi tanggapan kepada kelompok yang sedang presentasi. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi yang dibimbing oleh guru • Guru memberikan penugasan untuk peserta didik. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa, dan mengucapkan salam 	10 Menit

2. Pertemuan Kedua: (1 JP)

Indikator : 3.1.7 Mengidentifikasi pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas.

3.1.8 Mendeskripsikan biaya peluang (*opportunity cost*).

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas, berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik.Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang konsep dasar ilmu ekonomi.Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berfikir kritis, guru mengajukan beberapa pertanyaan kepada peserta didik .	5 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai gambaran yang akan dipelajari oleh peserta didik.Peserta didik mengamati penjelasan dari guru mengenai biaya peluang dan skala prioritas. <p>2. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik diarahkan pada pertanyaan mengenai hal-hal yang substantif terkait dengan materi pembelajaran tentang <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data terkait materi tentang biaya peluang dan skala prioritas dari berbagai sumber yang relevan. <p>4. Menganalisis data</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan). <p>6. Mengkomunikasikan</p>	35 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> Masing-masing peserta didik menjelaskan kembali menggunakan bahasanya sendiri tentang, biaya peluang dan skala prioritas. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan materi yang dibimbing oleh guru. Seluruh Peserta didik mengerjakan post test yang di berikan oleh guru. Guru memberikan penugasan untuk peserta didik. Guru menutup pelajaran dengan berdoa, dan mengucapkan salam 	5 Menit

E. Teknik Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

No.	Butir Nilai (Sikap)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi.	1
		1.1.2 Bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran konsep ilmu ekonomi.	1

d. Instrumen : Terlampir

e. Petunjuk Penentuan Nilai : Terlampir

2. Kompetensi Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

No.	Butir Nilai (Sikap)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin , tanggung jawab, kerja keras, sederhana, mandiri, adil,	2.2.1 Tidak mencontek pekerjaan yang diberikan oleh guru tentang konsep ilmu ekonomi.	1

	berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi.	2.2.2 Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.	1
		2.2.3 Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu	1
		2.2.4 Mengumpulkan tugas atau PR tepat waktu	1

d. Instrumen : Terlampir

e. Petunjuk Penentuan Nilai : Terlampir

3. Kompetensi Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Test Tulis

b. Bentuk instrumen : Soal Essai

c. Kisi-kisi

Pertemuan Pertama

No.	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	3.1.1 Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi.	2
2.	3.1.2 Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi.	1
3.	3.1.4 Mendeskripsikan kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	1
4.	3.1.6 Menjelaskan prinsip ekonomi.	1
Jumlah		5

Pertemuan Kedua

No	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	3.1.7 Mengidentifikasi pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas.	1

d. Instrumen : Terlampir

e. Petunjuk (Rubrik) dan Penentuan Nilai: Terlampir

a. Kompetensi Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Observasi

b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

c. Instrumen : Terlampir

d. Petunjuk (Rubrik) dan Penentuan nilai: Terlampir

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Powerpoint, video

2. Alat : LCD, Laptop.

3. Sumber belajar : S, Alam. 2013. Ekonomi untuk SMA/MA kelas X. Jakarta: Penerbit Esis Erlangga

G. Pendekatan / Strategi / Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan Pembelajaran : Scientific
2. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, kuis, ceramah.

Guru Pengampu



(Drs. Tri Sakti Suhaji)
NIP. 19591229 199402 1 001

Sleman, 27 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran



(Meita Satri Prihatin)
NIM. 13804244008

Mengetahui,
Kepala Sekolah



(Drs. Samijo, M.M)
NIP. 19610819 198903 1 007

RINGKASAN MATERI

A. Pertemuan Pertama

1. Pengertian Ilmu Ekonomi

Kata ekonomi berasal dari bahasa Yunani yaitu *oikonomia*. Artinya, manajemen rumah tangga. Asal katanya adalah *oikos* yang berarti keluarga atau rumah tangga, dan *nomos* yang berarti peraturan, aturan atau hukum. Jadi *oikonomia* adalah aturan masyarakat sebagai hukum kodrat yang menetapkan rumah tangga yang baik. Seiring perkembangan zaman, masalah ekonomi saat ini merupakan masalah publik yang menjadi bahan perbincangan banyak orang, mulai dari warga sampai politikus. Karena masalah ekonomi menjadi perhatian publik, maka lahirlah ilmu ekonomi. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, ilmu adalah pengetahuan tentang suatu bidang yang disusun secara sistematis menurut metode tertentu, yang dapat digunakan untuk menerangkan gejala tertentu tertentu di bidang (pengetahuan) itu. Sementara itu, ekonomi berkaitan dengan asas-asas produksi, distribusi, dan pemakaian barang-barang serta kekayaan.

2. Pembagian Ilmu Ekonomi

a. Ekonomi deskriptif

Menggambarkan keadaan perekonomian yang sebenarnya terjadi di masyarakat. Ekonomi deskriptif memberikan keterangan yang melibatkan pengidentifikasian, pendefinisian, kompilasi informasi, pengukuran fenomena dan pengumpulan data. Dengan kegiatan ini, akan diperoleh sejumlah data empiris atau fakta-fakta yang ada. Contoh: jumlah angkatan kerja.

b. Teori ekonomi

Merupakan kumpulan asas atau hukum ekonomi yang digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan kebijakan ekonomi. Teori ekonomi terbagi atas ekonomi makro dan ekonomi mikro.

- Ekonomi makro adalah ilmu ekonomi yang khusus mempelajari mekanisme kerja perekonomian secara keseluruhan. Contoh: pengangguran, pendapatan nasional dll
- Ekonomi mikro adalah ilmu yang mempelajari perilaku individu dan rumah tangga produksi atau perusahaan dalam membuat keputusan untuk mengalokasikan sumber daya yang terbatas.

c. Ekonomi terapan

Merupakan cabang ilmu ekonomi yang menggunakan hasil kajian teori ekonomi untuk menjelaskan fakta-fakta yang dikumpulkan oleh ekonomi deskriptif. Ekonomi terapan termasuk dalam arena kebijakan pengambilan keputusan untuk memecahkan masalah berdasarkan bukti empiris.

Secara garis besar ilmu ekonomi dapat dibagi menjadi delapan cabang, meliputi:

a. Ilmu ekonomi moneter

Cabang ilmu ekonomi yang membahas tentang uang, perbankan, dan lembaga keuangan lainnya

b. Ilmu ekonomi publik

Cabang ilmu ekonomi yang membahas tentang kebijakan pemerintah dalam perekonomian. Contohnya: APBN, APBD, Utang pemerintah dll

c. Ilmu ekonomi industri

Cabang ilmu ekonomi yang memfokuskan pembahasanpembahasan pada interaksi berbagai perusahaan dalam suatu industri. Misalnya interaksi persainagn usaha, kinerja perusahaan dll.

- d. Ilmu ekonomi internasional
Cabang ilmu ekonomi yang membahas tentang kegiatan perekonomian antarbangsa atau antar negara.
 - e. Ilmu ekonomi regional
Cabang ilmu ekonomu yang membahas tentang interaksi ekonomi antar wilayah dan proses perkembangan suatu wilayah.
 - f. Ilmu ekonomi Sumber Daya Alam (SDA)
Cabang ilmu ekonomi yang membahas masalah dan alokasi SDA
 - g. Ilmu ekonomi sumber daya manusia (SDM)
Cabang ilmu ekonomi yang membahas faktor produksi tenaga kerja
 - h. Ilmu ekonomi syariah
Bertujuan untuk menerapkan ekonomi islam.
3. Prinsip, Kegiatan, Motif dan Politik Ekonomi
Prinsip ekonomi adalah dasar berfikir yang digunakan manusia untuk mencapai tujuan tertentu dengan pengorbanan sekecil mungkin.
Kegiatan ekonomi adalah setiap langkah yang dilakukan manusia dalam perekonomian untuk memenuhi kebutuhan hidupnya.
Motif ekonomi antara lain adalah untuk memenuhi kebutuhan hidup, memperluas usaha, mendapatkan penghargaan dari lingkungan sekitar, ingin berkuasa dll.
Dalam setiap kegiatan ekonomi, pemerintah ikut terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung. Keterlibatan pemerintah merupakan wujud tanggungjawab untuk memajukan perekonomian negara. Dalam hal ini pemerintah menjalankan politik ekonomi.
4. Pernyataan positif dan pernyataan normatif dalam ekonomi
- a. Pernyataan positif
Menggambarkan fakta-fakta dari kegiatan ekonomi yang terjadi di masyarakat. Fakta-fakta ini berhubungan dengan perkiraan tentang hal yang sudah terjadi dan hal yang akan terjadi.
 - b. Pernyataan normatif
Ekonomi normatif terutama berkaitan dengan kriteria kebijakan yang optimal.
5. Metodologi ilmu ekonomi
- a. Melakukan observasi dan memilih teori
 - b. Mengidentifikasi permasalahan serta menentukan variabel dan hipotesis
 - c. Menggunakan asumsi dan model
 - Penggunaan model diagram aliran sirkuler
 - Penggunaan model kurva batas kemungkin produksi
6. Kegunaan ilmu ekonomi
Ilmu ekonomi sangat diperlukan oleh setiap individu dalam rangka mengatasi masalah ekonomi yang dihadapinya. Pejabat pemerintah, seperti bupati, walikota, gubernur, atau presiden, membutuhkan ilmu ekonomi untuk memberi penjelasan dan sebagai dasar keputusan dalam pembuatan berbagai kebijakan ekonomi. Berikut adalah kegunaan ilmu ekonomi:
- a. Mengajarkan cara berfikir yang dapat digunakan ketika mengambil keputusan. Cara berfikir yang dimaksud adalah tiga konsep fundamental dalam ilmu ekonomi, yaitu biaya oportunitas (*opportunity cost*), marjinalitas dan pasar yang efisien.

Biaya oportunitas (*opportunity cost*) adalah alternatif yang terbaik yang dikorbankan ketika mengambil suatu pilihan atau keputusan.

Marginalitas adalah proses menganalisis biaya atau manfaat tambahan yang timbul dari suatu pilihan. Sementara itu, pasar efisien adalah suatu pasar dimana kesempatan memperoleh laba berkurang karena sebagian besar orang mencari peluang laba yang sama.

- b. Untuk memahami masyarakat dengan lebih baik, karena kita dapat mencari jawaban atas beberapa pertanyaan, seperti mengapa orang memutuskan untuk membelanjakan uang dan waktunya untuk membangun gedung-gedung pabrik? Mengapa orang memutuskan untuk membuka lahan, membangun jalan atau memproduksi alat-alat transportasi?
- c. Agar kita dapat memahami persoalan-persoalan global. Contohnya perang di Irak dan serangan di Venezuela pada tahun 2003 membuat pasar minyak dunia mengalami gejolak yang berdampak pada naiknya biaya energi di seluruh dunia.

B. Pertemuan Kedua

1. Biaya Peluang

Biaya peluang atau **biaya kesempatan** (bahasa Inggris: *Opportunity Cost*) adalah biaya yang dikeluarkan ketika memilih suatu kegiatan. Berbeda dengan biaya sehari-hari, biaya peluang muncul dari kegiatan alternatif yang tidak bisa kita lakukan. Sebagai contoh, misalkan seseorang memiliki uang Rp 10.000.000. Dengan uang sebesar itu, ia memiliki kesempatan untuk bertamasya ke Bali atau membeli sebuah TV. Jika ia memilih untuk membeli TV, ia akan kehilangan kesempatan untuk menikmati keindahan Bali; begitu pula sebaliknya, apabila ia memilih untuk bertamasya ke Bali, ia akan kehilangan kesempatan untuk menonton TV. "Kesempatan yang hilang" itulah yang disebut sebagai biaya peluang. Untuk membuat pilihan, kita perlu menyeimbangkan manfaat yang kita peroleh jika kita memiliki sesuatu dan biaya yang harus kita keluarkan jika kita harus mengorbankan sesuatu.

2. Skala Prioritas

Skala prioritas kebutuhan manusia adalah urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingan kebutuhan. Dengan menyusun skala prioritas kebutuhan manusia, dapat diketahui kebutuhan mana yang harus didahulukan dan kebutuhan mana yang dapat ditunda.

Lampiran

INSTRUMEN PENILAIAN

A. Pertemuan Pertama

1. Instrumen Penilaian Sikap

a. Sikap Spiritual

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek () pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Indikator	Aspek yang diamati
1.1.1	Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi.
1.1.2	Bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran konsep ilmu ekonomi.

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Kelas : X IIS 1
 Tanggal Pengamatan :
 Materi Pokok :

No.	Nama Siswa	NIS	Aspek yang Diamati								Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
			Indikator 1.1.1				Indikator 1.1.2						
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Adam Ray Aldi												
2	Aghifanada Farikh F.A												
3	Agustina Kusuma Wardani												
4	Aldin Daffa Ramadhani												
5	Andra Febri Aura												
6	Annisa Az Zahra												
7	Azik Agustin Winanti												
8	Bayu Totti Ramadhani												
9	Diah Ayu Elvina Martha												
10	Dian Puspita Ratnasari												
11	Dinda Astari Ristaningrum												
12	Dinta Febria Berliani												
13	Dini Larasati												
14	Emilia Shely Dwi M												
15	Fadhila A Yudhi H												
16	Fathi Zahro												
17	Geovania Lidha Vrenatelia												
18	Hanafi Arum Saputra												
19	Haydar Ali												
20	Intan Rizqi Nashrillah												
21	Jesinta Amabell Jonathan												

22	Mahadika Muhammad Akbar												
23	Muhammad Hanif Budiyo												
24	Muhammad Noor Rochman												
25	Nadine Erika Sahrani												
26	Nur Fadjri Rahmawati												
27	Setya Bayu Sena												
28	Terasangha Reagusta D												
29	Theresia Ayu Clarista												
30	Tusianto Dwi Sapto Aji												
31	Umi Lathifatu T												
32	Wahyu Danisworo												

PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI SPIRITUAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_M} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 4 = 2$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

b. Sikap Sosial

INSTRUMEN SIKAP SOSIAL Pedoman Observasi Sikap Sosial

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran dan percaya diri.

Berilah tanda cek (☐) pada kolom skor sesuai sikap sosial yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
2.2.1	Tidak mencontek pekerjaan yang diberikan oleh guru tentang konsep ilmu ekonomi.
2.2.2	Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.
2.2.3	Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu
2.2.4	Mengumpulkan tugas atau PR tepat waktu

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SOSIAL

Kelas : X IIS 1
 Tanggal Pengamatan :
 Materi Pokok :

No	Nama Siswa	Aspek yang Diamati																Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
		Indikator 2.2.1				Indikator 2.2.2				Indikator 2.2.3				Indikator 2.2.4						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Adam Ray Aldi																			
2.	Aghifanada Farikh F.A																			
3.	Agustina Kusuma Wardani																			
4.	Aldin Daffa Ramadhani																			
5.	Andra Febri Aura																			
6.	Annisa Az Zahra																			
7.	Azik Agustin Winanti																			
8.	Bayu Totti Ramadhani																			
9	Diah Ayu Elvina Martha																			
10	Dian Puspita Ratnasari																			
11	Dinda Astari Ristaningrum																			
12	Dinta Febria Berliani																			
13	Dini Larasati																			
14	Emilia Shely Dwi M																			
15	Fadhila A Yudhi H																			
16	Fathi Zahro																			
17	Geovania Lidha Vrenatelia																			
18	Hanafi Arum Saputra																			

19	Haydar Ali																			
20	Intan Rizqi Nashrillah																			
21	Jesinta Amabell Jonathan																			
22	Mahadika Muhammad Akbar																			
23	Muhammad Hanif Budiyo																			
24	Muhammad Noor Rochman																			
25	Nadine Erika Sahrani																			
26	Nur Fadjri Rahmawati																			
27	Setya Bayu Sena																			
28	Terasangha Reagusta D																			
29	Theresia Ayu Clarista																			
30	Tusianto Dwi Sapto Aji																			
31	Umi Lathifatu T																			
32	Wahyu Danisworo																			

PETUNJUK PENILAIAN SIKAP SOSIAL

Petunjuk Penskoran:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_M} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 4 = 2$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

c. Instrumen Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
b. Bentuk Instrumen : Soal Essai

No.	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Soal	Kunci Jawaban
1.	3.1.1 Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi.	2	1. Kata ekonomi berasal dari bahasa Yunani yakni..... Artinya....	Oikonomia. Artinya manajemen rumah tangga
			2. Ilmu yang mempelajari bagaimana cara individu dan masyarakat, yang mempunyai keinginan yang tidak terbatas, memilih untuk mengalokasikan sumber daya yang terbatas untuk memenuhi keinginan mereka adalah ilmu.....	Ilmu ekonomi
2.	3.1.2 Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi.	1	3. Berdasarkan ruang lingkupnya, ilmu ekonomi dapat dibagi atas.....	Ekonomi mikro dan ekonomi makro
3.	3.1.4 Mendeskripsikan kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	1	4. Kelangkaan terjadi akibat dari.....	Kebutuhan manusia tidak terbatas dihadapkan dengan alat pemuas kebutuhan yang terbatas.
4.	3.1.6 Menjelaskan prinsip ekonomi.	1	5. Dasar berfikir yang digunakan manusia untuk memaksimumkan suatu tujuan melalui pengorbanan tertentu, atau untuk mencapai tujuan tertentu dengan pengorbanan sekecil mungkin disebut....	Prinsip ekonomi

PETUNJUK PENILAIAN PENGETAHUAN

Skor Penilaian:

Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 5)x 4

Contoh : $4/5 \times 4 = 3,2$

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

d. Instrumen Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Observasi
b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

PETUNJUK PENILAIAN KETRAMPILAN

Skor Penilaian : Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 16)x 4

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

LEMBAR OBSERVASI KETRAMPILAN

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan : 27 dan 29 Juli 2016

Materi Pokok : Konsep Dasar Ilmu Ekonomi

No	Nama	Aspek Penilaian Ketrampilan				Total Nilai	Ket
		Diskusi		Presentasi			
		Partisipasi	Hasil Diskusi	Penyampaian jelas	Tanya Jawab		
1	Adam Ray Aldi	3	3	3	3	12	B
2	Aghifanada Farikh F.A	3	4	3	3	13	B+
3	Agustina Kusuma Wardani	4	4	3	3	14	B+
4	Aldin Daffa Ramadhani	4	4	3	3	14	B+
5	Andra Febri Aura	4	4	3	3	14	B+
6	Annisa Az Zahra	4	4	4	3	15	A-
7	Azik Agustin Winanti	4	4	3	4	15	A-
8	Bayu Totti Ramadhani	3	4	3	4	14	B+
9	Diah Ayu Elvina Martha	4	4	3	3	14	B+
10	Dian Puspita Ratnasari	4	4	3	4	15	A-
11	Dinda Astari Ristaningrum	4	4	4	4	15	A-
12	Dinta Febria Berliani	4	4	3	3	14	B+
13	Dini Larasati	4	4	3	3	14	B+
14	Emilia Shely Dwi M	4	4	3	3	14	B+
15	Fadhila A Yudhi H	3	3	3	3	12	B
16	Fathi Zahro	4	4	3	3	14	B+
17	Geovania Lidha Vrenatelia	4	4	3	3	14	B+
18	Hanafi Arum Saputra	4	4	3	3	14	B+
19	Haydar Ali	4	4	3	3	14	B+
20	Intan Rizqi Nashrillah	4	4	3	3	14	B+
21	Jesinta Amabell Jonathan	2	4	3	3	12	B
22	Mahadika Muhammad Akbar	3	4	3	2	12	B

23	Muhammad Hanif Budiyo	3	4	3	2	12	B
24	Muhammad Noor Rochman	4	4	3	4	15	A-
25	Nadine Erika Sahrani	4	4	3	3	14	B+
26	Nur Fadri Rahmawati	4	4	3	3	14	B+
27	Setya Bayu Sena	3	4	3	4	14	B+
28	Terasangha Reagusta D	3	4	3	3	13	B+
29	Theresia Ayu Clarista	4	3	3	3	13	B+
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	4	4	3	3	14	B+
31	Umi Lathifatu T	4	4	3	3	14	B+
32	Wahyu Danisworo	2	4	3	4	13	B+
Catatan : 4 = sangat baik 3 = baik 2 = Cukup 1 = Kurang							

B. Pertemuan Kedua

1. Instrumen Penilaian Sikap

a. Sikap Spiritual

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (☐) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Indikator	Aspek yang diamati
1.1.1	Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi.
1.1.2	Bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran konsep ilmu ekonomi.

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Kelas : X IIS 1
 Tanggal Pengamatan :
 Materi Pokok :

No.	Nama Siswa	NIS	Aspek yang Diamati								Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
			Indikator 1.1.1				Indikator 1.1.2						
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Adam Ray Aldi												
2	Aghifanada Farikh F.A												
3	Agustina Kusuma Wardani												
4	Aldin Daffa Ramadhani												
5	Andra Febri Aura												
6	Annisa Az Zahra												
7	Azik Agustin Winanti												
8	Bayu Totti Ramadhani												
9	Diah Ayu Elvina Martha												
10	Dian Puspita Ratnasari												
11	Dinda Astari Ristaningrum												
12	Dinta Febria Berliani												
13	Dini Larasati												
14	Emilia Shely Dwi M												
15	Fadhila A Yudhi H												
16	Fathi Zahro												
17	Geovania Lidha Vrenatelia												
18	Hanafi Arum Saputra												
19	Haydar Ali												
20	Intan Rizqi Nashrillah												
21	Jesinta Amabell Jonathan												

22	Mahadika Muhammad Akbar												
23	Muhammad Hanif Budiyo												
24	Muhammad Noor Rochman												
25	Nadine Erika Sahrani												
26	Nur Fadjri Rahmawati												
27	Setya Bayu Sena												
28	Terasangha Reagusta D												
29	Theresia Ayu Clarista												
30	Tusianto Dwi Sapto Aji												
31	Umi Lathifatu T												
32	Wahyu Danisworo												

PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI SPIRITUAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_M} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 4 = 2$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

b. Sikap Sosial

INSTRUMEN SIKAP SOSIAL Pedoman Observasi Sikap Sosial

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran dan percaya diri.

Berilah tanda cek (☐) pada kolom skor sesuai sikap sosial yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
2.2.1	Tidak mencontek pekerjaan yang diberikan oleh guru tentang konsep ilmu ekonomi.
2.2.2	Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.
2.2.3	Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu
2.2.4	Mengumpulkan tugas atau PR tepat waktu

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SOSIAL

Kelas : X IIS 1
 Tanggal Pengamatan :
 Materi Pokok :

No	Nama Siswa	Aspek yang Diamati																Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
		Indikator 2.2.1				Indikator 2.2.2				Indikator 2.2.3				Indikator 2.2.4						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Adam Ray Aldi																			
2.	Aghifanada Farikh F.A																			
3.	Agustina Kusuma Wardani																			
4.	Aldin Daffa Ramadhani																			
5.	Andra Febri Aura																			
6.	Annisa Az Zahra																			
7.	Azik Agustin Winanti																			
8.	Bayu Totti Ramadhani																			
9	Diah Ayu Elvina Martha																			
10	Dian Puspita Ratnasari																			
11	Dinda Astari Ristaningrum																			
12	Dinta Febria Berliani																			
13	Dini Larasati																			
14	Emilia Shely Dwi M																			
15	Fadhila A Yudhi H																			
16	Fathi Zahro																			
17	Geovania Lidha Vrenatelia																			
18	Hanafi Arum Saputra																			
19	Haydar Ali																			
20	Intan Rizqi Nashrillah																			

21	Jesinta Amabell Jonathan																		
22	Mahadika Muhammad Akbar																		
23	Muhammad Hanif Budiyo																		
24	Muhammad Noor Rochman																		
25	Nadine Erika Sahrani																		
26	Nur Fadjri Rahmawati																		
27	Setya Bayu Sena																		
28	Terasangha Reagusta D																		
29	Theresia Ayu Clarista																		
30	Tusianto Dwi Sapto Aji																		
31	Umi Lathifatu T																		
32	Wahyu Danisworo																		

c. Instrumen Penilaian Pengetahuan

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

2. Bentuk Instrumen : Soal Essai

No	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Soal	Kunci Jawaban
1	3.1.7 Mengidentifikasi pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas.	2	1. Apa yang dimaksud dengan skala prioritas?	1. Skala prioritas kebutuhan manusia adalah urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingan kebutuhan. Dengan menyusun skala prioritas kebutuhan manusia, dapat diketahui kebutuhan mana yang harus didahulukan dan kebutuhan mana yang dapat ditunda. Skor Maksimal: 5
			2. Sebutkan 5 daftar skala prioritas bagi siswa?	- Uang Spp - Alat tulis - Seragam - Buku Pelajaran - Buku Bacaan Perpus - Uang Saku Skor maksimal: 5 <ul style="list-style-type: none">• Skor 5 jika dapat menyebutkan 5 daftar skala prioritas bagi siswa dengan tepat.• Skor 4 jika dapat menyebutkan 4 daftar skala prioritas bagi siswa dengan tepat.• Skor 3 jika dapat menyebutkan 3 daftar skala prioritas bagi siswa dengan tepat.• Skor 2 jika dapat menyebutkan 2 daftar skala prioritas bagi siswa dengan tepat.• Skor 1 jika dapat menyebutkan 1 daftar

				skala prioritas bagi siswa dengan tepat. <ul style="list-style-type: none"> • Skor 0 jika tidak dapat menjawab dengan tepat ataupun tidak menjawab.
--	--	--	--	--

PETUNJUK PENILAIAN PENGETAHUAN

Skor Penilaian:

Nilai= (total nilai yang diperoleh/ Skor Maksimal (10))x 4

Contoh : $8/10 \times 4 = 3,2$

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

d. Instrumen Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

PETUNJUK PENILAIAN KETRAMPILAN

Skor Penilaian : Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 4)x 4

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

LEMBAR OBSERVASI KETRAMPILAN

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan : 27 dan 29 Juli 2016

Materi Pokok : Konsep Dasar Ilmu Ekonomi

No	Nama	Aspek Penilaian Ketrampilan				Total Nilai	Ket
		Diskusi		Presentasi			
		Partisipasi	Hasil Diskusi	Penyampaian jelas	Tanya Jawab		
1	Adam Ray Aldi	3	3	3	3	12	B
2	Aghifanada Farikh F.A	3	4	3	3	13	B+
3	Agustina Kusuma Wardani	4	4	3	3	14	B+
4	Aldin Daffa Ramadhani	4	4	3	3	14	B+
5	Andra Febri Aura	4	4	3	3	14	B+
6	Annisa Az Zahra	4	4	4	3	15	A-
7	Azik Agustin Winanti	4	4	3	4	15	A-
8	Bayu Totti Ramadhani	3	4	3	4	14	B+
9	Diah Ayu Elvina Martha	4	4	3	3	14	B+
10	Dian Puspita Ratnasari	4	4	3	4	15	A-
11	Dinda Astari Ristaningrum	4	4	4	4	15	A-
12	Dinta Febria Berliani	4	4	3	3	14	B+
13	Dini Larasati	4	4	3	3	14	B+
14	Emilia Shely Dwi M	4	4	3	3	14	B+
15	Fadhila A Yudhi H	3	3	3	3	12	B
16	Fathi Zahro	4	4	3	3	14	B+
17	Geovania Lidha Vrenatelia	4	4	3	3	14	B+
18	Hanafi Arum Saputra	4	4	3	3	14	B+
19	Haydar Ali	4	4	3	3	14	B+
20	Intan Rizqi Nashrillah	4	4	3	3	14	B+
21	Jesinta Amabell Jonathan	2	4	3	3	12	B
22	Mahadika Muhammad Akbar	3	4	3	2	12	B

23	Muhammad Hanif Budiyo	3	4	3	2	12	B
24	Muhammad Noor Rochman	4	4	3	4	15	A-
25	Nadine Erika Sahrani	4	4	3	3	14	B+
26	Nur Fadri Rahmawati	4	4	3	3	14	B+
27	Setya Bayu Sena	3	4	3	4	14	B+
28	Terasangha Reagusta D	3	4	3	3	13	B+
29	Theresia Ayu Clarista	4	3	3	3	13	B+
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	4	4	3	3	14	B+
31	Umi Lathifatu T	4	4	3	3	14	B+
32	Wahyu Danisworo	2	4	3	4	13	B+
Catatan : 4 = sangat baik 3 = baik 2 = Cukup 1 = Kurang							

No Dokumen	:	F/STD 2/WK.KUR/8
Ref	:	02
Tgl.Berlaku	:	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA NEGERI 1 SEYEGAN
 Mata Pelajaran : EKONOMI
 Kelas/Semester : X IIS /1 (Gasal), Tahun Pelajaran 2016/2017
 Materi Pokok : Masalah ekonomi dalam sistem ekonomi
 Alokasi Waktu : 3 JP (3x45 Menit)

A. Kompetensi Inti

Tujuan pembelajaran sebagaimana dinyatakan dalam kurikulum, berbentuk kompetensi yang terdiri atas (1) kompetensi sikap spiritual, (2) kompetensi sikap sosial, (3) kompetensi pengetahuan pengetahuan, dan (4) kompetensi keterampilan. Rumusan kompetensi sikap spiritual, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”; kompetensi sikap sosial, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”, dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (indirect teaching), yakni keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik. Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan digunakan sebagai dasar bagi guru dalam menumbuhkan dan mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.1 Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik.
	3.2.2 Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi modern.
	3.2.3 Mendefinisikan pengertian sistem ekonomi.
	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi.

	3.2.5 Mengidentifikasi sistem perekonomian Indonesia
4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	4.2.1 Mempresentasikan hasil diskusi tentang sistem ekonomi

C. Materi Pembelajaran

Masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.
(Terlampir)

D. Kegiatan Pembelajaran
1. Pertemuan Pertama (2 JP)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas, berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik. Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan minggu lalu tentang skala prioritas, dan biaya peluang Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berfikir kritis, guru mengajukan beberapa pertanyaan kepada peserta didik. 	10 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati penjelasan guru tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.</p> <p>2. Menanya</p> <p>Peserta didik diarahkan untuk saling menanya mengenai hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran.</p> <p>3. Mengeksplorasi/ mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok. Tiap kelompok beranggotakan 5-6 orang. Masing masing anggota kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan 	70 Menit

	<p>dari berbagai sumber yang relevan.</p> <p>c. Setiap kelompok mendiskusikan jawaban dari pertanyaan yang sudah diberikan.</p> <p>4. Menganalisis data</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).2. Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompok terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.3. Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none">a. Guru mempersilakan kepada kelompok yang sudah siap untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.b. Anggota kelompok lain mengajukan memberi tanggapan atau mengajukan pertanyaan kepada kelompok yang sedang presentasi.c. Guru melakukan penilaian proses	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi yang dibimbing oleh guru• Sebagai evaluasi, guru memberikan soal yang berupa kuis yang dikerjakan secara individu.• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu depan.• Guru menutup pelajaran dengan berdoa, dan mengucapkan salam	10 Menit

2. Pertemuan Kedua : (1 JP)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas, berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik.• Merefleksikan hasil pembelajaran pada pertemuan minggu lalu.	5 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berfikir kritis, guru mengajukan beberapa pertanyaan kepada peserta didik. 	
Inti	<p>1. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati penjelasan guru tentang sistem ekonomi dan mengamati lanjutan presentasi dari kelompok lain.</p> <p>2. Menanya</p> <p>Peserta didik diarahkan untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri tentang materi yang dijelaskan.</p> <p>3. Mengeksplorasi/ mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data terkait materi tentang pengertian dan macam-macam sistem ekonomi.</p> <p>4. Menganalisis data</p> <p>Peserta didik mengolah dan menganalisis data/informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan.</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru mempersilakan kepada kelompok yang sudah siap untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas. Anggota kelompok lain mengajukan memberi tanggapan atau mengajukan pertanyaan kepada kelompok yang sedang presentasi. 	30 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi yang dibimbing oleh guru Sebagai evaluasi, guru memberikan soal yang berupa kuis yang dikerjakan secara individu. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu depan. Guru menutup pelajaran dengan berdoa, dan mengucapkan salam 	10 Menit

E. Teknik Penilaian

- 1. Kompetensi Sikap Spiritual
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Indtrumen : Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi

No.	Butir Nilai (Sikap)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.	1
		1.1.3 Bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran konsep ilmu ekonomi.	1

- d. Instrumen : Terlampir
- e. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

- 2. Kompetensi Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Indtrumen : Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi

No.	Butir Nilai (Sikap)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerja keras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi.	2.2.3 Tidak mencontek pekerjaan yang diberikan oleh guru tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.	1
		2.2.4 Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.	1
		2.2.3 Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu	1
		2.2.4 Mengumpulkasn tugas atau PR tepat waktu	1

- d. Instrumen : Terlampir
- e. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

- 3. Kompetensi Pengetahuan
 - a. Teknik Penilaian : Test Lisan dan Test Tertulis
 - b. Bentuk Instrumen : Soal Objektif

c. Kisi-kisi

Pertemuan Pertama

No.	Indikator	Teknik	Bentuk Instrumen	Jumlah Butir Intrumen
5.	3.2.1 Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	Soal no 1,2
6.	3.2.2 Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi modern.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	Soal no 3,4,5

Pertemuan Kedua

No.	Indikator	Teknik	Bentuk Instrumen	Jumlah Butir Intrumen
1.	3.2.3 Mendefinisikan pengertian sistem ekonomi.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	Soal no 1
2.	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	Soal no 2,3,4,5

c. Instrumen : Terlampir

d. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

4. Kompetensi Ketrampilan

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Indtrumen : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Terlampir
- d. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

F. Media/ alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Powerpoint
- 2. Alat : LCD, Laptop.
- 3. Sumber belajar : S,Alam.2013. Ekonomi untuk SMA/MA kelas X. Jakarta: Penerbit Esis Erlangga

G. Pendekatan / Strategi / Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan Pembelajaran : Scientific
2. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, kuis, ceramah.

Sleman, 03 Agustus 2016

Guru Pengampu



(Drs. Tri Sakti Suhaji)
NIP. 19591229 199402 1 001

Guru Mata Pelajaran



(Meita Satri Prihatin)
NIM. 13804244008

Mengetahui
Kepala Sekolah



(Drs. Samijo, M.M)

NIP. 19610819 198903 1 007

RINGKASAN MATERI

A. Pertemuan Pertama

Masalah pokok ekonomi adalah masalah dasar yang dihadapi oleh pelaku ekonomi di dalam suatu lingkungan perekonomian. Hal tersebut dapat terjadi akibat kelangkaan alat pemuas kebutuhan sehingga berdampak ke beberapa aspek ekonomi lainnya. Terbatasnya jumlah sumber daya ekonomi menyebabkan terjadinya kelangkaan akan alat pemuas kebutuhan dan meningkatnya harga barang sehingga tidak semua kebutuhan masyarakat dapat terpenuhi.

Dalam ekonomi masalah pokok ekonomi di bagi menjadi dua golongan:

1. Masalah Pokok Ekonomi Aliran Klasik

Berdasarkan aliran ekonomi klasik, masalah pokok ekonomi dapat dibedakan menjadi tiga, yaitu :

a. Produksi

Produksi merupakan kegiatan menghasilkan produk tertentu baik barang maupun jasa untuk memenuhi kebutuhan. Masalah pokok yang dihadapi dalam hal produksi adalah keterbatasan jumlah sumber daya ekonomi atau faktor-faktor produksi yang dibutuhkan untuk menghasilkan suatu produk.

b. Konsumsi

Konsumsi adalah segala kegiatan yang menyangkut pemenuhan kebutuhan dan mengurangi/menghabiskan nilai guna barang/jasa. Dalam hal konsumsi, pelaku ekonomi menghadapi masalah berupa kelangkaan alat pemuas kebutuhan akibat terbatasnya sumber daya ekonomi.

c. Distribusi

Distribusi merupakan kegiatan menyalurkan produk berupa barang atau jasa dari produsen ke konsumen. Distribusi merupakan aspek penting yang harus dipertimbangkan karena distribusi menjadi salah satu faktor penentu tersalurnya produk kepada konsumen.

Masalah yang dihadapi dalam distribusi adalah jalur dan cara distribusi yang tidak efisien sehingga meningkatkan harga produk. Rantai distribusi yang terlalu panjang juga seringkali menimbulkan masalah seperti kerusakan produk, tertimbunya produk di titik tertentu, meningkatnya harga, dan sebagainya.

2. Masalah Pokok Ekonomi Aliran Modern

Tiga masalah pokok ekonomi :

- i. What (Apa & Berapa)? Pertanyaan apa dan berapa mewakili pertanyaan-pertanyaan yang dibutuhkan dalam memenuhi kebutuhan seperti komoditas apa yang harus diproduksi dan berapa banyak komoditas tersebut diproduksi. Masalah pokoknya adalah jenis dan jumlah produk yang harus dihasilkan.
- ii. How (Bagaimana)? Bagaimana komoditas tersebut diproduksi menjadi masalah berikutnya yang harus dipertimbangkan. Dalam hal ini, harus dipertimbangkan pelaku, faktor-faktor produksi, dan teknik apa yang digunakan.
- iii. For whom (Untuk siapa)? Pertanyaan selanjutnya yang menjadi pertimbangan adalah untuk siapa suatu produk dihasilkan. Dalam hal ini, masalah pendistribusian menjadi aspek penting yang harus ditata sedemikian rupa agar produk yang dihasilkan benar-benar tersalurkan dengan tepat dan dapat memenuhi kebutuhan target. Permasalahan untuk siapa tidak hanya mengenai

siapa yang akan menikmati produk yang dihasilkan tetapi juga mencakup siapa-siapa saja yang akan memperoleh manfaat dengan adanya produksi tersebut termasuk pelaku produksi.

Upaya Mengatasi Masalah Ekonomi

Berikut beberapa upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah pokok ekonomi : Produsen atau pemerintah harus melakukan analisis pasar untuk menentukan jenis kebutuhan yang dibutuhkan masyarakat. Analisis jumlah kebutuhan secara kasar juga dibutuhkan untuk memprediksi jumlah produk yang harus diproduksi sehingga kebutuhan benar-benar terpenuhi. Pihak swasta atau pemerintah harus menentukan teknik produksi yang efektif dan efisien. Untuk itu perlu dipertimbangkan pihak-pihak yang terlibat dalam produksi sehingga input produksi dan penggunaannya dapat terencana dengan baik. Produsen atau pemerintah harus mengetahui ketersediaan sumber daya ekonomi yang dimiliki. Produsen harus mempertimbangkan jumlah faktor-faktor produksi yang tersedia karena sumber daya ekonomi yang bersifat langka dan terbatas harus digunakan sebaik mungkin agar proses produksi berlangsung secara efektif dan efisien. Pihak swasta atau pemerintah harus melakukan analisis pasar untuk menentukan konsumen yang akan menggunakan barang atau jasa agar produk yang dihasilkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan pasar dan mencakup konsumen yang luas dan tertarget.

Sistem Ekonomi

a. Pengertian Sistem Ekonomi

Kehidupan ekonomi suatu negara merupakan hasil kegiatan ekonomi seluruh penduduk, perusahaan besar dan kecil, yang menghasilkan barang dan jasa. Tingkat perekonomian suatu negara pastilah berbeda-beda begitu juga dengan dengan organisasi perekonomian yang dipraktikkan di masing-masing negara. Tahukah kalian pengertian dari sistem ekonomi? Sistem ekonomi adalah suatu organisasi yang terdiri atas beberapa lembaga atau pranata (politik, ekonomi, sosial, ide-ide) yang merupakan suatu kesatuan dan saling mempengaruhi dalam memecahkan problem dasar perekonomian yaitu produksi, distribusi, dan konsumsi sehingga terpenuhinya semua kebutuhan. Setiap negara berupaya mengatur pertukaran barang dan jasa agar kesejahteraan rakyatnya meningkat.

b. Fungsi Sistem Ekonomi

Dari berbagai sistem ekonomi yang ada di dunia ini mempunyai fungsi dalam perekonomian, di antaranya adalah sebagai berikut.

- 1) Menyediakan perangsang untuk berproduksi.
- 2) Menyediakan cara/metode untuk mengkoordinasi kegiatan individu dalam suatu perekonomian.
- 3) Menyediakan mekanisme tertentu agar pembagian hasil produksi di antara anggota masyarakat dapat terlaksana sebagaimana mestinya

c. Kriteria Sistem Ekonomi

Setiap negara pasti mendambakan pertumbuhan ekonomi yang baik dan stabil. Agar cita-cita tersebut dapat terwujud terdapat kriteria-kriteria yang dimiliki apabila suatu sistem ekonomi dapat dikatakan relatif baik adalah sebagai berikut.

- 1) Apakah sistem ekonomi yang bersangkutan memberikan kemungkinan untuk mencapai standar kehidupan yang tinggi?
- 2) Apakah memungkinkan bagi suatu pertumbuhan ekonomi yang stabil?
- 3) Apakah sistem ekonomi tersebut menghormati kebebasan ekonomi para individu secara wajar?
- 4) Apakah sistem perekonomian tersebut memberikan kepastian ekonomi bagi seluruh anggota masyarakat?
- 5) Apakah sistem ekonomi tersebut menghasilkan barang-barang dan jasa-jasa yang sesuai dengan kebutuhan para konsumen?
- 6) Apakah sistem ekonomi tersebut menunjukkan adanya pembagian pendapatan yang memadai?

d. Macam-macam sistem ekonomi

Yang menjadikan sistem ekonomi suatu negara berbeda-beda adalah sebagai berikut:

- a. Ada tidaknya campur tangan pemerintah dalam kegiatan ekonomi.
- b. Sistem pemerintahan yang dianut suatu negara.
- c. Kepemilikan negara terhadap faktor-faktor produksi.
- d. Sumber daya yang ada dalam suatu negara, baik sumber daya manusia maupun sumber daya alam yang dimiliki.

Berbagai macam sistem ekonomi yang ada di dunia, yaitu sistem ekonomi tradisional, sistem ekonomi terpusat/komando, sistem ekonomi liberal, dan sistem ekonomi campuran.

1. Sistem Ekonomi Tradisional

Sistem ekonomi tradisional adalah suatu sistem ekonomi di mana organisasi kehidupan ekonomi dijalankan menurut kebiasaan, tradisi masyarakat secara turun-temurun dengan mengandalkan faktor produksi apa adanya.

1) Ciri-ciri sistem ekonomi tradisional

- a) Belum adanya pembagian kerja yang jelas.
- b) Ketergantungan pada sektor pertanian/agraris.
- c) Ikatan tradisi bersifat kekeluargaan sehingga kurang dinamis.
- d) Teknologi produksi sederhana.

2) Kebaikan sistem ekonomi tradisional

- a) Menimbulkan rasa kekeluargaan dan kegotongroyongan masing-masing individu dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.
- b) Pertukaran secara barter dilandasi rasa kejujuran daripada mencari keuntungan.

3) Keburukan sistem ekonomi tradisional

- a) Pola pikir masyarakat secara umum yang masih statis.
- b) Hasil produksi terbatas sebab hanya menggantungkan faktor produksi alam dan tenaga kerja secara apa adanya.

2. Sistem ekonomi terpusat/komando

Sistem ekonomi terpusat adalah sistem ekonomi di mana pemerintah memegang peranan paling penting atau dominan dalam pengaturan kegiatan ekonomi. Dominasi dilakukan melalui pembatasan-pembatasan terhadap kegiatan ekonomi yang dilakukan

oleh anggota masyarakat. Negara yang menganut sistem ini antara lain : Rusia, RRC, dan negara-negara Eropa Timur (bekas negara Uni Soviet).

1) Ciri-ciri sistem ekonomi terpusat

- a) Kegiatan perekonomian dari produksi, distribusi, dan konsumsi serta harga ditetapkan pemerintah dengan peraturan negara.
- b) Hak milik perorangan atau swasta tidak diakui, sehingga kebebasan individu dalam berusaha tidak ada.
- c) Alat-alat produksi dikuasai oleh negara.

2) Kebaikan sistem ekonomi terpusat

- a) Pemerintah lebih mudah dalam mengadakan pengawasan dan pengendalian.
- b) Pemerintah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan ekonomi.
- c) Kemakmuran masyarakat merata.
- d) Perencanaan pembangunan lebih cepat direalisasikan.

3) Keburukan sistem ekonomi terpusat

- a) Adanya pemasangan daya kreasi masyarakat sehingga hampir semua inisiatif, inovasi diprakarsai oleh pemerintah.
- b) Adanya pasar gelap yang diakibatkan adanya pembatasan yang terlalu ketat oleh pemerintah.
- c) Anggota masyarakat tidak dijamin untuk memilih dan menentukan jenis pekerjaan serta memilih barang konsumsi yang dikehendaki.
- d) Pemerintah bersifat paternalistik, artinya apa yang telah diatur/ditetapkan oleh pemerintah adalah benar dan harus dipatuhi.

3. Sistem ekonomi liberal

Sistem ekonomi liberal adalah suatu sistem ekonomi yang menghendaki kebebasan yang seluas-luasnya bagi setiap individu untuk melakukan tindakan ekonomi tanpa campur tangan dari pemerintah. Suatu kondisi di mana pemerintah benar-benar lepas tangan dalam pengambilan keputusan ekonomi dalam istilah ekonomi disebut *laissez-faire*.

Negara-negara yang menganut sistem ekonomi liberal adalah Amerika Serikat, Inggris, Perancis, Belgia, Irlandia, Swiss, Kanada, dan Indonesia yang pernah menganut sistem ekonomi liberal pada tahun 1950-an.

1) Ciri-ciri sistem ekonomi liberal

- a) Diakuinya kebebasan pihak swasta/masyarakat untuk melakukan tindakantindakan ekonomi.
- b) Diakuinya kebebasan memiliki barang modal (barang kapital).
- c) Dalam melakukan tindakan ekonomi dilandasi semangat untuk mencari keuntungan sendiri.

2) Kebaikan sistem ekonomi liberal

- a) Adanya persaingan sehingga mendorong kemajuan usaha.
- b) Campur tangan pemerintah dalam bidang ekonomi kecil sehingga mendorong kesempatan lebih luas bagi pihak swasta.
- c) Produksi didasarkan pada permintaan pasar atau kebutuhan masyarakat.
- d) Pengakuan hak milik oleh negara mendorong semangat usaha masyarakat.

3) Keburukan sistem ekonomi liberal

- a) Adanya praktik persaingan tidak sehat, yaitu penindasan pihak yang lemah.
- b) Persaingan tidak sehat dapat menimbulkan monopoli yang merugikan masyarakat.
- c) Timbulnya praktik yang tidak jujur yang didasari mengejar keuntungan yang sebesar-besarnya, sehingga kepentingan umum dikesampingkan.

4 Sistem Ekonomi Campuran

Yaitu suatu sistem ekonomi di mana di satu sisi pemerintah memberikan kebebasan kepada masyarakat untuk berusaha dalam melakukan kegiatan ekonomi, tetapi disisi lain pemerintah ikut campur tangan dalam perekonomian yang bertujuan menghindari penguasaan secara penuh dari segolongan masyarakat terhadap sumber daya ekonomi. Campur tangan pemerintah tersebut dalam bentuk:

- a) Membuat peraturan atau undang-undang yang mengatur dan mengawasi kegiatan ekonomi masyarakat.
- b) Mendirikan perusahaan-perusahaan negara yang kegiatannya hampir sama dengan kegiatan usaha swasta, yang ditujukan untuk kepentingan masyarakat banyak.
- c) Pemerintah menetapkan berbagai kebijakan-kebijakan dalam bidang perekonomian.

1) Ciri-ciri sistem ekonomi campuran

- a) Adanya pembatasan pihak swasta oleh negara pada bidang-bidang yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.
- b) Mekanisme kegiatan ekonomi yang terjadi di pasar adalah campur tangan pemerintah dengan berbagai kebijakan ekonomi.
- c) Hak milik perorangan diakui tetapi penggunaannya tidak boleh merugikan kepentingan umum.

2) Kebaikan sistem ekonomi campuran

- a) Sektor ekonomi yang dikuasai oleh pemerintah lebih bertujuan untuk kepentingan masyarakat.
- b) Hak individu/swasta diakui dengan jelas.
- c) Harga lebih mudah untuk dikendalikan.

3) Keburukan sistem ekonomi campuran

- a) Peranan pemerintah lebih berat dibandingkan dengan swasta.
- b) Timbulnya KKN (korupsi, kolusi, dan nepotisme) dalam pemerintah karena banyak sektor-sektor produksi yang lebih menguntungkan pihak pemerintah sedangkan sedikit sekali pengawasannya.

B. Pertemuan Kedua

5 Sistem ekonomi Pancasila

Sistem ekonomi Pancasila merupakan sistem ekonomi yang menjunjung tinggi nilai nilai pancasila yang terdiri dari 5 asas yakni etika, kemanusiaan, nasionalisme, demokrasi atau kerakyatan, dan keadilan sosial. Bicara soal sistem ekonomi pancasila, setidaknya ada empat garis besar mencirikan sistem ekonomi pancasila yang harus anda ketahui.

1) Ciri-ciri sistem ekonomi Pancasila

- a. Yang menguasai hajat hidup orang banyak adalah negara / pemerintah. Contoh hajat hidup orang banyak yakni seperti air, bahan bakar minyak / BBM,

pertambangan / hasil bumi, dan lain sebagainya / negara menguasai bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya.

- b. Peran negara adalah penting namun tidak dominan, dan begitu juga dengan peranan pihak swasta yang posisinya penting namun tidak mendominasi. Sehingga tidak terjadi kondisi sistem ekonomi liberal maupun sistem ekonomi komando. Kedua pihak yakni pemerintah dan swasta hidup beriringan, berdampingan secara damai dan saling mendukung.
 - c. Masyarakat adalah bagian yang penting di mana kegiatan produksi dilakukan oleh semua untuk semua serta dipimpin dan diawasi oleh anggota masyarakat.
 - d. Modal atau pun buruh tidak mendominasi perekonomian karena didasari atas asas kekeluargaan antar sesama manusia.
- 2) Kelebihan sistem ekonomi Pancasila
- a. Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan asas kekeluargaan.
 - b. Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan menguasai hajat hidup rakyat banyak dikuasai oleh negara.
 - c. Bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh negara dan digunakan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat.
 - d. Sumber-sumber kekayaan dan keuangan negara digunakan dengan permuwakafan lembaga perwakilan rakyat serta pengawasan terhadap kebijakannya ada pada lembaga perwakilan rakyat pula.
 - e. Warga negara memiliki kebebasan dalam memilih pekerjaan yang dikehendaki serta mempunyai hak akan pekerjaan dan penghidupan yang layak.
 - f. Hak milik perorangan diakui dan pemanfaatannya tidak boleh bertentangan dengan kepentingan masyarakat.
 - g. Potensi, inisiatif dan daya kreasi setiap warga negara dikembangkan sepenuhnya dalam batas yang tidak merugikan kepentingan umum.
 - h. Fakir miskin dan anak terlantar dipelihara oleh negara.

3) Kekurangan sistem ekonomi Pancasila

Adapun ciri negatif yang harus dihindari dalam sistem perekonomian kita karena bersifat kontradiktif dengan nilai-nilai dan kepribadian bangsa Indonesia adalah sebagai berikut:

- 1. Sistem "Free Fight Liberalism", yang menumbuhkan eksploitasi manusia dan bangsa lain.
Free Fight Liberalisme ialah adanya kebebasan yang tak terkendali sehingga memungkinkan terjadinya eksploitasi kaum ekonomi yang lemah. Dan dengan dampak semakin bertambah luasnya jurang pemisah antara kaya dan yang miskin.
- 2. Sistem "Etatisme", negara sangat dominan serta mematikan potensi dan daya kreasi unit-unit ekonomi di luar sektor negara.
Etatisme ialah keikutsertaan pemerintah yang terlalu dominan sehingga mematikan motivasi dan kreasi dari masyarakat untuk berkembang dan bersaing secara sehat.
- 3. Pemusatan kekuatan ekonomi pada suatu kelompok dalam bentuk monopoli yang merugikan masyarakat.

Lampiran

INSTRUMEN PENILAIAN

A. Pertemuan Pertama

1. Instrumen Penilaian Sikap

a. Sikap Spiritual

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek () pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Indikator	Aspek yang diamati
1.1.1	Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi.
1.1.2	Bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran konsep ilmu ekonomi.

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No.	Nama Siswa	NIS	Aspek yang Diamati								Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
			Indikator 1.1.1				Indikator 1.1.2						
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Adam Ray Aldi												
2	Aghifanada Farikh F.A												
3	Agustina Kusuma Wardani												
4	Aldin Daffa Ramadhani												
5	Andra Febri Aura												
6	Annisa Az Zahra												
7	Azik Agustin Winanti												
8	Bayu Totti Ramadhani												
9	Diah Ayu Elvina Martha												
10	Dian Puspita Ratnasari												
11	Dinda Astari Ristaningrum												
12	Dinta Febria Berliani												
13	Dini Larasati												
14	Emilia Shely Dwi M												
15	Fadhila A Yudhi H												
16	Fathi Zahro												
17	Geovania Lidha Vrenatelia												
18	Hanafi Arum Saputra												
19	Haydar Ali												

20	Intan Rizqi Nashrillah												
21	Jesinta Amabell Jonathan												
22	Mahadika Muhammad Akbar												
23	Muhammad Hanif Budiyono												
24	Muhammad Noor Rochman												
25	Nadine Erika Sahrani												
26	Nur Fadjri Rahmawati												
27	Setya Bayu Sena												
28	Terasangha Reagusta D												
29	Theresia Ayu Clarista												
30	Tusianto Dwi Sapto Aji												
31	Umi Lathifatu T												
32	Wahyu Danisworo												

PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI SPIRITUAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_M} \times 4 = S_{\text{akhir}}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 4 = 2$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

b. Sikap Sosial

INSTRUMEN SIKAP SOSIAL Pedoman Observasi Sikap Sosial

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran dan percaya diri.

Berilah tanda cek () pada kolom skor sesuai sikap sosial yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
2.2.1	Tidak mencontek pekerjaan yang diberikan oleh guru tentang konsep ilmu ekonomi.
2.2.2	Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.
2.2.3	Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu
2.2.4	Mengumpulkan tugas atau PR tepat waktu

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SOSIAL

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Nama Siswa	Aspek yang Diamati																Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
		Indikator 2.2.1				Indikator 2.2.2				Indikator 2.2.3				Indikator 2.2.4						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Adam Ray Aldi																			
2.	Aghifanada Farikh F.A																			
3.	Agustina Kusuma Wardani																			
4.	Aldin Daffa Ramadhani																			
5.	Andra Febri Aura																			
6.	Annisa Az Zahra																			
7.	Azik Agustin Winanti																			
8.	Bayu Totti Ramadhani																			
9	Diah Ayu Elvina Martha																			
10	Dian Puspita Ratnasari																			
11	Dinda Astari Ristaningrum																			
12	Dinta Febria Berliani																			
13	Dini Larasati																			
14	Emilia Shely Dwi M																			
15	Fadhila A Yudhi H																			
16	Fathi Zahro																			
17	Geovania Lidha Vrenatelia																			
18	Hanafi Arum Saputra																			

19	Haydar Ali																		
20	Intan Rizqi Nashrillah																		
21	Jesinta Amabell Jonathan																		
22	Mahadika Muhammad Akbar																		
23	Muhammad Hanif Budiyo																		
24	Muhammad Noor Rochman																		
25	Nadine Erika Sahrani																		
26	Nur Fadjri Rahmawati																		
27	Setya Bayu Sena																		
28	Terasangha Reagusta D																		
29	Theresia Ayu Clarista																		
30	Tusianto Dwi Sapto Aji																		
31	Umi Lathifatu T																		
32	Wahyu Danisworo																		

PETUNJUK PENILAIAN SIKAP SOSIAL

Petunjuk Penskoran:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_{Mksi}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 4 = 2$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

c. Instrumen Penilaian Pengetahuan

c. Teknik Penilaian

: Tes Tulis

d. Bentuk Instrumen

: Soal Pilihan Ganda

No.	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Soal	Kunci Jawaban
1.	3.2.1 Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik.	2	1. Berikut pernyataan yang benar terkait masalah ekonomi klasik yaitu.... a. produksi, distribusi, dan konsumsi b. produksi, mutasi dan konsinyasi. c. produksi, konsumsi dan mutasi d. mutasi, konsinyasi dan distribusi e. konsumsi, konsinyasi dan distribusi	A
			2. Kegiatan mengurangi atau menghabiskan nilai guna/manfaat suatu barang atau jasa disebut a. produksi b. distribusi c. konsumsi d. konsinyasi e. mutasi	C
2.	3.2.2 Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi modern.	3	3. Pertimbangan dalam memproduksi barang, sekaligus sebagai masalah ekonomi yang dikaji oleh ilmu ekonomi yang di antaranya adalah sebagai berikut. I. Bagaimana cara memproduksi II. Apa yang dapat diproduksi III. Untuk siapakah barang tersebut diproduksi Dari masalah ekonomi di atas, urutan yang paling tepat ialah a. III, II, I b. III, I, II c. II, III, I	D

			<p>d. II, I, III</p> <p>e. I, II, III</p>	
			<p>4. Produsen dituntut melakukan produksi yang efisien dengan kombinasi penggunaan faktor produksi (input) yang optimal, berkaitan dengan pertanyaan yang manakah dalam menjawab masalah ekonomi adalah</p> <p>a. Bagaimana cara memproduksi?</p> <p>b. Berapa jumlah barang yang diproduksi?</p> <p>c. Di manakah barang tersebut akan diproduksi?</p> <p>d. Apa yang dapat diproduksi?</p> <p>e. Untuk siapakah barang tersebut diproduksi?</p>	A
			<p>5. Berikut ini merupakan pertimbangan utama dalam menentukan barang apa yang harus di produksi, kecuali,....</p> <p>a. jumlah konsumen</p> <p>b. selera konsumen</p> <p>c. kebutuhan pasar</p> <p>d. sumber daya yang dimiliki</p> <p>e. modal</p>	B

PETUNJUK PENILAIAN PENGETAHUAN

Skor Penilaian:

Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 5)x 4

Contoh : $4/5 \times 4 = 3,2$

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

d. Instrumen Penilaian Keterampilan

- c. Teknik Penilaian : Observasi
- d. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

PETUNJUK PENILAIAN KETRAMPILAN

- **Skor Penilaian** : Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 16)x 4

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

LEMBAR OBSERVASI KETRAMPILAN

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan : 3 dan 5 September 2016

Materi Pokok : Sistem Ekonomi

No	Nama	Aspek Penilaian Ketrampilan				Total Nilai	Ket
		Diskusi		Presentasi			
		Partisi pasi	Hasil Diskusi	Penyampaia n jelas	Tanya Jawab		
1	Adam Ray Aldi	2	4	3	4	13	B+
2	Aghifanada Farikh F.A	2	4	3	3	12	B
3	Agustina Kusuma Wardani	4	4	3	4	15	A-
4	Aldin Daffa Ramadhani	3	4	3	4	14	B+
5	Andra Febri Aura	4	4	3	3	14	B+
6	Annisa Az Zahra	3	4	3	4	14	B+
7	Azik Agustin Winanti	4	4	3	3	14	B+
8	Bayu Totti Ramadhani	3	4	3	3	13	B+
9	Diah Ayu Elvina Martha	4	4	3	4	15	A-
10	Dian Puspita Ratnasari	4	4	4	3	15	A-
11	Dinda Astari Ristaningrum	4	4	3	4	15	A-
12	Dinta Febria Berliani	3	4	3	3	13	B+
13	Dini Larasati	4	4	4	4	16	A
14	Emilia Shely Dwi M	4	4	3	4	15	A-
15	Fadhila A Yudhi H	3	4	3	3	13	B+
16	Fathi Zahro	4	4	3	4	15	A-
17	Geovania Lidha Vrenatelia	4	4	3	3	14	B+
18	Hanafi Arum Saputra	3	4	3	3	13	B+
19	Haydar Ali	2	4	3	3	12	B
20	Intan Rizqi Nashrillah	4	4	3	3	14	B+
21	Jesinta Amabell Jonathan	2	4	3	3	12	B
22	Mahadika Muhammad A	2	4	3	4	13	B+
23	Muhammad Hanif B	3	4	3	3	13	B+
24	Muhammad Noor R	2	4	3	4	13	B+
25	Nadine Erika Sahrani	4	4	3	3	14	B+
26	Nur Fadjri Rahmawati	3	4	3	4	14	B+
27	Setya Bayu Sena	3	4	3	3	13	B+
28	Terasangha Reagusta D	2	4	3	3	12	B
29	Theresia Ayu Clarista	4	4	3	3	14	B+
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	3	4	3	3	13	B+
31	Umi Lathifatu T	4	4	3	3	14	B+
32	Wahyu Danisworo	2	4	3	3	12	B
Catatan : 4 = sangat baik 3 = baik 2 = Cukup 1 = Kurang							

2. Pertemuan Kedua

1. Instrumen Penilaian Sikap

a. Sikap Spiritual

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek (☐) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Indikator	Aspek yang diamati
1.1.1	Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi.
1.1.2	Bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran konsep ilmu ekonomi.

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Kelas : X IIS 1
 Tanggal Pengamatan :
 Materi Pokok :

No.	Nama Siswa	NIS	Aspek yang Diamati								Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
			Indikator 1.1.1				Indikator 1.1.2						
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Adam Ray Aldi												
2	Aghifanada Farikh F.A												
3	Agustina Kusuma Wardani												
4	Aldin Daffa Ramadhani												
5	Andra Febri Aura												
6	Annisa Az Zahra												
7	Azik Agustin Winanti												
8	Bayu Totti Ramadhani												
9	Diah Ayu Elvina Martha												
10	Dian Puspita Ratnasari												
11	Dinda Astari Ristaningrum												
12	Dinta Febria Berliani												
13	Dini Larasati												
14	Emilia Shely Dwi M												
15	Fadhila A Yudhi H												
16	Fathi Zahro												
17	Geovania Lidha Vrenatelia												
18	Hanafi Arum Saputra												

19	Haydar Ali												
20	Intan Rizqi Nashrillah												
21	Jesinta Amabell Jonathan												
22	Mahadika Muhammad Akbar												
23	Muhammad Hanif Budiyo												
24	Muhammad Noor Rochman												
25	Nadine Erika Sahrani												
26	Nur Fadjri Rahmawati												
27	Setya Bayu Sena												
28	Terasangha Reagusta D												
29	Theresia Ayu Clarista												
30	Tusianto Dwi Sapto Aji												
31	Umi Lathifatu T												
32	Wahyu Danisworo												

PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI SPIRITUAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_M} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 8 = 4$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

b. Sikap Sosial

INSTRUMEN SIKAP SOSIAL Pedoman Observasi Sikap Sosial

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran dan percaya diri.

Berilah tanda cek () pada kolom skor sesuai sikap sosial yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
2.2.1	Tidak mencontek pekerjaan yang diberikan oleh guru tentang konsep ilmu ekonomi.
2.2.2	Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.
2.2.3	Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu
2.2.4	Mengumpulkan tugas atau PR tepat waktu

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SOSIAL

Kelas : X IIS 1
 Tanggal Pengamatan :
 Materi Pokok :

No	Nama Siswa	Aspek yang Diamati																Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
		Indikator 2.2.1				Indikator 2.2.2				Indikator 2.2.3				Indikator 2.2.4						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Adam Ray Aldi																			
2.	Aghifanada Farikh F.A																			
3.	Agustina Kusuma Wardani																			
4.	Aldin Daffa Ramadhani																			
5.	Andra Febri Aura																			
6.	Annisa Az Zahra																			
7.	Azik Agustin Winanti																			
8.	Bayu Totti Ramadhani																			
9	Diah Ayu Elvina Martha																			
10	Dian Puspita Ratnasari																			
11	Dinda Astari Ristaningrum																			
12	Dinta Febria Berliani																			
13	Dini Larasati																			
14	Emilia Shely Dwi M																			
15	Fadhila A Yudhi H																			
16	Fathi Zahro																			
17	Geovania Lidha Vrenatelia																			

18	Hanafi Arum Saputra																		
19	Haydar Ali																		
20	Intan Rizqi Nashrillah																		
21	Jesinta Amabell Jonathan																		
22	Mahadika Muhammad Akbar																		
23	Muhammad Hanif Budiyo																		
24	Muhammad Noor Rochman																		
25	Nadine Erika Sahrani																		
26	Nur Fadjri Rahmawati																		
27	Setya Bayu Sena																		
28	Terasangha Reagusta D																		
29	Theresia Ayu Clarista																		
30	Tusianto Dwi Sapto Aji																		
31	Umi Lathifatu T																		
32	Wahyu Danisworo																		

c. Instrumen Penilaian Pengetahuan

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : Soal Essai

No	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Soal	Kunci Jawaban
1	3.2.3 Mendefinisikan pengertian sistem ekonomi. 3.2.5 Mengidentifikasi sistem perekonomian Indonesia	1	1. Suatu organisasi yang terdiri atas beberapa lembaga atau pranata (politik, ekonomi, sosial, ide-ide) yang merupakan suatu kesatuan dan saling memengaruhi dalam memecahkan problem dasar perekonomian sehingga terpenuhinya semua kebutuhan disebut a. motif ekonomi b. teori ekonomi c. prinsip ekonomi d. struktur ekonomi e. sistem ekonomi	E Skor Maksimal: 2
2	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi.	4	2. Berikut ini yang termasuk ciri-ciri sistem ekonomi tradisional adalah a. belum adanya pembagian kerja yang jelas b. ketergantungan pada sektor industri c. teknologi produksi mutakhir d. ikatan tradisi bersifat profesionalitas e. semua jawaban benar	A Skor Maksimal: 2
			3. Keburukan sistem ekonomi terpusat adalah a. adanya pemasungan daya kreasi masyarakat sehingga hampir semua inisiatif dan inovasi diprakarsai oleh pemerintah b. kemakmuran masyarakat merata c. pemerintah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan	A Skor maksimal: 2

		<p>ekonomi</p> <p>d. perencanaan pembangunan lebih cepat direalisasikan</p> <p>e. masyarakat diajak menentukan pemecahan masalah ekonomi</p>	
		<p>4. Amerika Serikat merupakan negara besar yang sampai saat ini masih menganut sistem ekonomi</p> <p>a. pasar tertutup</p> <p>b. terpusat</p> <p>c. liberal</p> <p>d. campuran</p> <p>e. sosialis</p>	<p>C</p> <p>Skor maksimal: 2</p>
		<p>5. Berikut ini kebaikan sistem ekonomi campuran, kecuali</p> <p>a. kebijakan yang diambil pemerintah untuk kepentingan masyarakat</p> <p>b. sektor ekonomi yang dikuasai oleh pemerintah lebih bertujuan untuk kepentingan masyarakat</p> <p>c. hak individu/swasta diakui dengan jelas</p> <p>d. harga lebih mudah untuk dikendalikan</p> <p>e. timbulnya KKN (korupsi, kolusi, dan nepotisme) dalam pemerintah karena banyak sektor-sektor produksi yang lebih menguntungkan pihak tertentu</p>	<p>E</p> <p>Skor maksimal: 2</p>

PETUNJUK PENILAIAN PENGETAHUAN

Skor Penilaian:

Nilai= (total nilai yang diperoleh/ Skor Maksimal (10))x 4

Contoh : $8/10 \times 4 = 3,2$

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

d. Instrumen Penilaian Keterampilan

- 1) Teknik Penilaian
- : Observasi
- 2) Bentuk Instrumen
- : Lembar Observasi

PETUNJUK PENILAIAN KETRAMPILAN

- **Skor Penilaian**
- :Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 4)x 4

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

LEMBAR OBSERVASI KETRAMPILAN

Kelas : X IIS 1
Tanggal Pengamatan : 3 dan 5 September 2016
Materi Pokok :Sistem Ekonomi

No	Nama	Aspek Penilaian Ketrampilan				Total Nilai	Ket
		Diskusi		Presentasi			
		Partisi -pasi	Hasil Diskusi	Penyampaia n jelas	Tanya Jawab		
1	Adam Ray Aldi	2	4	3	4	13	B+
2	Aghifanada Farikh F.A	2	4	3	3	12	B
3	Agustina Kusuma Wardani	4	4	3	4	15	A-
4	Aldin Daffa Ramadhani	3	4	3	4	14	B+
5	Andra Febri Aura	4	4	3	3	14	B+
6	Annisa Az Zahra	3	4	3	4	14	B+
7	Azik Agustin Winanti	4	4	3	3	14	B+
8	Bayu Totti Ramadhani	3	4	3	3	13	B+
9	Diah Ayu Elvina Martha	4	4	3	4	15	A-
10	Dian Puspita Ratnasari	4	4	4	3	15	A-
11	Dinda Astari Ristaningrum	4	4	3	4	15	A-
12	Dinta Febria Berliani	3	4	3	3	13	B+
13	Dini Larasati	4	4	4	4	16	A
14	Emilia Shely Dwi M	4	4	3	4	15	A-
15	Fadhila A Yudhi H	3	4	3	3	13	B+
16	Fathi Zahro	4	4	3	4	15	A-
17	Geovania Lidha Vrenatelia	4	4	3	3	14	B+
18	Hanafi Arum Saputra	3	4	3	3	13	B+
19	Haydar Ali	2	4	3	3	12	B
20	Intan Rizqi Nashrillah	4	4	3	3	14	B+
21	Jesinta Amabell Jonathan	2	4	3	3	12	B
22	Mahadika Muhammad A	2	4	3	4	13	B+
23	Muhammad Hanif B	3	4	3	3	13	B+
24	Muhammad Noor Rochman	2	4	3	4	13	B+
25	Nadine Erika Sahrani	4	4	3	3	14	B+
26	Nur Fadjri Rahmawati	3	4	3	4	14	B+
27	Setya Bayu Sena	3	4	3	3	13	B+
28	Terasangha Reagusta D	2	4	3	3	12	B
29	Theresia Ayu Clarista	4	4	3	3	14	B+
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	3	4	3	3	13	B+
31	Umi Lathifatu T	4	4	3	3	14	B+
32	Wahyu Danisworo	2	4	3	3	12	B
Catatan : 4 = sangat baik 3 = baik 2 = Cukup 1 = Kurang							

No Dokumen	:	F/STD 2/WK.KUR/8
Ref	:	02
Tgl.Berlaku	:	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA NEGERI 1 SEYEGAN
 Mata Pelajaran : EKONOMI
 Kelas/Semester : X IIS /1 (Gasal), Tahun Pelajaran 2016/2017
 Materi Pokok : Peran Pelaku Ekonomi
 Alokasi Waktu : 7 JP (7x45 Menit)

A. Kompetensi Inti

Tujuan pembelajaran sebagaimana dinyatakan dalam kurikulum, berbentuk kompetensi yang terdiri atas (1) kompetensi sikap spiritual, (2) kompetensi sikap sosial, (3) kompetensi pengetahuan pengetahuan, dan (4) kompetensi keterampilan. Rumusan kompetensi sikap spiritual, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”; kompetensi sikap sosial, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”, dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (indirect teaching), yakni keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik. Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan digunakan sebagai dasar bagi guru dalam menumbuhkan dan mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	3.3.1 Mendeskripsikan kegiatan ekonomi 3.3.2 Mengidentifikasi macam-macam kegiatan ekonomi 3.3.3 Mendeskripsikan pengertian produksi 3.3.4 Mengidentifikasi faktor-faktor produksi 3.3.5 Menjelaskan teori perilaku produsen

	3.3.6 Mengidentifikasi konsep biaya produksi 3.3.7 Menjelaskan konsep penerimaan dan laba maksimum 3.3.8 Mendeskripsikan pengertian distribusi 3.3.9 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi distribusi. 3.3.10 Mengidentifikasi mata rantai distribusi. 3.3.11 Mendeskripsikan pengertian kegiatan ekonomi konsumsi. 3.3.12 Menjelaskan tujuan konsumsi. 3.3.13 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi konsumsi. 3.3.14 Menjelaskan teori perilaku konsumen. 3.3.15 Mengidentifikasi pelaku-pelaku ekonomi. 3.3.16 Menjelaskan peran pelaku ekonomi. 3.3.17 Menjelaskan diagram interaksi antarpelaku ekonomi.
4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	4.3.1 Menunjukkan contoh macam-macam kegiatan ekonomi dan peran pelaku ekonomi dalam bentuk diagram interaksi antar pelaku ekonomi.

C. Materi Pembelajaran

Kegiatan Ekonomi

D. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (1 JP)

Indikator :

- 3.3.1 Mendeskripsikan kegiatan ekonomi
- 3.3.2 Mengidentifikasi macam-macam kegiatan ekonomi
- 3.3.3 Mendeskripsikan pengertian kegiatan ekonomi produksi
- 3.3.4 Mengidentifikasi faktor-faktor produksi

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas, berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik. Pemberian motivasi menggunakan berbagai tayangan dan pertanyaan yang berhubungan dengan pengertian kegiatan ekonomi, apa saja macam-macam kegiatan ekonomi. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berfikir kritis, guru 	5 Menit

	<p>mengajukan beberapa pertanyaan kepada peserta didik.</p>	
Inti	<p>1. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati gambar tentang kegiatan ekonomi.</p> <p>2. Menanya</p> <p>Peserta didik diarahkan untuk saling menanya mengenai hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran.</p> <p>3. Mengeksplorasi/ mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data terkait materi tentang pengertian dan faktor-faktor produksi</p> <p>4. Menganalisis data</p> <p>Peserta didik mengolah dan menganalisis data/informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan.</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Guru mempersilakan kepada peserta didik yang sudah siap untuk menjawab pertanyaan.</p> <p>b. Semua peserta didik menyimak dan mendengarkan jawabannya.</p> <p>c. Guru melakukan penilaian proses</p>	35 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi yang dibimbing oleh guru• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu depan.• Guru menutup pelajaran dengan berdoa, dan mengucapkan salam	5 Menit

2. Pertemuan Kedua : (2 JP)

Indikator:

- 3.3.4 Mengidentifikasi faktor-faktor produksi
- 3.3.5 Menjelaskan teori perilaku produsen
- 3.3.6 Mengidentifikasi konsep biaya produksi
- 3.3.7 Menjelaskan konsep penerimaan dan laba maksimum
- 3.3.8 Mendeskripsikan pengertian distribusi
- 3.3.9 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi distribusi.
- 3.3.10 Mengidentifikasi mata rantai distribusi.
- 3.3.11 Mendeskripsikan pengertian kegiatan ekonomi konsumsi.
- 3.3.12 Menjelaskan tujuan konsumsi.
- 3.3.13 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi konsumsi.

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas, berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik.Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya.Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berfikir kritis, guru mengajukan beberapa pertanyaan kepada peserta didik.	10 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati penjelasan tentang teori perilaku produsen.</p> <p>2. Menanya</p> <p>Peserta didik diarahkan untuk saling menanya mengenai hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran.</p> <p>3. Mengeksplorasi/ mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none">a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok. Tiap kelompok beranggotakan 5-6 orang.b. Masing masing anggota kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber yang relevan.c. Setiap kelompok mendiskusikan jawaban dari pertanyaan yang sudah diberikan.	70 Menit

	<p>4. Menganalisis data</p> <p>a. Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</p> <p>b. Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompok terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</p> <p>c. Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Guru mempersilakan kepada kelompok yang sudah siap untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>b. Anggota kelompok lain mengajukan memberi tanggapan atau mengajukan pertanyaan kepada kelompok yang sedang presentasi.</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi yang dibimbing oleh guru• Sebagai evaluasi, guru memberikan soal yang dikerjakan secara individu.• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu depan.• Guru menutup pelajaran dengan berdoa, dan mengucapkan salam	10 Menit

E. Teknik Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual
- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No.	Butir Nilai (Sikap)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia	1.1.3 Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran.	1

	Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	1.1.4 Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi	1
--	--	---	---

- d. Instrumen : Terlampir
- e. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Indtrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No.	Butir Nilai (Sikap)	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerja keras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi.	2.2.5 Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	1
		2.2.6 Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.	1
		2.2.3 Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu	1
		2.2.4 Mengumpulkasn tugas atau PR tepat waktu	1

- d. Instrumen : Terlampir
- e. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

3. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Test tertulis
- b. Bentuk Indtrumen : Soal Objektif
- c. Kisi-kisi

Pertemuan Pertama

No.	Indikator	Teknik	Bentuk Instrumen	Jumlah Butir Intrumen
1.	3.3.2 Mengidentifikasi macam-macam kegiatan ekonomi	Tes Tulis	Pilihan Ganda	2
2.	3.3.3 Mendeskripsikan pengertian kegiatan ekonomi produksi	Tes Tulis	Pilihan Ganda	1
3.	3.3.4 Mengidentifikasi faktor-faktor produksi	Tes Tulis	Pilihan Ganda	4

Pertemuan Kedua

No.	Indikator	Teknik	Bentuk Instrumen	Jumlah Butir Intrumen
1.	3.3.11 Mendeskripsikan pengertian kegiatan ekonomi konsumsi.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	1

2.	3.3.12 Menjelaskan tujuan konsumsi.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	1
3.	3.3.13 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi konsumsi.	Tes Tulis	Pilihan Ganda	1

c. Instrumen : Terlampir

d. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

4. Kompetensi Ketrampilan

a. Teknik Penilaian : Observasi

b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

c. Instrumen : Terlampir

d. Petunjuk Penentuan Skor : Terlampir

F. Media/ alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Powerpoint

2. Alat : LCD, Laptop.

3. Sumber belajar : - S,Alam.2013. Ekonomi untuk SMA/MA kelas X. Jakarta: Penerbit Esis Erlangga
- Eko,Yuli. 2009. Ekonomi untuk SMA dan MA kelas X Jilid 1. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

G. Pendekatan / Strategi / Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan Pembelajaran : Scientific

2. Metode Pembelajaran :Diskusi, tanya jawab, kuis, ceramah.

Sleman, 15 Agustus 2016

Guru Pengampu



(Drs. Tri Sakti Suhaji)
NIP. 19591229 199402 1 001

Guru Mata Pelajaran



(Meita Satri Prihatin)
NIM. 13804244008

Mengetahui
Kepala Sekolah



(Drs. Sanjojo, M.M)

NIP. 19610819 198903 1 007

RINGKASAN MATERI

Pertemuan Pertama

A. Mendeskripsikan Pola Perilaku Konsumen dan Produsen Dalam Kegiatan Ekonomi

Kegiatan ekonomi masyarakat dapat dikelompokkan menjadi 3 (tiga), yaitu: produksi, distribusi, dan konsumsi.

1. Produksi

a. Pengertian Produksi

Produksi adalah kegiatan menciptakan atau menambah nilai guna suatu barang/jasa. Pelaku kegiatan produksi disebut produsen. Contohnya ialah: kapas diolah menjadi benang, benang menjadi kain, ban mobil bekas dijadikan sandal atau pot bunga.

b. Faktor-faktor Produksi

Faktor produksi atau sumber daya ekonomi adalah segala sesuatu yang digunakan untuk menciptakan atau menambah nilai guna suatu barang. Pada umumnya faktor-faktor produksi seperti yang telah dicontohkan di atas dapat digolongkan ke dalam empat kelompok, yaitu:

1) Faktor Produksi Alam (*natural resources*)

Faktor produksi alam adalah segala sesuatu yang berasal dari alam semesta yang dapat digunakan dalam proses produksi. Dalam contoh di atas disebutkan bahwa perusahaan garmen memerlukan tanah sebagai tempat berdirinya perusahaan. Tanah tersebut merupakan contoh faktor produksi alam. Jadi, faktor produksi alam adalah segala sesuatu di alam semesta ini baik yang ada di darat, laut, maupun udara yang digunakan dalam proses produksi. Tanah yang terhampar luas, baik yang ada di atasnya seperti air, udara, tumbuhan, binatang, dan sebagainya, maupun yang ada di dalamnya seperti bebatuan, emas, tembaga, batu bara, timah, dan sebagainya merupakan contoh faktor produksi alam. Balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor produksi alam berupa sewa, seperti sewa tanah.

2) Faktor produksi tenaga kerja (*human resources*).

Faktor produksi tenaga kerja adalah segala kegiatan manusia baik jasmani maupun rohani yang dapat digunakan dalam kegiatan proses produksi. Perusahaan garmen dalam memproduksi pakaian memerlukan karyawan. Karyawan tersebut merupakan contoh faktor produksi tenaga kerja. Jadi, faktor produksi tenaga kerja adalah segala kegiatan jasmani atau rohani manusia yang ditujukan untuk kegiatan produksi. Contoh lain faktor produksi tenaga kerja adalah buruh, mandor, tenaga harian, satpam, kepala bagian, dan sebagainya. Balas jasa yang diterima oleh pemilik faktor produksi tenaga kerja adalah upah atau gaji, seperti gaji pegawai, upah buruh, dan sebagainya.

Secara garis besar faktor produksi tenaga kerja dibagi ke dalam dua bagian, yaitu:

a) Tenaga kerja rohaniah, yaitu tenaga kerja yang kegiatannya lebih banyak menggunakan pikiran daripada kekuatan fisik. Tenaga kerja jenis ini dikelompokkan ke dalam tiga bagian, yaitu:

- i) *Managerial skill* (keterampilan mengelola), yaitu tenaga kerja yang memiliki kemampuan mengelola segala sumber daya untuk mencapai tujuan tertentu, misalnya manajer perusahaan, kepala bagian, dan sebagainya.**

- ii) *Technological skill* (keterampilan teknologi), yaitu tenaga kerja yang memiliki kemampuan menggunakan dan menerapkan teknologi dalam proses produksi, misalnya teknisi komputer, teknisi mesin, programmer, dan sebagainya.
- iii) *Organizational skill* (keterampilan organisasi), yaitu tenaga kerja yang memiliki kemampuan melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab dalam kegiatan proses produksi, misalnya mandor, pengawas, direktur perusahaan, dan sebagainya.
- b) Tenaga kerja jasmaniah, yaitu tenaga kerja yang lebih banyak menggunakan kekuatan fisik dalam melakukan kegiatan proses produksi. Tenaga kerja jenis ini dibedakan ke dalam tiga bagian, yakni:
 - i) Tenaga kerja terdidik (*skilled labour*), yaitu tenaga kerja yang memerlukan pendidikan khusus sesuai dengan bidangnya terlebih dahulu sebelum melakukan kegiatan proses produksi, misalnya dokter, perawat, insinyur, tenaga pembukuan, dan sebagainya.
 - ii) Tenaga kerja terlatih (*trained labour*), yaitu tenaga kerja yang memerlukan latihan terlebih dahulu sebelum melakukan kegiatan proses produksi, misalnya juru ketik, montir, sopir, pemahat, tukang ojek, dan sebagainya.
- c) Tenaga kerja tidak terdidik (*unskilled labour*), yaitu tenaga kerja yang tidak memerlukan pendidikan atau latihan dalam melakukan kegiatan proses produksi, misalnya tukang sapu, buruh bangunan, pemulung, penjaga malam, dan sebagainya.

Pertemuan Kedua

c. Faktor produksi modal (*capital resources*)

Faktor produksi modal adalah semua alat atau benda yang dapat digunakan untuk menghasilkan produk. Dalam contoh di atas juga disebutkan bahwa perusahaan garmen dalam proses produksi memerlukan mesin jahit, mesin obras, dan sebagainya dalam proses produksi. Mesin tersebut termasuk dalam faktor produksi modal. Modal yang dimaksudkan di sini tidak hanya terbatas pada uang saja melainkan dapat pula berwujud barang-barang yang digunakan dalam proses produksi. Jadi, faktor produksi modal dapat berupa benda atau alat yang dapat digunakan untuk menghasilkan produk. Balas jasa atau imbalan yang diterima oleh pemilik faktor produksi modal adalah berupa bunga atau sewa, seperti bunga pinjaman, bunga modal, sewa kendaraan, sewa gedung, dan sebagainya.

Mesin jahit seperti dicontohkan di atas jika berada di perusahaan yang memang memproduksi mesin jahit, maka ia merupakan barang hasil produksi bukan sebagai faktor produksi modal. Akan tetapi jika mesin jahit tersebut dipakai di perusahaan garmen maka ia merupakan faktor produksi modal yang berguna untuk menghasilkan pakaian. Contoh lain faktor produksi modal bagi sebuah perusahaan roti adalah uang tunai, persediaan tepung, mesin pembuat roti, gedung, tanah, kendaraan, dan sebagainya. Untuk lebih jelasnya lihatlah pembagian modal berikut ini:

Pembagian Modal		
Menurut	Jenis Modal	Contoh
Wujudnya	Modal konkret, yaitu modal yang berwujud benda yang digunakan untuk proses produksi	Mesin, gedung, alat-alat kantor, kendaraan, bahan mentah, uang, deposito, dan sebagainya.
	Modal abstrak, yaitu modal yang tidak berwujud tetapi dapat dilihat hasil dan manfaatnya	hak patent, merk dagang, <i>goodwill</i> (nama baik perusahaan), izin perusahaan, dan sebagainya
Sumbernya	Modal sendiri, yaitu modal yang berasal dari kekayaan atau investasi pemilik perusahaan	Saham pemilik, simpanan pokok, simpanan wajib, laba yang diinvestasikan kembali, dan sebagainya
	Modal asing, yaitu modal yang berasal dari pihak lain yang biasanya berupa pinjaman	utang dagang, gaji yang belum dibayar, utang pajak, utang jangka panjang, dan sebagainya
Sifatnya	Modal tetap (<i>fixed capital</i>), yaitu modal yang dapat digunakan untuk proses produksi dalam jangka waktu yang lama, atau beberapa kali proses produksi	tanah, gedung, mesin-mesin, kendaraan, komputer, dan sebagainya
	Modal lancar (<i>variable capital</i>), yaitu modal yang habis terpakai dalam satu kali proses produksi	bahan mentah atau bahan baku, bahan bakar, dan sebagainya

- d. Faktor produksi kewirausahaan (entrepreneurship resources) Walaupun sudah tersedia faktor produksi alam, tenaga kerja, dan modal, namun hal itu tidaklah menjamin bahwa proses produksi dapat berjalan dengan efektif dan efisien tanpa adanya kemampuan pengusaha untuk mengelola faktor-faktor produksi tersebut secara baik. Kemampuan untuk mengelola dan mengkombinasikan faktor produksi alam, tenaga kerja, dan modal tersebut biasanya dinamakan kewirausahaan (entrepreneurship). Imbalan atau balas jasa yang diterima oleh orang yang memiliki faktor produksi kewirausahaan adalah berupa laba/rugi atau gaji. Faktor produksi kewirausahaan adalah kemampuan seseorang untuk dapat mengelola dengan baik faktor produksi alam, tenaga kerja, dan modal, sehingga proses produksi dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

Definisi di atas dapat diuraikan bahwa seorang wirausaha atau orang yang memiliki jiwa wirausaha akan memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- 1) Ulet dan tidak mudah putus asa Seorang wirausaha juga memiliki keuletan atau kegigihan dalam berusaha. Ia tidak akan berhenti dan puas begitu saja sebelum mencapai hasil yang diinginkannya. Segala hambatan yang dihadapi dianggap sebagai tantangan yang harus dihadapi dan ia percaya bahwa dengan kegigihan tersebut ia akan mampu mengatasi semua hambatan yang dihadapi. Seandainya ia menghadapi kegagalan dalam berusaha, ia tidak mudah putus asa tetapi kegagalan tersebut dijadikan sebagai pemicu untuk berusaha lebih keras lagi. Dengan modal inilah maka pada saatnya nanti ia akan menjadi seorang wirausaha yang sukses.
- 2) Berani mengambil risiko Setiap usaha selalu mengandung risiko mulai dari yang paling berat, seperti bangkrut atau rugi, maupun yang ringan seperti impas. Namun demikian seorang wirausaha harus mampu memperhitungkan risiko yang akan ditanggungnya, bahkan ia juga mampu mengendalikan risiko tersebut dalam arti dengan daya upaya yang gigih mampu menghindari risiko tersebut. Jadi, keberanian mengambil risiko tersebut bukanlah tanpa perhitungan, tetapi mampu memperhitungkan segala kemungkinan yang akan terjadi sehingga sedapat mungkin mampu menghindarkan diri dari risiko kerugian tersebut.
- 3) Memiliki rasa percaya diri yang tinggi Rasa percaya diri menjadi sangat penting jika seseorang akan melangkah lebih jauh. Tanpa rasa percaya diri seorang akan ragu dan canggung dalam melangkah dan hal ini dapat berakibat fatal bagi usahanya. Rasa percaya diri yang tinggi akan mampu memberikan motivasi untuk bekerja lebih giat. Jadi, modal utama keberhasilan seorang wirausaha adalah memiliki rasa percaya akan kemampuan dirinya dan tidak terlalu banyak bergantung kepada orang atau pihak lain. Untuk memperoleh rasa percaya diri yang tinggi tersebut seseorang harus memiliki pengetahuan, wawasan, dan keterampilan yang memadai. Tanpa bekal ini tidak mungkin seseorang dapat tumbuh rasa percaya dirinya, yang ada hanyalah rasa keberanian yang tanpa perhitungan. Untuk itu agar rasa percaya diri tersebut

tumbuh maka ia harus banyak belajar, memiliki banyak pengalaman, dan memiliki pergaulan yang luas.

- 4) Bersifat kreatif dan inovatif Kreatif artinya kemampuan untuk berkarya dan berdaya cipta yang tinggi. Artinya dalam bekerja mampu menunjukkan ciri tersendiri atau berbeda dari biasanya, prestasinya juga lebih baik daripada yang lain. Sedangkan inovatif artinya kemampuan untuk selalu mencari sesuatu penemuan yang baru dan tidak bersifat latah atau ikut-ikutan.
- 5) Berorientasi ke depan Yang dimaksudkan berorientasi ke depan adalah segala tindakan yang dilakukan sekarang selalu diarahkan untuk mencapai hasil yang tinggi di kemudian hari. Setiap langkah yang dilakukan saat ini akan diperhitungkan dampak dan akibat yang ditimbulkannya untuk masa-masa yang akan datang. Misalnya seorang pengusaha yang rugi, jika ia seorang wirausahawan sejati, ia tidak akan terus-menerus meratapi kerugian yang telah dihadapinya tersebut, sebaliknya ia akan melihat ke depan bahwa peluang untuk meraih keuntungan yang lebih besar masih selalu terbuka. Kerugian yang dialaminya tersebut akan dijadikan sebagai pengalaman agar tidak terulang di kemudian hari. Jadi, kerugian tersebut akan dijadikan sebagai pemicu untuk meraih keberhasilan di masa yang akan datang.
- 6) Memiliki kemampuan memimpin Seorang wirausaha haruslah mampu menjadi atasan yang bertanggung jawab terhadap segala tugas, mampu melakukan pembagian tugas, mampu mengarahkan bawahan, mampu menjadi teladan bagi bawahannya, mampu membuat perencanaan sekaligus pengawasannya, dan sebagainya. Melihat ciri-ciri dan karakteristik di atas, dapat dikatakan bahwa faktor produksi kewirausahaan merupakan faktor produksi yang sangat penting karena tanpa adanya kemampuan kewirausahaan ini maka faktor-faktor produksi yang lainnya tidaklah begitu berarti dalam proses produksi. Walaupun demikian dalam sebuah proses produksi keseluruhan faktor produksi itu memiliki kedudukan yang sama pentingnya, semuanya saling melengkapi. Jika salah satu faktor produksi tersebut ada yang kurang maka proses produksi tidak akan dapat berjalan. Karena itu dalam mendirikan sebuah perusahaan perlu diperhatikan ketersediaan semua faktor produksi yang dibutuhkan tersebut.

c. Fungsi Produksi

Fungsi yang menunjukkan hubungan fungsional antara tingkat/kombinasi penggunaan input dengan tingkat output per satuan waktu. Secara matematis dirumuskan :

$$Q = f (X_1, X_2, X_3, \dots, X_n),$$

Dimana :

Q adalah tingkat output yang diproduksi.

X_1, X_2, \dots, X_n adalah berbagai jumlah input (faktor produksi) yang digunakan. atau:

$$Q = f (R, L, C, T)$$

dimana:

Q = QUANTITY = barang yang dihasilkan
 F = FUNCTION = fungsi persamaan (simbol)
 R = RESOURCE = kekayaan alam
 L = LABOUR = tenaga kerja
 C = CONTROL = modal
 T = TECHNOLOGY = teknologi

Contoh :

Suatu tingkat produksi dihasilkan oleh faktor-faktor produksi yang ditunjukkan oleh fungsi-fungsi sebagai berikut :

$$R = 2X + 1$$

$$L = 5X + 2$$

$$C = 7X + 2$$

$$T = 5X + 3$$

Dari masing-masing faktor produksi tersebut diketahui $R = 100$, $L = 200$, $C = 75$ dan $T = 85$, berapakah tingkat produksi yang bisa dihasilkan ?

Jawab :

$$Q = f(R, L, C, T)$$

$$Q = (2X + 1) + (5X + 2) + (7X + 2) + (5X + 3)$$

$$Q = 2X + 5X + 7X + 5X + 8$$

$$Q = 2(100) + 5(200) + 7(75) + 5(85) + 8$$

$$Q = 200 + 1.000 + 525 + 425 + 8$$

$$Q = 2.158$$

d. Teori Perilaku Produsen

Teori Perilaku Produsen adalah teori yang menjelaskan tentang bagaimana tingkah laku produsen dalam menghasilkan produk yang selalu berupaya untuk mencapai efisiensi dalam kegiatan produksinya. Produsen berusaha untuk menghasilkan produksi seoptimal mungkin dengan mengatur penggunaan faktor produksi yang paling efisien.

Di dalam menganalisis teori produsen, kita mengenal 2 hal:

- 1) Produksi jangka pendek, perusahaan memiliki input tetap dan menentukan berapa banyaknya input variabel yang harus dipergunakan. Untuk membuat keputusan, pengusaha akan memperhitungkan seberapa besar dampak penambahan input variabel terhadap produksi total. Pengusaha dalam melakukan proses produksi untuk mencapai tujuan harus menentukan dua macam keputusan:
 - a. Berapa output yang harus diproduksi
 - b. Berapa dan dalam kondisi faktor-faktor produksi (input) digunakan.
- 2) Produksi jangka panjang suatu proses produksi tidak bisa diukur dengan waktu tertentu, misalnya 10 tahun, 5 tahun, 15 tahun dan seterusnya. Jangka panjang suatu proses produksi adalah jangka waktu di mana semua input atau faktor produksi yang dipergunakan untuk proses produksi bersifat variabel. Dengan kata lain, dalam jangka panjang tidak ada input tetap.

e. Biaya Produksi

Biaya dalam pengertian Produksi ialah semua “beban” yang harus ditanggung oleh produsen untuk menghasilkan suatu produksi.

Biaya produksi adalah semua pengeluaran yang dilakukan oleh perusahaan untuk memperoleh faktor-faktor produksi dan bahan-bahan mentah yang akan digunakan untuk menciptakan barang-barang yang diproduksi oleh perusahaan tersebut. Terdapat 2 jenis biaya produksi, antara lain:

- 1) Biaya eksplisit adalah pengeluaran perusahaan yang berupa pembayaran dengan uang untuk mendapatkan faktor produksi dan bahan mentah yang dibutuhkan perusahaan.
- 2) Biaya implisit adalah perkiraan pengeluaran (biaya) atas faktor produksi yang dimiliki oleh perusahaan itu sendiri.

Biaya produksi dapat meliputi unsur-unsur sebagai berikut:

- 1) Bahan baku atau bahan dasar termasuk bahan setengah jadi.
- 2) Bahan-bahan pembantu atau penolong.
- 3) Upah tenaga kerja dari tenaga kerja kuli hingga direktur.
- 4) Penyusutan peralatan produksi.
- 5) Uang modal, sewa.
- 6) Biaya penunjang seperti biaya angkut, biaya administrasi, pemeliharaan, biaya listrik, biaya keamanan dan asuransi.
- 7) Biaya pemasaran seperti biaya iklan.
- 8) Pajak.

Macam-Macam Biaya Produksi

1. Biaya Tetap Total (Total Fixed Cost/FC)

Biaya Tetap Total adalah biaya yang tetap harus dikeluarkan walaupun perusahaan tidak memproduksi yaitu dari penurunan rumus menghitung biaya total. Penurunan rumus tersebut, adalah:

$$TC = FC + VC$$

$$FC = TC - VC$$

Keterangan:

TC = Biaya total (Total Cost)

FC = Biaya tetap (Fixed Cost)

VC = Biaya Variabel (Variable Cost)

2. Biaya Variabel Total (Total Variabel Cost/VC)

Biaya Variabel Total adalah biaya yang dikeluarkan apabila memproduksi dan besar kecilnya tergantung pada banyak sedikitnya barang yang diproduksi. Biaya variabel rata-rata dapat dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut, yaitu:

$$VC = TC - FC$$

3. Biaya Total (Total Cost/TC)

Biaya total merupakan jumlah keseluruhan biaya produksi yang dikeluarkan perusahaan yang terdiri dari biaya tetap dan biaya variabel. Biaya total dapat dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$TC = FC + VC$$

3.4. Biaya Tetap Rata-Rata (Average Fixed Cost/AFC)

Biaya Tetap Rata-Rata adalah hasil bagi antara biaya tetap total dan jumlah barang yang dihasilkan. Rumus :

$$AFC = FC/Q$$

Keterangan:

FC = Biaya Tetap Total

Q = Kuantitas

4. Biaya Variabel Rata-Rata (Average Variabel Cost/AVC)

Biaya variabel rata-rata adalah biaya variable satuan unit produksi. Rumusnya:

$$AVC = VC/Q$$

Keterangan:

VC = Biaya Variabel Total

Q = Kuantitas

5. Biaya Total Rata-Rata (Average Cost/AC)

Average Cost adalah biaya total rata-rata yang dapat dihitung dari Total Cost dibagi banyaknya jumlah barang tertentu (Q). Nilainya dihitung menggunakan rumus di bawah ini:

$$AC = TC / Q \text{ atau } (VC+FC)/Q$$

$$AC = AVC + AFC$$

6. Biaya Marginal (Marginal Cost/MC)

Biaya Marginal adalah tambahan biaya yang disebabkan karena tambahan satu unit produksi. Biaya marginal diperoleh dari selisih Total Cost dan selisih kuantitas dari barang yang diproduksi. Sehingga dapat dirumuskan:

$$MC = dTC/dQ \text{ Atau } MC = TC_n - TC_{n-1}$$

f. Menentukan Keuntungan.

Keuntungan atau kerugian adalah perbedaan antara hasil penjualan dan biaya produksi. Keuntungan diperoleh apabila hasil penjualan melebihi biaya produksi, dan kerugian akan dialami apabila hasil penjualan kurang dari biaya produksi. Keuntungan yang maksimum dicapai apabila perbedaan diantara hasil penjualan dan biaya produksi mencapai tingkat yang paling besar.

2. Distribusi

a. Pengertian

Distribusi merupakan kegiatan ekonomi yang menjembatani kegiatan produksi dan konsumsi. Orang yang melakukan kegiatan distribusi disebut distributor.

b. Faktor-faktor yang memengaruhi kegiatan distribusi

Faktor-faktor yang memengaruhi kegiatan distribusi ialah:

1) Faktor Pasar

Dalam lingkup faktor ini, saluran distribusi dipengaruhi oleh pola pembelian konsumen, yaitu jumlah konsumen, letak geografis konsumen, jumlah pesanan dan kebiasaan dalam pembelian.

2) Faktor Barang

Pertimbangan dari segi barang bersangkutan-paut dengan nilai unit, besar dan

berat barang, mudah rusaknya barang, standar barang dan pengemasan.

3) **Faktor Perusahaan**

Pertimbangan yang diperlukan di sini adalah sumber dana, pengalaman dan kemampuan manajemen serta pengawasan dan pelayanan yang diberikan.

4) **Faktor Kebiasaan dalam Pembelian**

Pertimbangan yang diperlukan dalam kebiasaan pembelian adalah kegunaan perantara, sikap perantara terhadap kebijaksanaan produsen, volume penjualan dan ongkos penyaluran barang.

c. Mata Rantai Distribusi

Ada lima jenis saluran distribusi, yaitu:

1. **Produsen → Konsumen**

Bentuk saluran distribusi yang paling pendek dan yang paling sederhana adalah saluran distribusi dari produsen ke konsumen, tanpa menggunakan perantara. Produsen dapat menjual barang yang dihasilkannya melalui pos atau langsung mendatangi rumah konsumen (dari rumah ke rumah). Oleh karena itu saluran ini disebut saluran distribusi langsung. Contoh: petani sayur menjual sayuran di pasar.

2. **Produsen → Pengecer → Konsumen**

Contoh: Penerbit buku menjual bukunya melalui sales.

3. **Produsen → Pedagang Besar → Pedagang Kecil → Pedagang Eceran → Konsumen**

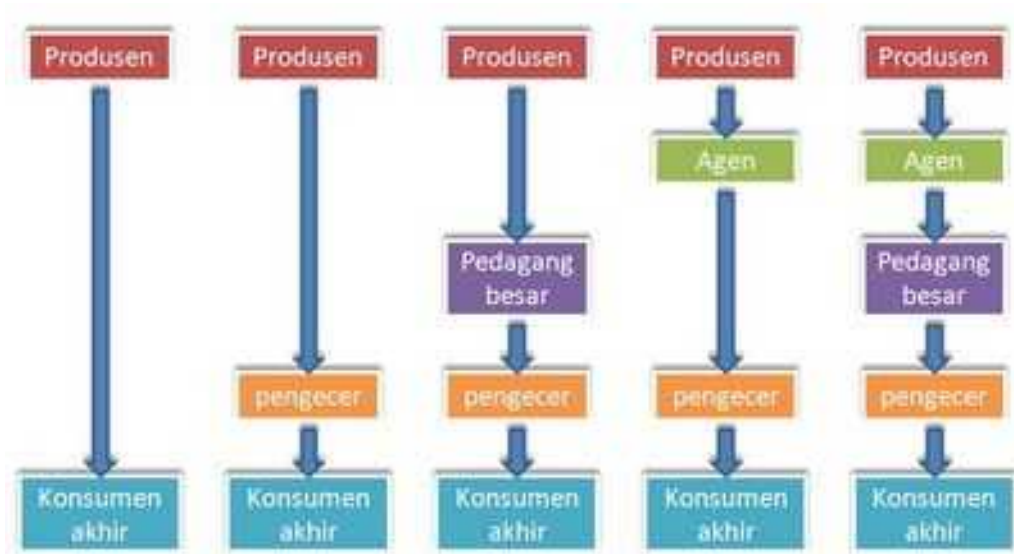
Saluran distribusi semacam ini banyak digunakan oleh produsen, dan dinamakan sebagai saluran distribusi tradisional. Disini, produsen hanya melayani penjualan dalam jumlah besar, kepada pedagang besar saja, tidak menjual kepada pengecer. Pembelian oleh pengecer dilayani pedagang besar, dan pembelian oleh konsumen dilayani pengecer saja. Contoh: Pabrik televisi menjual televisi kepada konsumen melalui pedagang barang elektronik yang mengambil/membeli dari agen atau perwakilan dagang pabrik televisi tersebut.

4. **Produsen → Agen → Pengecer → Konsumen**

Disini, produsen memilih agen sebagai penyalurnya. Ia menjalankan kegiatan perdagangan besar, dalam saluran distribusi yang ada. Sasaran penjualannya terutama ditujukan kepada para pengecer besar.

5. **Produsen → Agen → Pedagang Besar → Pengecer → Konsumen**

Dalam saluran distribusi, sering menggunakan agen sebagai perantara untuk menyalurkan barangnya kepada pedagang besar yang kemudian menjualnya kepada toko-toko kecil. Agen yang terlihat dalam saluran distribusi ini terutama agen penjualan.



Gambar. Saluran Distribusi

(<https://coecoesm.wordpress.com/2011/11/28/strategi-distribusi/>)

3. Konsumsi

a. Pengertian Konsumsi

konsumsi ialah kegiatan untuk mengurangi atau menghabiskan nilai guna suatu barang/jasa. Pelaku kegiatan konsumsi dinamakan konsumen.

b. Tujuan konsumsi.

Dalam kegiatan ekonomi seorang konsumen melakukan kegiatan konsumsi mempunyai beberapa tujuan. Terdapat empat tujuan kegiatan konsumsi dan ini juga merupakan pola perilaku dari konsumen yaitu:

1. Mengurangi nilai guna barang atau jasa secara bertahap

Setiap orang yang melakukan konsumsi akan mengurangi nilai guna barang atau jasa tersebut secara bertahap. Sebagai contohnya ialah seperti memakai pakaian, kendaraan dan sepatu.

2. Menghabiskan nilai guna barang sekaligus

Konsumen juga dapat menghabiskan nilai guna barang sekaligus. Sebagai contoh adalah makan dan minum.

3. Memuaskan kebutuhan secara fisik

Seseorang melakukan konsumsi bertujuan untuk mencukupi kebutuhan mereka secara fisik. Kebutuhan tersebut telah dijelaskan pada pembahasan bab sebelumnya. Contohnya ialah mengenakan pakaian yang bagus agar penampilannya bertambah baik.

4. Memuaskan kebutuhan rohani

Tidak hanya kebutuhan secara fisik saja tujuan seorang konsumen melakukan kegiatan konsumsi akan tetapi juga untuk memuaskan kebutuhan rohani seperti contohnya ialah membeli kitab suci untuk kebutuhan religiusitas/rohaninya.

c. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Konsumsi

Besarnya konsumsi seseorang akan dipengaruhi faktor-faktor sebagai berikut:

1. Kemampuan masyarakat dalam menyediakan barang-barang konsumsi,

2. Besarnya penghasilan, khususnya yang tersedia untuk dibelanjakan, dan
3. Tingkat harga barang-barang.
4. Selera
5. Intensitas kebutuhan terhadap barang yang bersangkutan
6. Barang substitusi

Semakin tinggi selera dan intensitas kebutuhannya, akan cenderung semakin besar jumlah konsumsinya. Sedangkan semakin banyak jumlah dan jenisnya barang substitusi akan menyebabkan semakin berkurangnya jumlah konsumsi barang yang disubstitusi. Besarnya konsumsi masyarakat (tingkat konsumsi masyarakat) mencerminkan tingkat kemakmuran masyarakat tersebut, artinya makin tinggi tingkat konsumsi masyarakat, berarti makin tinggi pula tingkat kemakmurannya

Lampiran

INSTRUMEN PENILAIAN

A. Instrumen Penilaian Sikap

b. Sikap Spiritual

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik.

Berilah tanda cek () pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Indikator	Aspek yang diamati
1.1.1	Berdoa sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi.
1.1.2	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SPIRITUAL

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok : Kegiatan Ekonomi

No.	Nama Siswa	NIS	Aspek yang Diamati								Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
			Indikator 1.1.1				Indikator 1.1.2						
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Adam Ray Aldi												
2	Aghifanada Farikh F.A												
3	Agustina Kusuma Wardani												
4	Aldin Daffa Ramadhani												
5	Andra Febri Aura												
6	Annisa Az Zahra												
7	Azik Agustin Winanti												
8	Bayu Totti Ramadhani												
9	Diah Ayu Elvina Martha												
10	Dian Puspita Ratnasari												
11	Dinda Astari Ristaningrum												
12	Dinta Febria Berliani												
13	Dini Larasati												
14	Emilia Shely Dwi M												
15	Fadhila A Yudhi H												
16	Fathi Zahro												
17	Geovania Lidha Vrenatelia												
18	Hanafi Arum Saputra												
19	Haydar Ali												

20	Intan Rizqi Nashrillah												
21	Jesinta Amabell Jonathan												
22	Mahadika Muhammad Akbar												
23	Muhammad Hanif Budiyono												
24	Muhammad Noor Rochman												
25	Nadine Erika Sahrani												
26	Nur Fadjri Rahmawati												
27	Setya Bayu Sena												
28	Terasangha Reagusta D												
29	Theresia Ayu Clarista												
30	Tusianto Dwi Sapto Aji												
31	Umi Lathifatu T												
32	Wahyu Danisworo												

PETUNJUK PENENTUAN NILAI KOMPETENSI SPIRITUAL

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_M} \times 4 = S_{\text{akhir}}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 4 = 2$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : Apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : Apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : Apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

b. Sikap Sosial

INSTRUMEN SIKAP SOSIAL Pedoman Observasi Sikap Sosial

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran dan percaya diri.

Berilah tanda cek () pada kolom skor sesuai sikap sosial yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Untuk memudahkan dalam penyajian lembar observasi sikap spiritual, berikut ini adalah penjelasannya.

Indikator	Aspek yang Diamati
2.2.1	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi
2.2.2	Menyampaikan pendapat apa adanya sesuai dengan ketentuan.
2.2.3	Mengikuti pembelajaran ekonomi di kelas tepat waktu
2.2.4	Mengumpulkan tugas atau PR tepat waktu

LEMBAR OBSERVASI SIKAP SOSIAL

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok : Kegiatan Ekonomi

No	Nama Siswa	Aspek yang Diamati																Skor Diperoleh	Skor Akhir	Nilai
		Indikator 2.2.1				Indikator 2.2.2				Indikator 2.2.3				Indikator 2.2.4						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Adam Ray Aldi																			
2.	Aghifanada Farikh F.A																			
3.	Agustina Kusuma Wardani																			
4.	Aldin Daffa Ramadhani																			
5.	Andra Febri Aura																			
6.	Annisa Az Zahra																			
7.	Azik Agustin Winanti																			
8.	Bayu Totti Ramadhani																			
9	Diah Ayu Elvina Martha																			
10	Dian Puspita Ratnasari																			
11	Dinda Astari Ristaningrum																			
12	Dinta Febria Berliani																			
13	Dini Larasati																			
14	Emilia Shely Dwi M																			
15	Fadhila A Yudhi H																			
16	Fathi Zahro																			
17	Geovania Lidha Vrenatelia																			
18	Hanafi Arum Saputra																			

19	Haydar Ali																			
20	Intan Rizqi Nashrillah																			
21	Jesinta Amabell Jonathan																			
22	Mahadika Muhammad Akbar																			
23	Muhammad Hanif Budiyo																			
24	Muhammad Noor Rochman																			
25	Nadine Erika Sahrani																			
26	Nur Fadjri Rahmawati																			
27	Setya Bayu Sena																			
28	Terasangha Reagusta D																			
29	Theresia Ayu Clarista																			
30	Tusianto Dwi Sapto Aji																			
31	Umi Lathifatu T																			
32	Wahyu Danisworo																			

PETUNJUK PENILAIAN SIKAP SOSIAL

Petunjuk Penskoran:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{S_d}{S_M} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 4, skor maksimal 4 x 2 pernyataan = 8, maka skor akhir:

$$\frac{4}{8} \times 4 = 2$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah:

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : **3,33 < skor 4,00**

Baik : apabila memperoleh skor : **2,33 < skor 3,33**

Cukup : apabila memperoleh skor : **1,33 < skor 2,33**

Kurang : apabila memperoleh skor : **skor 1,33**

c. Instrumen Penilaian Pengetahuan

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda

Pertemuan Pertama:

Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda

No.	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Soal	Kunci Jawaban
1	3.3.2 Mengidentifikasi macam-macam kegiatan ekonomi	2	1. Yang bukan merupakan kegiatan produksi adalah... a. mengubah kayu menjadi kursi b. membuat layang-layang c. membuat kue d. membeli buku e. membuat baju	D
			2. Perusahaan yang bukan melakukan kegiatan produksi jasa adalah... a. rumah sakit b. perusahaan roti c. perusahaan transportasi d. stasiun TV e. salon kecantikan	B
2.	3.3.3 Mendeskripsikan pengertian kegiatan	1	3. Kegiatan yang dilakukan untuk menciptakan dan menambah guna suatu barang disebut....	B

	ekonomi produksi		a. konsumsi b. produksi c. distribusi d. transportasi e. Mutasi	
3	3.3.4 Mengidentifikasi faktor-faktor produksi	4	4. Contoh tenaga kerja yang tidak terlatih dan tidak terdidik adalah.... a. arsitek, dosen, akuntan b. hakim, dokter, apoteker c. buruh bangunan, pekerja rumah tangga, tukang sapu jalan d. sopir bus kota, pegawai pompa bensin, kasir	A
			5. segala sesuatu yang digunakan untuk menciptakan atau menambahkan nilai guna suatu barang disebut dengan.... a. sumber Daya Manusia b. Faktor Ekonomi c. Faktor Produksi d. Sumber Produski e. Konsumsi	C
			6. mesin jahit, uang, gedung dan tanah merupakan faktor produksi... a. alam b. Tenaga kerja c. modal d. kewirausahaan e. skill	C
			7. yang bukan faktor produski alam adalahh... a. air b. tembaga c. batubara d. manusia e. emas	D

Pertemuan Kedua

No.	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Soal	Kunci Jawaban
1	3.3.11 Mendeskripsikan pengertian kegiatan ekonomi konsumsi.	1	1. Kegiatan mengurangi atau menghabiskan nilai guna/manfaat suatu barang atau jasa disebut	D

			<ul style="list-style-type: none"> a. produksi b. distribusi c. konsinyasi d. konsumsi e. mutasi 	
2.	3.3.12 Menjelaskan tujuan konsumsi.	1	<p>2. Terdapat empat tujuan kegiatan konsumsi dan ini juga merupakan pola perilaku dari konsumen, kecuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mengurangi nilai guna barang atau jasa secara bertahap b. menghabiskan nilai guna barang sekaligus c. memuaskan kebutuhan secara fisik d. meningkatkan nilai guna suatu barang e. memuaskan kebutuhan rohani 	D
3	3.3.13 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi konsumsi.	1	<p>3. Besarnya konsumsi seseorang dipengaruhi faktor-faktor sebagai berikut, kecuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. kemampuan masyarakat dalam menyediakan barang-barang konsumsi b. kontribusi masyarakat dalam menyediakan faktor-faktor produksi c. besarnya penghasilan, khususnya yang tersedia untuk dibelanjakan d. tingkat harga barang-barang e. selera konsumen terhadap barang tersebut 	B

PETUNJUK PENILAIAN PENGETAHUAN

Skor Penilaian:

Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 5)x 4

Contoh : $4/5 \times 4 = 3,2$

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

d. Instrumen Penilaian Keterampilan

1. Teknik Penilaian : Observasi
2. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

PETUNJUK PENILAIAN KETRAMPILAN

- **Skor Penilaian** : Nilai: (total nilai yang diperoleh/ 16)x 4

Pengetahuan	
Skor Rerata	Huruf
3,85 – 4,00	A
3,51 – 3,84	A-
3,18 – 3,50	B+
2,85 – 3,17	B
2,51 – 2,84	B-
2,18 – 2,50	C+
1,85 – 2,17	C
1,51 – 1,84	C-
1,18 – 1,50	D+
1,00 – 1,17	D

LEMBAR OBSERVASI KETRAMPILAN

Kelas : X IIS 1

Tanggal Pengamatan : 19 dan 24 Agustus 2016

Materi Pokok : Kegiatan Ekonomi

No	Nama	Aspek Penilaian Ketrampilan				Total Nilai	Ket
		Diskusi		Presentasi			
		Partisi pasi	Hasil Diskusi	Penyampaian jelas	Tanya Jawab		
1	Adam Ray Aldi	-	-	-	-	-	-
2	Aghifanada Farikh F.A	3	4	3	3	13	B+
3	Agustina Kusuma Wardani	4	3	3	3	13	B+
4	Aldin Daffa Ramadhani	3	3	3	3	13	B
5	Andra Febri Aura	4	4	3	3	14	B+
6	Annisa Az Zahra	4	3	3	3	13	B+
7	Azik Agustin Winanti	4	4	3	3	14	B+
8	Bayu Totti Ramadhani	2	4	3	3	12	B
9	Diah Ayu Elvina Martha	4	3	3	3	13	B+
10	Dian Puspita Ratnasari	4	4	3	3	13	B+
11	Dinda Astari Ristaningrum	4	3	3	3	13	B+
12	Dinta Febria Berliani	3	3	3	3	13	B
13	Dini Larasati	4	4	3	3	14	B+
14	Emilia Shely Dwi M	4	4	3	3	14	B+
15	Fadhila A Yudhi H	3	3	3	3	12	B
16	Fathi Zahro	4	4	3	3	14	B+
17	Geovania Lidha Vrenatelia	4	4	3	3	14	B+
18	Hanafi Arum Saputra	3	3	3	3	12	B
19	Haydar Ali	-	-	-	-	-	-
20	Intan Rizqi Nashrillah	4	4	3	3	14	B+
21	Jesinta Amabell Jonathan	2	3	3	3	11	B-
22	Mahadika Muhammad A	2	4	3	3	12	B
23	Muhammad Hanif Budiyo	3	3	3	3	12	B
24	Muhammad Noor Rochman	4	3	3	3	13	B+
25	Nadine Erika Sahrani	4	4	3	3	14	B+
26	Nur Fadjri Rahmawati	4	3	3	3	13	B+
27	Setya Bayu Sena	3	4	3	3	13	B+
28	Terasangha Reagusta D	-	-	-	-	-	-
29	Theresia Ayu Clarista	3	4	3	3	13	B+
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	3	3	3	3	13	B
31	Umi Lathifatu T	4	3	3	3	13	B+
32	Wahyu Danisworo	1	4	3	3	11	B-
Catatan : 4 = sangat baik 3 = baik 2 = Cukup 1 = Kurang							

DAFTAR HADIR SISWA

No. Dokumen	F/STD 2WK KUR/16
No. Revisi	01
Tanggal Berlaku	27 Juli 2015

Mata Pelajaran : Ekonomi (3 Jam/Minggu) Semester : Kelas 1 (1)
Kelas/Peminatan : X IIS1 Tahun Pelajaran : 2016/2017
Wali Kelas : Tutik Handayani, S.S. NIP : 19780520 200902 2 003

No. Absen	NIS	Nama Siswa	Bulan		Juli		Agustus								Jumlah	
			Pertemuan												Absensi	
			Tanggal		27 28		3 5 10 12 19 24 26						Sakit		Alpha	
			L/P												%	
1	6511	ADAM RAY ALDI	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
2	6518	AGHIFANANDA FARIKH FACHRUDA AIM	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
3	6519	AGUSTINA KUSUMA WARDANI	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
4	6524	ALDIN DAFFA RAMADHANI	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
5	6532	ANDRA FEBRI AURA	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
6	6541	ANNISA AZ ZAHRA	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
7	6558	AZIK AGUSTIN WINANTI	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
8	6561	BAYU TOTTI RAMADHAN	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
9	6581	DIAH AYU ELVINAMARTHA	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
10	6582	DIAN PUSPITA RATNASARI	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
11	6586	DINDA ASTARI RISTANINGRUM	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
12	6587	DINDA FEBRIA BERLIANI	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
13	6588	DINI LARASATI	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
14	6595	EMILIA SHELBY DWI MEININGRUM	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
15	6600	FADHILA YUDHI HANINDITYA	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
16	6607	FATHI ZAHRO	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
17	6617	GEOVANIA LINDHA VRENATELIA	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
18	6618	HANAFI ARUM SAPUTRA	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
19	6623	HAYDAR ALI	L	•	•		•	•	•	•	•	A A				
20	6630	INTAN RIZQI NASHRILLAH	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
21	6633	JESINTA AMABELI JONATHAN	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
22	6643	MAHADIKA MUHAMMAD AKBAR	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
23	6656	MUHAMMAD HANIF BUDIYONO	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
24	6662	MUHAMMAD NOOR ROCHMAN	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
25	6671	NADINE ERIKA SAHRANI	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
26	6682	NUR FADJRI RAHMAWATI	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
27	6707	SATYA BAYU SENA	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
28	6717	TERASANGHA REAGUSTA DEWANANSHA	L	•	•		•	•	•	•	•	S	•			
29	6718	THERESIA AYU CLARISTA	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
30	6724	TUSIANTO DWI SAPTO AJI	L	•	•		•	•	•	•	•	•				
31	6725	UMI LATHIFATU TSANIAH	P	•	•		•	•	•	•	•	•				
32	6729	WAIYU DANISWORD	L	•	•		•	•	•	•	•	•				

Jumlah siswa laki-laki : 15
Jumlah siswa perempuan : 17
Jumlah semuanya : 32

Seyegan,
Guru Mata Pelajaran

Muta Satri
NIP:

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1

Kompetensi Dasar	Indikator	Ranah Kognitif	Teknik Penilaian	Butir Soal	Kunci Jawaban	Skor
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.1Mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi.	C1	Tes Tertulis Pilihan Ganda	1. Istilah ekonomi berasal dari <i>oikos</i> dan <i>nomos</i> yang artinya adalah... a. Ekonomi rumah tangga b. Aturan rumah tangga c. Rumah tangga ekonomi d. Peraturan ekonomi e. Lapangan ekonomi	B	2
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.1Mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi)	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	2. Kegiatan mengurangi atau menghabiskan nilai guna/manfaat suatu barang atau jasa disebut a. Produksi b. Distribusi c. Konsinyasi d. Konsumsi e. Mutasi	D	2
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.8Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi.	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	3. Ilmu ekonomi dapat dibagi menjadi... a. Kelompok ekonomi deskriptif, kelompok ekonomi teori, kelompok ekonomi terapan b. Kelompok ekonomi pertanian, kelompok ekonomi industri, kelompok ekonomi public c. Kelompok ekonomi makro, kelompok ekonomi mikro, kelompok ekonomi terapan	A	2

				<p>d. Kelompok ekonomi pertanian, kelompok ekonomi industri, kelompok ekonomi public</p> <p>e. Kelompok ekonomi induk, kelompok ekonomi cabang, dan kelompok ekonomi lanjutan</p>		
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.2Mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	<p>4. Pertimbangan dalam memproduksi barang, sekaligus sebagai masalah ekonomi yang dikaji oleh ilmu ekonomi yang di antaranya adalah sebagai berikut.</p> <p>I. Bagaimana cara memproduksi</p> <p>II. Apa yang dapat diproduksi</p> <p>III. Untuk siapakah barang tersebut diproduksi</p> <p>Dari masalah ekonomi di atas, urutan yang paling tepat ialah</p> <p>a. III, II, I</p> <p>b. III, I, II</p> <p>c. II, III, I</p> <p>d. II, I, III</p> <p>e. I, II, III</p>	D	2
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.1Mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi)	C3	Tes Tertulis Pilihan Ganda	<p>5. Masalah yang paling mendasar dalam ilmu ekonomi adalah ...</p> <p>a. Meningkatkan harga pendapatan orang miskin</p> <p>b. Mencegah terjadinya kesenjangan social</p> <p>c. Mencegah kenaikan harga</p> <p>d. Keterbatasan sumber daya dibandingkan dengan kebutuhan manusia</p> <p>e. Bagaimana bisa memperoleh uang</p>	D	2

3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.4Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	6. Dalam sistem ekonomi terpusat kegiatan perekonomian mulai dari produksi, distribusi hingga konsumsi serta harga ditetapkan oleh a. Swasta b. Pemerintah/negara c. Pemerintah dengan swasta d. Pemerintah dengan perorangan e. Lembaga independen	B	2
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.4Mengidentifikasi kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	7. Papan dan pangan termasuk kebutuhan ... a. Primer b. Sekunder c. Jasmani d. Rohani e. Masa akan datang	A	2
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.3 Mendefinisikan pengertian sistem ekonomi	C3	Tes Tertulis Pilihan Ganda	8. Di bawah ini adalah kebaikan dari sistem ekonomi campuran : I. Sektor ekonomi yang dikuasai oleh pemerintah lebih bertujuan untuk kepentingan masyarakat II. Hak individu tidak diakui III. Hak individu/swasta diakui dengan jelas IV. Harga sulit untuk dikendalikan V. Harga lebih mudah untuk dikendalikan Kebaikan sistem ekonomi campuran yang benar terdapat pada nomor a. IV dan V b. II, IV, dan V	C	2

				c. I, III, dan V d. II, III, dan IV e. II, III, dan V						
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.5Mendeskripsikan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi	C4	Tes Tertulis Pilihan Ganda	<div>9. Perhatikan tabel berikut ini!</div> <table><tr><th>I</th><th>II</th></tr><tr><td>1. Pemerintah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan ekonomi. 2. Adanya kebebasan atas hak milik pribadi. 3. Perencanaan pembangunan lebih cepat direalisasikan.</td><td>1. Alat produksi dimiliki oleh swasta digunakan maksimal. 2. Adanya pasar yang mendorong pertumbuhan ekonomi. 3. Kemakmuran masyarakat merata.</td></tr></table> <div>Pernyataan di atas yang merupakan kebaikan sistem ekonomi terpusat adalah a. I1, I2, II2 b. I2, I3, II1 c. I2, I3, II3 d. I1, I3, II2 e. I1, I3, II3</div>	I	II	1. Pemerintah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan ekonomi. 2. Adanya kebebasan atas hak milik pribadi. 3. Perencanaan pembangunan lebih cepat direalisasikan.	1. Alat produksi dimiliki oleh swasta digunakan maksimal. 2. Adanya pasar yang mendorong pertumbuhan ekonomi. 3. Kemakmuran masyarakat merata.	E	2
I	II									
1. Pemerintah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan ekonomi. 2. Adanya kebebasan atas hak milik pribadi. 3. Perencanaan pembangunan lebih cepat direalisasikan.	1. Alat produksi dimiliki oleh swasta digunakan maksimal. 2. Adanya pasar yang mendorong pertumbuhan ekonomi. 3. Kemakmuran masyarakat merata.									
3.2 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.2.4Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi	C5	Tes Tertulis Pilihan Ganda	<div>10. Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 diantaranya adalah, kecuali...</div> <div>a. Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan</div>	B	2				

				<ul style="list-style-type: none"> b. Pemerintah mengintervensi perekonomian secara penuh sesuai dengan kebutuhan rakyatnya c. Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh Negara d. Perekonomian nasional diselenggarakan berdasar atas demokrasi ekonomi e. Bumi dan air dan segala kekayaan yang terkandung didalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat. 		
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.1Mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi)	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	11. Penyebab timbulnya kelangkaan adalah ... <ul style="list-style-type: none"> a. Kebutuhan yang tidak sebanding dengan jumlah alat pemuas kebutuhan b. Banyaknya konglomerat c. Akibat yang kaya semakin kaya d. Penguasaan dari kaum kapitalis e. Rendahnya daya beli 	A	2
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.4Mengidentifikasi kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	C4	Tes Tertulis Pilihan Ganda	12. Untuk sebagian besar masyarakat indonesia, barang-barang yang tergolong kebutuhan tersier, adalah... <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Play station</i> dan <i>VCD player</i> b. Radio dan televisi c. Mobil Mewah dan villa d. Sepeda dan sepeda motor e. Telepon dan telephon genggam 	C	2

3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.8Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi.	C4	Tes Tertulis Pilihan Ganda	13. Berikut ini adalah merupakan runag lingkup teori ekonomi makro, kecuali... a. Perhitungan pendapatan nasional b. Keseimbangan nasional dalam perekonomian dua sektor c. Keseimbangan endapatan nasional dalam perekonomian tiga sektor d. Uang, bank, dan penciptaan uang e. Permintaan dan penawaran	E	2
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.6 Menjelaskan prinsip ekonomi.	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	14. Pedoman untuk melakukan tindakan ekonomi disebut..... a. Kegiatan ekonomi b. Motif ekonomi c. Prinsip ekonomi d. Falsafah ekonomi e. Teori ekonomi	C	2
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.5Mendeskripsikan biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)	C5	Tes Tertulis Pilihan Ganda	15. Fani seorang tenaga kerja berpeluang menjadi penjaga toko dengan gaji Rp1.500.000/bulan, menjadi sales barang kosmetik dengan gaji Rp 1.200.000/bulan dan berpeluang menjadi karyawan swasta dengan gaji Rp 2.000.000. Apabila Fani memilih menjadi wirausaha maka biaya pelaung yang dikorbankan adalah... a. Rp 1.200.000 b. Rp 1.500.000 c. Rp 2.000.000 d. Rp 3.500.000	C	2

				e. Rp 4.700.000		
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.4Mengidentifikasi kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	C4	Tes Tertulis Pilihan Ganda	16. Berikut adalah penyebab-penyebab tidak terbatasnya kebutuhan manusia, <i>kecuali</i> ... a. Pertambahan jumlah penduduk b. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi c. Bertambahnya kemiskinan dan pengangguran d. Peningkatan taraf hidup e. Kemajuan tingkat kebudayaan	C	2
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.8Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi.	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	17. Ilmu yang membahas mekanisme bekerjanya perekonomian secara keseluruhan disebut.... a. Ekonomi terapan b. Ekonomi deskriptif c. Ekonomi teori d. Ekonomi makro e. Ekonomi mikro	D	2
3.1Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.4Mengidentifikasi kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	C1	Tes Tertulis Pilihan Ganda	18. Pembagian kebutuhan menjadi kebutuhan primer, sekunder, dan tersier merupakan pembagian berdasarkan.... a. Waktu intensitasnya b. Intensitasnya c. Sifatnya d. Subjeknya e. Cara pemenuhannya	B	2
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.2Mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi modern (apa,	C4	Tes Tertulis Pilihan Ganda	19. Survei pasar sangat penting untuk membantu perusahaan dalam mengatasi salah satu permasalahan ekonomi, yaitu ... a. Apa yang diproduksi	A	2

	bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi			b. Bagaimana cara memproduksi c. Untuk siapa barang/jasa diproduksi d. Siapa yang memproduksi e. Kapan waktu memproduksi		
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.4Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi	C3	Tes Tertulis Pilihan Ganda	20. Amerika Serikat merupakan negara besar yang sampai saat ini masih menganut sistem ekonomi a. Tradisional b. Terpusat/Komando c. Liberal d. Campuran e. Pancasila	C	2

Kompetensi Dasar	Indikator	Ranah Kognitif	Teknik Penilaian	Butir Soal	Skor
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.1 Mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi)	C5	Essay	1. Ceritakan dengan singkat asal mula timbulnya masalah ekonomi dan tunjukkan apa inti masalahnya!	Skor maksimal = 10
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi 3.2.5 Mendeskripsikan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi	C4	Essay	2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan system ekonomi (1) tradisional, (2) komando, (3) pasar! Sebutkan kelebihan dan kekurangan masing-masing system ekonomi tersebut!	Skor maksimal = 10
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.8 Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi.	C3	Essay	3. Apakah perbedaan antara ilmu ekonomi mikro dan makro? Berikan contoh bidang yang dibahas!	Skor maksimal = 10

NASKAH SOAL

ULANGAN HARIAN SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017 KURIKULM 2013

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : X (Sepuluh) / Ilmu-Ilmu Sosial (IIS)
Hari / Tanggal : Senin, 08 Agustus 2016
Waktu : 2 JP

A. Pilihan Ganda

1. Istilah ekonomi berasal dari *oikos* dan *nomos* yang artinya adalah...
 - a. Ekonomi rumah tangga
 - b. Aturan rumah tangga
 - c. Rumah tangga ekonomi
 - d. Peraturan ekonomi
 - e. Lapangan ekonomi
2. Kegiatan mengurangi atau menghabiskan nilai guna/manfaat suatu barang atau jasa disebut
 - a. Produksi
 - b. Distribusi
 - c. Konsinyasi
 - d. Konsumsi
 - e. Mutasi
3. Ilmu ekonomi dapat dibagi menjadi...
 - a. Kelompok ekonomi deskriptif, kelompok ekonomi teori, kelompok ekonomi terapan
 - b. Kelompok ekonomi pertanian, kelompok ekonomi industri, kelompok ekonomi publik
 - c. Kelompok ekonomi makro, kelompok ekonomi mikro, kelompok ekonomi terapan
 - d. Kelompok ekonomi pertanian, kelompok ekonomi industri, kelompok ekonomi publik
 - e. Kelompok ekonomi induk, kelompok ekonomi cabang, dan kelompok ekonomi lanjutan
4. Pertimbangan dalam memproduksi barang, sekaligus sebagai masalah ekonomi yang dikaji oleh ilmu ekonomi yang di antaranya adalah sebagai berikut.
 - I. Bagaimana cara memproduksi
 - II. Apa yang dapat diproduksi
 - III. Untuk siapakah barang tersebut diproduksiDari masalah ekonomi di atas, urutan yang paling tepat ialah
 - a. III, II, I
 - b. III, I, II
 - c. II, III, I
 - d. II, I, III
 - e. I, II, III
5. Masalah yang paling mendasar dalam ilmu ekonomi adalah ...
 - a. Meningkatkan harga pendapatan orang miskin
 - b. Mencegah terjadinya kesenjangan social
 - c. Mencegah kenaikan harga
 - d. Keterbatasan sumber daya dibandingkan dengan kebutuhan manusia
 - e. Bagaimana bisa memperoleh uang
6. Dalam sistem ekonomi terpusat kegiatan perekonomian mulai dari produksi, distribusi hingga konsumsi serta harga ditetapkan oleh
 - a. Swasta

- b. Pemerintah/negara
 - c. Pemerintah dengan swasta
 - d. Pemerintah dengan perorangan
 - e. Lembaga independen
7. Papan dan pangan termasuk kebutuhan ...
- a. Primer
 - b. Sekunder
 - c. Jasmani
 - d. Rohani
 - e. Masa akan datang
8. Di bawah ini adalah kebaikan dari sistem ekonomi campuran :
- I. Sektor ekonomi yang dikuasai oleh pemerintah lebih bertujuan untuk kepentingan masyarakat
 - II. Hak individu tidak diakui
 - III. Hak individu/swasta diakui dengan jelas
 - IV. Harga sulit untuk dikendalikan
 - V. Harga lebih mudah untuk dikendalikan
- Kebaikan sistem ekonomi campuran yang benar terdapat pada nomor
- a. IV dan V
 - b. II, IV, dan V
 - c. I, III, dan V
 - d. II, III, dan IV
 - e. II, III, dan V
9. Perhatikan tabel berikut ini!

I	II
1. Pemerintah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap seluruh kegiatan ekonomi. 2. Adanya kebebasan atas hak milik pribadi. 3. Perencanaan pembangunan lebih cepat direalisasikan.	1. Alat produksi dimiliki oleh swasta dapat digunakan secara maksimal. 2. Adanya pasar bebas yang mendorong pertumbuhan ekonomi. 3. Kemakmuran masyarakat merata.

- Pernyataan di atas yang merupakan kebaikan sistem ekonomi terpusat adalah
- a. II, I2, II2
 - b. I2, I3, III1
 - c. I2, I3, II3
 - d. II, I3, II2
 - e. II, I3, II3
9. Kebutuhan yang harus dipenuhi sebelum kebutuhan lain dipenuhi adalah....
- a. Primer
 - b. Sekunder
 - c. Tersier
 - d. Jasmani
 - e. Rohani
10. Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 diantaranya adalah, **kecuali...**
- a. Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan
 - b. Pemerintah mengintervensi perekonomian secara penuh sesuai dengan kebutuhan rakyatnya
 - c. Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh Negara
 - d. Perekonomian nasional diselenggarakan berdasar atas demokrasi ekonomi
 - e. Bumi dan air dan segala kekayaan yang terkandung didalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat.
11. Penyebab timbulnya kelangkaan adalah ...

- a. Kebutuhan yang tidak sebanding dengan jumlah alat pemuas kebutuhan
 - b. Banyaknya konglomerat
 - c. Akibat yang kaya semakin kaya
 - d. Penguasaan dari kaum kapitalis
 - e. Rendahnya daya beli
12. Untuk sebagian besar masyarakat indonesia, barang-barang yang tergolong kebutuhan tersier, adalah...
- a. *Play station* dan *VCD player*
 - b. Radio dan televisi
 - c. Mobil Mewah dan villa
 - d. Sepeda dan sepeda motor
 - e. Telepon dan telephon genggam
13. Berikut ini adalah merupakan runag lingkup teori ekonomi makro, kecuali...
- a. Perhitungan pendapatan nasional
 - b. Keseimbangan nasional dalam perekonomian dua sektor
 - c. Keseimbangan endapatan nasional dalam perekonomian tiga sektor
 - d. Uang, bank, dan penciptaan uang
 - e. Permintaan dan penawaran
14. Pedoman untuk melakukan tindakan ekonomi disebut.....
- a. Kegiatan ekonomi
 - b. Motif ekonomi
 - c. Prinsip ekonomi
 - d. Falsafah ekonomi
 - e. Teori ekonomi
15. Fani seorang tenaga kerja berpeluang menjadi penjaga toko dengan gaji Rp1.500.000/bulan, menjadi sales barang kosmetik dengan gaji Rp 1.200.000/bulan dan berpeluang menjadi karyawan swasta dengan gaji Rp 2.000.000. Apabila Fani memilih menjadi wirausaha maka biaya pelaung yang dikorbankan adalah...
- a. Rp 1.200.000
 - b. Rp 1.500.000
 - c. Rp 2.000.000
 - d. Rp 3.500.000
 - e. Rp 4.700.000
16. Berikut adalah penyebab-penyebab tidak terbatasnya kebutuhan manusia, *kecuali*...
- a. Pertambahan jumlah penduduk
 - b. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - c. Bertambahnya kemiskinan dan pengangguran
 - d. Peningkatan taraf hidup
 - e. Kemajuan tingkat kebudayaan
17. Ilmu yang membahas mekanisme bekerjanya perekonomian secara keseluruhan disebut....
- a. Ekonomi terapan
 - b. Ekonomi deskriptif
 - c. Ekonomi teori
 - d. Ekonomi makro
 - e. Ekonomi mikro
18. Pembagian kebutuhan menjadi kebutuhan primer, sekunder, dan tersier merupakan pembagian berdasarkan....
- a. Waktu intensitasnya
 - b. Intensitasnya
 - c. Sifatnya
 - d. Subjeknya
 - e. Cara pemenuhannya

19. Survei pasar sangat penting untuk membantu perusahaan dalam mengatasi salah satu permasalahan ekonomi, yaitu ...
 - a. Apa yang diproduksi
 - b. Bagaimana cara memproduksi
 - c. Untuk siapa barang/jasa diproduksi
 - d. Siapa yang memproduksi
 - e. Kapan waktu memproduksi
20. Amerika Serikat merupakan negara besar yang sampai saat ini masih menganut sistem ekonomi
 - a. Tradisional
 - b. Terpusat/Komando
 - c. Liberal
 - d. Campuran
 - e. Pancasila

B. Essay

1. Ceritakan dengan singkat asal mula timbulnya masalah ekonomi dan tunjukkan apa inti masalahnya!
2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan system ekonomi (1) tradisional, (2) komando, (3) pasar! Sebutkan kelebihan dan kekurangan masing-masing system ekonomi tersebut!
3. Apakah perbedaan antara ilmu ekonomi mikro dan makro? Berikan contoh bidang yang dibahas!

DAFTAR NILAI SOAL PILIHAN GANDA


Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN	Kelas/ Semester : X / 1
Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I	Tahun Pelajaran : 2016 - 2017
Mata Pelajaran : Ekonomi	Tanggal Tes : 10 Agustus 2016
Materi Pokok : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI DAN MASALAH EKONOMI DAN SISTEM EKONOMI	Tanggal Periksa : 11 Agustus 2016
Guru Pengajar : Drs. Tri Sakti Suhaji	Nilai KKM : 75
NIP : 19591229 199402 1 001	Jumlah Peserta Tes : 32 Siswa

NO	NAMA	SKOR	NILAI	KETUNTASAN
1	Adam Ray Aldi	12	60	Remedial
2	Aghifanada Farikh F.A	10	50	Remedial
3	Agustina Kusuma Wardani	14	70	Remedial
4	Aldin Daffa Ramadhani	13	65	Remedial
5	Andra Febri Aura	16	80	Tuntas
6	Annisa Az Zahra	14	70	Remedial
7	Azik Agustin Winanti	15	75	Tuntas
8	Bayu Totti Ramadhani	11	55	Remedial
9	Diah Ayu Elvina Martha	16	80	Tuntas
10	Dian Puspita Ratnasari	15	75	Tuntas
11	Dinda Astari Ristaningrum	16	80	Tuntas
12	Dinda Febria Berliani	14	70	Remedial
13	Dini Larasati	15	75	Tuntas
14	Emilia Shely Dwi M	16	80	Tuntas
15	Fadhila A Yudhi H	14	70	Remedial
16	Fathi Zahro	13	65	Remedial
17	Geovania Lidha Vrenatelia	16	80	Tuntas
18	Hanafi Arum Saputra	14	70	Remedial
19	Haydar Ali	15	75	Tuntas
20	Intan Rizqi Nashrillah	14	70	Remedial
21	Jesinta Amabell Jonathan	13	65	Remedial
22	Mahadika Muhammad Akbar	15	75	Tuntas
23	Muhammad Hanif Budiyo	15	75	Tuntas
24	Muhammad Noor Rochman	13	65	Remedial
25	Nadine Erika Sahrani	15	75	Tuntas
26	Nur Fadji Rahmawati	15	75	Tuntas
27	Setya Bayu Sena	14	70	Remedial
28	Terasangha Reagusta D	15	75	Tuntas
29	Theresia Ayu Clarista	14	70	Remedial
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	15	75	Tuntas
31	Umi Lathifatu T	14	70	Remedial
32	Wahyu Danisworo	15	75	Tuntas

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 SEYEGAN

Drs. Samijo M, M
NIP. 19610819 198903 1 007

Seyegan, 11 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi


Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN	Kelas/ Semester : X / 1
Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I	Tahun Pelajaran : 2016 - 2017
Mata Pelajaran : Ekonomi	Tanggal Tes : 10 Agustus 2016
Materi Pokok : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI DAN MASALAH EKONOMI DAN SISTEM EKONOMI	Tanggal Periksa : 11 Agustus 2016
Guru Pengajar : Drs. Tri Sakti Suhaji	Nilai KKM : 75
NIP : 19591229 199402 1 001	Jumlah Peserta : 32 Siswa
	Tes
	Reliabilitas : -0,64(Tdk Reliabel)
r-tabel (taraf sig 5% & teste 32) = 0,349	Keseluruhan

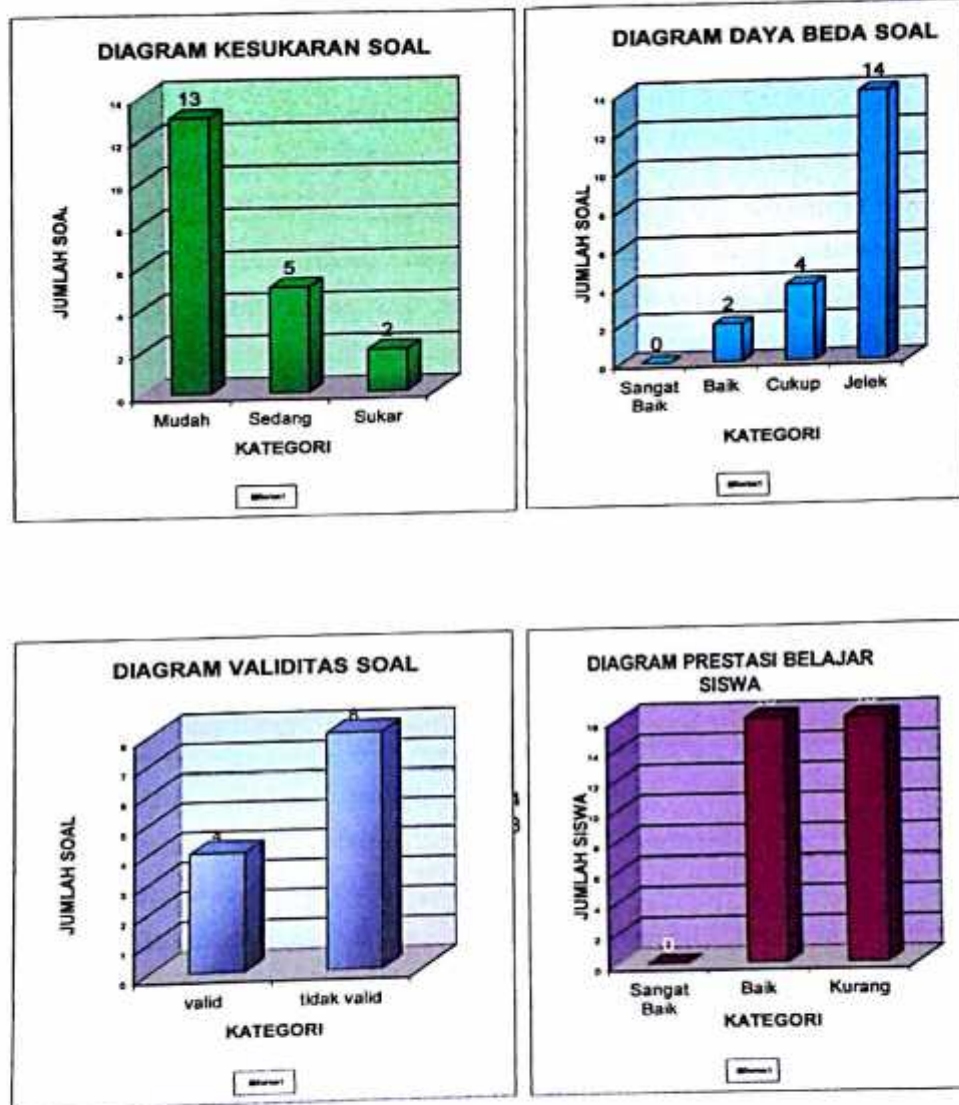
Nomor Soal	Kesukaran		Daya Beda Soal		Validitas Soal		Masuk Bank Soal
	Index	Kategori	Index	Kategori	Index	Kategori	
1	1,000	Mudah	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
2	1,000	Mudah	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
3	0,750	Mudah	0,563	Soal diterima baik	0,570	Valid	Diterima
4	1,000	Mudah	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
5	1,000	Mudah	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
6	0,844	Mudah	0,375	Soal diterima tapi perlu diperbaiki	0,572	Valid	Dipertimbangkan
7	1,000	Mudah	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
8	1,000	Mudah	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
9	0,813	Mudah	-0,375	Soal tidak dipakai/dibuang	-0,259	Tidak Valid	Ditolak
10	0,406	Sedang	0,375	Soal diterima tapi perlu diperbaiki	0,309	Tidak Valid	Ditolak
11	1,000	Mudah	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
12	0,656	Sedang	0,188	Soal tidak dipakai/dibuang	0,177	Tidak Valid	Ditolak
13	0,563	Sedang	0,375	Soal diterima tapi perlu diperbaiki	0,339	Tidak Valid	Ditolak
14	0,781	Mudah	0,375	Soal diterima tapi perlu diperbaiki	0,638	Valid	Dipertimbangkan
15	0,000	Sukar	0,000	Soal tidak dipakai/dibuang			
16	0,500	Sedang	0,094	Soal tidak dipakai/dibuang	-0,045	Tidak Valid	Ditolak
17	0,344	Sedang	0,188	Soal tidak dipakai/dibuang	0,248	Tidak Valid	Ditolak
18	0,750	Mudah	0,563	Soal diterima baik	0,622	Valid	Diterima
19	0,063	Sukar	0,094	Soal tidak dipakai/dibuang	0,139	Tidak Valid	Ditolak
20	0,781	Mudah	-0,188	Soal tidak dipakai/dibuang	-0,068	Tidak Valid	Ditolak



Seyegan, 11 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

DIAGRAM ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA/JAMAK



Mengetahui,
Kepala SMA N 1 SEYEGAN

(Signature)
Drs. Samljo, M.Mt
NIP. 19610819 198903 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Seyegan, 11 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi

(Signature)
Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

DAFTAR NILAI SOAL URAIAN

Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN	Kelas/ Semester : X / 1
Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I	Tahun Pelajaran : 2016 - 2017
Mata Pelajaran : Ekonomi	Tanggal Tes : 10 Agustus 2016
Materi Pokok : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI DAN MASALAH EKONOMI DAN SISTEM EKONOMI	Tanggal Periksa : 11 Agustus 2016
Guru Pengajar : Drs. Tri Sakti Suhaji	Nilai KKM : 75
NIP : 19591229 199402 1 001	Jumlah Peserta Tes : 32 Siswa

NO	NAMA	SKOR	NILAI	KETUNTASAN
1	Adam Ray Aldi	18	60	Remedial
2	Aghifanada Farikh F.A	14	46,66666667	Remedial
3	Agustina Kusuma Wardani	26	86,66666667	Tuntas
4	Aldin Daffa Ramadhani	12	40	Remedial
5	Andra Febri Aura	24	80	Tuntas
6	Annisa Az Zahra	21	70	Remedial
7	Azik Agustin Winanti	23	76,66666667	Tuntas
8	Bayu Totti Ramadhani	9	30	Remedial
9	Diah Ayu Elvina Martha	21	70	Remedial
10	Dian Puspita Ratnasari	15	50	Remedial
11	Dinda Astari Ristaningrum	24	80	Tuntas
12	Dinda Febria Berliani	25	83,33333333	Tuntas
13	Dini Larasati	28	93,33333333	Tuntas
14	Emilia Shely Dwi M	27	90	Tuntas
15	Fadhila A Yudhi H	22	73,33333333	Remedial
16	Fathi Zahro	23	76,66666667	Tuntas
17	Geovania Lidha Vrenatelia	20	66,66666667	Remedial
18	Hanafi Arum Saputra	22	73,33333333	Remedial
19	Haydar Ali	21	70	Remedial
20	Intan Rizqi Nashrillah	18	60	Remedial
21	Jesinta Amabell Jonathan	16	53,33333333	Remedial
22	Mahadika Muhammad Akbar	20	66,66666667	Remedial
23	Muhammad Hanif Budiyo	23	76,66666667	Tuntas
24	Muhammad Noor Rochman	18	60	Remedial
25	Nadine Erika Sahrani	21	70	Remedial
26	Nur Fadri Rahmawati	22	73,33333333	Remedial
27	Setya Bayu Sena	24	80	Tuntas
28	Terasangha Reagusta D	22	73,33333333	Remedial
29	Theresia Ayu Clarista	17	56,66666667	Remedial
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	22	73,33333333	Remedial
31	Umi Lathifatu T	24	80	Tuntas
32	Wahyu Danisworo	22	73,33333333	Remedial



Seyegan, 11 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi


Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

HASIL ANALISIS SOAL URAIAN

Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN	Kelas/ Semester : X / 1
Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I	Tahun Pelajaran : 2016 - 2017
Mata Pelajaran : Ekonomi	Tanggal Tes : 10 Agustus 2016
Materi Pokok : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI DAN MASALAH EKONOMI DAN SISTEM EKONOMI	Tanggal Periksa : 11 Agustus 2016
Guru Pengajar : Drs. Tri Sakti Suhaji	Nilai KKM : 75
NIP : 19591229 199402 1 001	Jumlah Peserta Tes : 32 Siswa
r-tabel (taraf sig 5% & teste 32) = 0,349	Reliabilitas Keseluruhan : 0,979(Reliabel)

Nomor Soal	Kesukaran		Daya Beda Soal		Validitas Soal		Masuk Bank Soal
	Index	Keterangan	Index	Keterangan	Index	Keterangan	
1	0,738	Mudah	0,197	Soal tidak dipakai/dibuang	0,732	Valid	Dipertimbangkan
2	0,622	Sedang	0,272	Soal diperbaiki	0,759	Valid	Dipertimbangkan
3	0,716	Mudah	0,384	Soal diterima tapi perlu diperbaiki	0,782	Valid	Dipertimbangkan



 Mengetahui,
 Kepala SMA N 1 SEYEGAN
 Drs. Samijo, M.M.
 NIP. 19610819 198903 1 007

Seyegan, 11 Agustus 2016
 Guru Mata Pelajaran Ekonomi

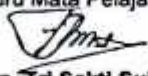
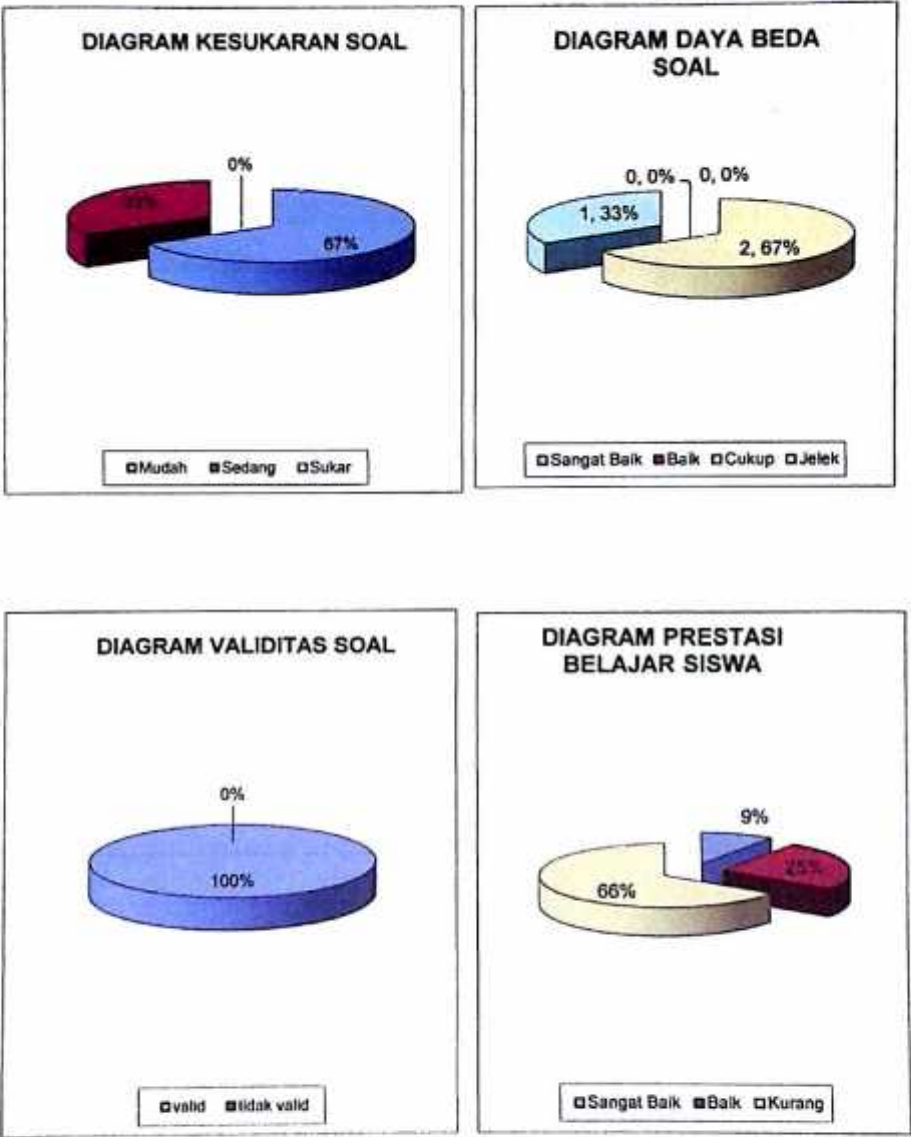


 Drs. Tri Sakti Suhaji
 NIP. 19591229 199402 1 001

DIAGRAM ANALISIS
SOAL URAIAN



Mengetahui,
Kepala SMA N 1 SEYEGAN

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610619 198903 1 007

Seyegan, 11 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

DAFTAR NILAI GABUNGAN

Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN	Kelas/ Semester : X / 1
Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I	Tahun Pelajaran : 2016 - 2017
Mata Pelajaran : Ekonomi	Tanggal Tes : 10 Agustus 2016
Materi Pokok : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI DAN MASAL	Tanggal Periksa : 11 Agustus 2016
Guru Pengajar : Drs. Tri Sakti Suhaji	Nilai KKM : 75
NIP : 19591229 199402 1 001	Jumlah Peserta Tes : 32 Siswa


No	NAMA	40%	60%	Nilai Gabungan	Ketuntasan
		Pilihan Ganda	Uraian		
1	Adam Ray Aldi	60	60	60	Remedial
2	Aghifanada Farikh F.A	50	47	48	Remedial
3	Agustina Kusuma Wardani	70	87	80	Tuntas
4	Aldin Daffa Ramadhani	65	40	50	Remedial
5	Andra Febri Aura	80	80	80	Tuntas
6	Annisa Az Zahra	70	70	70	Remedial
7	Azik Agustin Winanti	75	77	76	Tuntas
8	Bayu Totti Ramadhani	55	30	40	Remedial
9	Diah Ayu Elvina Martha	80	70	74	Remedial
10	Dian Puspita Ratnasari	75	50	60	Remedial
11	Dinda Astari Ristaningrum	80	80	80	Tuntas
12	Dinda Febria Berliani	70	83	78	Tuntas
13	Dini Larasati	75	93	86	Tuntas
14	Emilia Shely Dwi M	80	90	86	Tuntas
15	Fadhila A Yudhi H	70	73	72	Remedial
16	Fathi Zahro	65	77	72	Remedial
17	Geovania Lidha Vrenatelia	80	67	72	Remedial
18	Hanafi Arum Saputra	70	73	72	Remedial
19	Haydar Ali	75	70	72	Remedial
20	Intan Rizqi Nashrillah	70	60	64	Remedial
21	Jesinta Amabelli Jonathan	65	53	58	Remedial
22	Mahadika Muhammad Akbar	75	67	70	Remedial
23	Muhammad Hanif Budiyo	75	77	76	Tuntas
24	Muhammad Noor Rochman	65	60	62	Remedial
25	Nadine Erika Sahrani	75	70	72	Remedial
26	Nur Fadiri Rahmawati	75	73	74	Remedial
27	Setya Bayu Sena	70	80	76	Tuntas
28	Terasangha Reagusta D	75	73	74	Remedial
29	Theresia Ayu Clarista	70	57	62	Remedial
30	Tusianto Dwi Septo Aji	75	73	74	Remedial
31	Umi Lathifatu T	70	80	76	Tuntas
32	Wahyu Danisworo	75	73	74	Remedial

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 SEYEGAN


Drs. Samjo, M.M.
NIP 19610819 198903 1 007



Seyegan, 11 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi


Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001


DAFTAR NILAI PERBAIKAN

Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN	Kelas/ Semester : X / 1
Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I	Tahun Pelajaran : 2016 - 2017
Mata Pelajaran : Ekonomi	Tanggal Tes : 10 Agustus 2016
Materi Pokok : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI DAN MASALA	Tanggal Periksa : 11 Agustus 2016
Guru Pengajar : Drs. Tri Sakti Suhaji	Nilai KKM : 75
NIP : 19591229 199402 1 001	Jumlah Peserta Tes : 32 Siswa

NO	Nama	Nilai Awal	Nilai Remedial	Nilai Akhir	Ketuntasan
1	Adam Ray Aldi	60	82	75	Tuntas
2	Aghifanada Farikh F.A	48	87	75	Tuntas
3	Agustina Kusuma Wardani	80		80	Tuntas
4	Aldin Daffa Ramadhani	50	86	75	Tuntas
5	Andra Febri Aura	63	80	75	Tuntas
6	Annisa Az Zahra	70	77	75	Tuntas
7	Azik Agustin Winanti	76		76	Tuntas
8	Bayu Totti Ramadhani	40	90	75	Tuntas
9	Diah Ayu Elvina Martha	74	76	75	Tuntas
10	Dian Puspita Ratnasari	60	82	75	Tuntas
11	Dinda Astari Ristaningrum	80		80	Tuntas
12	Dinda Febria Berliani	78		78	Tuntas
13	Dini Larasati	86		86	Tuntas
14	Emilia Shely Dwi M	86		86	Tuntas
15	Fadhila A Yudhi H	72	76	75	Tuntas
16	Fathi Zahro	72	76	75	Tuntas
17	Geovania Lidha Vrenatelia	72	76	75	Tuntas
18	Hanafi Arum Saputra	72	76	75	Tuntas
19	Haydar Ali	72	76	75	Tuntas
20	Intan Rizqi Nashrillah	64	80	75	Tuntas
21	Jesinta Amabell Jonathan	58	82	75	Tuntas
22	Mahadika Muhammad Akbar	70	77	75	Tuntas
23	Muhammad Hanif Budiyo	76		76	Tuntas
24	Muhammad Noor Rochman	62	81	75	Tuntas
25	Nadine Erika Sahrani	72	76	75	Tuntas
26	Nur Fadri Rahmawati	74	76	75	Tuntas
27	Setya Bayu Sena	76		76	Tuntas
28	Terasangha Reagusta D	74	76	75	Tuntas
29	Theresia Ayu Clarista	62	81	75	Tuntas
30	Tusianto Dwi Sapto Aji	74	76	75	Tuntas
31	Umi Lathifatu T	76		76	Tuntas
32	Wahyu Danisworo	74	76	75	Tuntas



Seyegan, 11 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi


Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

No	URAIAN	HASIL ANALISIS	SEBAIKNYA	KESIMPULAN
1	Kesukaran soal			
	Soal Mudah	65%	< 10 %	Kurang
	Soal Sedang	25%	(10 - 80)%	Baik
	Soal Sukar	10%	< 10 %	Kurang
2	Daya Pembeda Soal			
	Sangat Baik	0%	> 20%	Tidak Baik
	Baik	10%	> 30%	Kurang
	Cukup	20%	> 30%	Kurang
	Jelek	70%	< 20%	Kurang
3	Validitas Item Soal			
	Soal Valid	20%	> 75%	Kurang
	Soal Tidak Valid	40%	< 25%	Kurang
4	Reliabilitas Keseluruhan Soal	Tdk Reliabel	Reliabel	Kurang
5	Ketuntasan Belajar			
	Jumlah Siswa	32		
	Siswa yang Tuntas	50%	> 60%	Kurang
	Siswa yang tidak Tuntas	50%	< 15%	Kurang

HASIL ANALISIS SOAL URAIAN

No	URAIAN	HASIL ANALISIS	SEBAIKNYA	KESIMPULAN
1	Kesukaran soal			
	Soal Mudah	67%	< 10 %	Kurang
	Soal Sedang	33%	(10 - 80)%	Baik
	Soal Sukar	0%	< 10 %	Tidak Baik
2	Daya Pembeda Soal			
	Sangat Baik	0%	> 20%	Tidak Baik
	Baik	0%	> 30%	Tidak Baik
	Cukup	67%	> 30%	Baik
	Jelek	33%	< 20%	Kurang
3	Validitas Item Soal			
	Soal Valid	100%	> 75%	Baik
	Soal Tidak Valid	0%	< 25%	Tidak Baik
4	Reliabilitas Keseluruhan Soal	Reliabel	Reliabel	Baik
5	Ketuntasan Belajar			
	Jumlah Siswa	32		
	Siswa yang Tuntas	34%	> 60%	Kurang
	Siswa yang tidak Tuntas	66%	< 15%	Kurang

KISI-KISI DAN RUBRIK SOAL REMIDIAL EKONOMI

Kompetensi Dasar	Indikator	Ranah Kognitif	Teknik Penilaian	Butir Soal	Kunci Jawaban	Skor
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.7 Mengidentifikasi pilihan (kebutuhan dan keinginan dan skala prioritas	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	1. Berdasarkan intensitasnya, kebutuhan manusia terdiri dari kebutuhan... a. Primer, Sekunder dan tersier b. Jasmani dan rohani c. Sekarang dan yang akan datang d. Individu dan kolektif e. jangka panjang dan jangka pendek	A	1
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.4 Mendeskripsikan kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	2. Kelangkaan terjadi akibat... a. pengorbanan untuk mendapatkan suatu tujuan b. sebuah peristiwa bahwa rupiah yang dikeluarkan tidak selalu merupakan biaya yang sesungguhnya c. barang dan jasa yang sulit dicari d. kebutuhan manusia yang tidak terbatas, sedangkan barang dan jasa terbatas jumlahnya e. alat pemuas kebutuhan yang terbatas sehingga harus melakukan pilihan.	C	1

3.1Mendeskrripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.8 Mendeskripsikan biaya peluang	C5	Tes Tertulis Pilihan Ganda	3. Keputusan Norman memilih bekerja sebagai staf TU dengan gaji Rp 800.000 per bulan telah menghilangkan peluang norman bekerja sebagai pramusaji dengan gaji Rp 1.000.000 per bulan. Dengan demikian, biaya peluang karena memilih bekerja sebagai staf TU adalah sebesar..... a. Rp 800.000 per bulan b. Rp 1.000.000 per bulan c. Rp 1.800.000 per bulan d. Rp 200.000 per bulan e. Rp 2.000.0000 per bulan	B	1
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.2Mendeskrripsikan permasalahan pokok ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	4. Masalah ekonomi modern yang dihadapi suatu negara yaitu... a. apa saja faktor produksi yang digunakan b. berapa besarnya pendapatan negara c. berapa jumlah produk yang akan diproduksi d. bagaimana keseimbangan antara permintaan dan penawarannya e. apa, bagaiman, dan untuk siapa barang diproduksi	E	1
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.2Mendeskrripsikan permasalahan pokok ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang	C4	Tes Tertulis Pilihan Ganda	5. Pak Basuki memiliki sebuah ruko. Ia ingin membuka usaha. Akan tetapi ada masalah mengenai sasaran masyarakat yang akan dijadikan konsumen. Masalah ekonomi yang dihadapi Pak Basuki adalah... a. bagaimana cara memproduksi b. kapan barang diproduksi	C	1

	diproduksi			c. untuk siapa barang diproduksi d. Dimana barang yang akan diproduksi e. barang apa yang akan diproduksi		
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi	C2	Tes Tertulis Pilihan Ganda	6. Salah satu ciri sistem ekonomi komando adalah.... a. pengusaha memiliki akses luas terhadap faktor produksi b. negara ikut campur dalam kegiatan ekonomi c. harga ditentukan oleh para pengusaha d. memproduksi sesuai dengan kebutuhan e. pemerintah menguasai faktor-faktor produksi	B	1
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi	C3	Tes Tertulis Pilihan Ganda	7. Ciri-ciri sistem ekonomi antara lain sebagai berikut. 1) Permasalahan ekonomi dipecahkan berdasarkan kebiasaan 2) Pemerintah menentukan aktivitas ekonomi 3) Pasar merupakan fokus kegiatan ekonomi 4) Adanya prinsip kebersamaan (kolektivitas) 5) Terdapat perbedaan memilih lapangan pekerjaan dan usaha 6) Terdapat persaingan diantara pelaku ekonomi terutama untuk menguasai pasar. Ciri-ciri sistem ekonomi pasar ditunjukkan pada nomor...	D	1

				a. 1), 2) dan 3) b. 1), 2) dan 4) c. 2), 3) dan 5) d. 3), 5) dan 6) e. 4), 5) dan 6)		
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.5 mengidentifikasi sistem perekonomian indonesia	C4	Tes Tertulis Pilihan Ganda	8. Sistem ekonomi Indonesia dikenal dengan istilah demokrasi ekonomi. Hal ini berarti aktivitas perekonomian dilakukan... a. oleh pemerintah secara keseluruhan b. oleh rakyat secara keseluruhan c. dari, oleh dan untuk rakyat d. dari pemerintahan untuk rakyat e. dari rakyat untuk pemerintah	C	1
3.2Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam sistem ekonomi	C3	Tes Tertulis Pilihan Ganda	9. Kegiatan ekonomi diatur oleh pemerintah pusat, sehingga daya kreativitas pelaku-pelaku ekonomi tidak dapat berkembang. Tetapi dalam sistem ekonomi ini jarang terjadi krisis ekonomi, sistem ekonomi yang dimaksud adalah.... a. sistem ekonomi terpusat b. sistem ekonomi pancasila c. sistem ekonomi pasar d. sistem ekonomi kapitalis e. sistem demokrasi ekonomi	A	1
3.2Menganalisis masalah ekonomi	3.2.4 Mengidentifikasi macam-macam	C2	Tes Tertulis	10. Berikut yang termasuk ciri-ciri sistem ekonomi tradisional adalah....	A	1

dalam sistem ekonomi	sistem ekonomi		Pilihan Ganda	a. Belum adanya pembagian kerja yang jelas b. Ketergantungan pada sektor industri c. Teknologi produksi mutakhir d. Ikatan tradisi bersifat profesional e. Sumber daya dikuasi pemerintah		
----------------------	----------------	--	---------------	---	--	--

Kompetensi Dasar	Indikator	Ranah Kognitif	Teknik Penilaian	Butir Soal	Skor
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.1.7 Mengidentifikasi pilihan (kebutuhan dan keinginan dan skala prioritas	C2	Essay	1. Sebutkan dan jelaskan macam-macam kebutuhan menurut waktu pemenuhannya (Berikan Contohnya)!	Skor maksimal = 10

SOAL REMIDIAL EKONOMI

A. Pilihan Ganda.

1. Berdasarkan intensitasnya, kebutuhan manusia terdiri dari kebutuhan...
 - a. Primer, Sekunder dan tersier
 - b. Jasmani dan rohani
 - c. Sekarang dan yang akan datang
 - d. Individu dan kolektif
 - e. jangka panjang dan jangka pendek
2. Kelangkaan terjadi akibat...
 - a. pengorbanan untuk mendapatkan suatu tujuan
 - b. sebuah peristiwa bahwa rupiah yang dikeluarkan tidak selalu merupakan biaya yang sesungguhnya
 - c. barang dan jasa yang sulit dicari
 - d. kebutuhan manusia yang tidak terbatas, sedangkan barang dan jasa terbatas jumlahnya
 - e. alat pemuas kebutuhan yang terbatas sehingga harus melakukan pilihan.
3. Keputusan Norman memilih bekerja sebagai staf TU dengan gaji Rp 800.000 per bulan telah menghilangkan peluang norman bekerja sebagai pramusaji dengan gaji Rp 1.000.000 per bulan. Dengan demikian, biaya peluang karena memilih bekerja sebagai staf TU adalah sebesar.....
 - a. Rp 800.000 per bulan
 - b. Rp 1.000.000 per bulan
 - c. Rp 1.800.000 per bulan
 - d. Rp 200.000 per bulan
 - e. Rp 2.000.0000 per bulan
4. Masalah ekonomi modern yang dihadapi suatu negara yaitu...
 - a. apa saja faktor produksi yang digunakan
 - b. berapa besarnya pendapatan negara
 - c. berapa jumlah produk yang akan di produksi
 - d. bagaimana keseimbangan antara permintaan dan penawarannya
 - e. apa, bagaiman, dan untuk siapa barang di produksi
5. Pak Basuki memiliki sebuah ruko. Ia ingin membuka usaha. Akan tetapi ada masalah mengenai sasaran masyarakat yang akan dijadikan konsumen. Masalah ekonomi yang dihadapi Pak Basuki adalah...
 - a. bagaimana cara memproduksi
 - b. kapan barang diproduksi
 - c. untuk siapa barang diproduksi
 - d. Dimana barang yang akan diproduksi
 - e. barang apa yang akan diproduksi
6. Salah satu cirisistem ekonomi komando adalah....
 - a. pengusaha memiliki akses luas terhadap faktor produksi
 - b. negara ikut campur dalam kegiatan ekonomi
 - c. harga ditentukan oleh para pengusaha
 - d. memproduksi sesuai dengan kebutuhan
 - e. pemerintah menguasai faktor-faktor produksi
7. Ciri-ciri sistem ekonomi antara lain sebagai berikut.
 - 1) Permasalahan ekonomi dipecahkan berdasarkan kebiasaan
 - 2) Pemerintah menentukan aktivitas ekonomi
 - 3) Pasar merupakan fokus kegiatan ekonomi
 - 4) Adanya prinsip kebersamaan (kolektivitas)
 - 5) Terdapat perbedaan memilih lapangan pekerjaan dan usaha
 - 6) Terdapat persaingan diantara pelaku ekonomi terutama untuk menguasai pasar.Ciri-ciri sistem ekonomi pasar ditunjukkan pada nomor...
 - a. 1), 2) dan 3)
 - b. 1), 2) dan 4)
 - c. 2), 3) dan 5)
 - d. 3), 5) dan 6)
 - e. 4), 5) dan 6)

8. Sistem ekonomi Indonesia dikenal dengan istilah demokrasi ekonomi. Hal ini berarti aktivitas perekonomian dilakukan...
 - a. oleh pemerintah secara keseluruhan
 - b. oleh rakyat secara keseluruhan
 - c. dari, oleh dan untuk rakyat
 - d. dari pemerintahan untuk rakyat
 - e. dari rakyat untuk pemerintah
9. Kegiatan ekonomi diatur oleh pemerintah pusat, sehingga daya kreativitas pelaku-pelaku ekonomi tidak dapat berkembang. Tetapi dalam sistem ekonomi ini jarang terjadi krisis ekonomi, sistem ekonomi yang dimaksud adalah....
 - a. sistem ekonomi terpusat
 - b. sistem ekonomi pancasila
 - c. sistem ekonomi pasar
 - d. sistem ekonomi kapitalis
 - e. sistem demokrasi ekonomi
10. Berikut yang termasuk ciri-ciri sistem ekonomi tradisional adalah....
 - a. belum adanya pembagian kerja yang jelas
 - b. ketergantungan pada sektor industri
 - c. teknologi produksi mutakhir
 - d. ikatan tradisi bersifat profesional
 - e. sumber daya dikuasi pemerintah

B. Essai

2. Sebutkan dan jelaskan macam-macam kebutuhan menurut waktu pemenuhannya (Berikan Contohnya)!

DAFTAR NILAI ULANGAN /TUGAS SISWA
SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas : X IIS 1
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017 KKM = 75

No	Nama	Tugas Ke-			Ulangan Harian
		1	2	3	
		Biaya Peluang dan Skala Prioritas	Kebutuhan	Evaluasi Kegiatan EKonomi	
1	Adam Ray Aldi	79	84	90	75
2	Aghifanada Farikh F.A	79	75	90	75
3	Agustina Kusuma W	79	85	90	80
4	Aldin Daffa R	79	83	90	75
5	Andra Febri Aura	79	84	90	75
6	Annisa Az Zahra	79	83	80	75
7	Azik Agustin Winanti	79	85	90	76
8	Bayu Totti Ramadhani	79	83	90	75
9	Diah Ayu Elvina M	79	75	100	75
10	Dian Puspita Ratnasari	79	85	80	75
11	Dinda Astari R	79	85	90	80
12	Dinta Febria Berliani	76	85	100	78
13	Dini Larasati	79	85	90	86
14	Emilia Shely Dwi M	79	85	90	86
15	Fadhila A Yudhi H	78	82	100	75
16	Fathi Zahro	79	85	90	75
17	Geovania Lidha V	79	85	90	75
18	Hanafi Arum Saputra	79	83	90	75
19	Haydar Ali	79	82	80	75
20	Intan Rizqi Nashrillah	79	85	100	75
21	Jesinta Amabell J	79	80	90	75
22	Mahadika Muh A	79	85	90	75
23	Muhammad Hanif B	76	84	90	76
24	Muhammad Noor R	76	85	90	75
25	Nadine Erika Sahrani	79	85	80	75
26	Nur Fadjri Rahmawati	79	84	90	75

27	Setya Bayu Sena	79	85	90	76
28	Terasangha R D	79	85	90	75
29	Theresia Ayu Clarista	79	85	100	75
30	Tusianto Dwi Sapto A	76	85	100	75
31	Umi Lathifatu T	88	85	100	76
32	Wahyu Danisworo	79	80	80	75

Seyegan, 10 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001

Mahasiswa PPL UNY



Meita Satri Prihatin
NIM. 13804244008



NO. Dokumen	:	F/STD 2/MK KUR/12
Ref	:	01
Tgl berlaku	:	27 Juli 2015

BUKU AGENDA MENGAJAR DAN PELAKSANAAN HARIAN

Nama Guru : Meita Satri Piliatin
 Mapel : Ekonomi

Semester : 1/3/5 (Gasal)
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/tgl Bln/ thn	Kelas/ Jam ke	No. KD/ Topik/Sub topik	Uraian Kegiatan	Catatan/ Keterangan
1.	Pabu. 27 Juli 2016	X IIS 1 (12.05 - 13.35) Jam ke 7-8	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu Ekonomi Materi : a. Pengertian ilmu ekonomi b. Masalah ekonomi c. kebutuhan & alat pemenuh kebutuhan d. Prinsip ekonomi e. mktf ekonomi 3. Pembagian ilmu ekonomi i. Ekonomi syariah	Pengenalan, Ceramah tentang pengertian ilmu ekonomi dan sedikit tentang pembagian ilmu ekonomi, kemudian dilanjut dengan diskusi tentang kebutuhan dan alat pemenuh kebutuhan, mktf ekonomi dan prinsip ekonomi, serta masalah ekonomi (belanjaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas), presentasi hasil diskusi dimana hanya 2 kelompok yang maju sebagai perwakilan, pengabdian kuz.	
2.	Jumat. 29 Juli 2016	X IIS 1 (08.50 - 09.25) Jam ke 3	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu Ekonomi Materi : • Biaya peluang • Kebutuhan • Skala prioritas • Pilihan (tinggihan & kebutuhan)	- Ceramah atau memberikan sedikit gambaran umum tentang apa itu biaya peluang dan disertai latihan soal-soal terkait penentuan biaya peluang, skala prioritas yaitu dengan memberikan beberapa daftar kegiatan dan siswa menentukan berdasarkan skala prioritas serta menjelaskan tentang pilihan. - Latihan soal biaya peluang & skala prioritas yang dikerjakan di kelas.	

NO Dokumen	:	F/STD 2/MK.KUR/12
Ref	:	01
Tgl berlaku	:	27 Juli 2015

BUKU AGENDA MENGAJAR DAN PELAKSANAAN HARIAN

Nama Guru : Meza Satri Perhatin
 Mapel : Ekonomi

Semester : 1/3/5 (Gasal)
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/tgl Bln/ thn	Kelas/ Jam ke	No. KD/ Topik/Sub topik	Uraian Kegiatan	Catatan/ Keterangan
				- Penugasan dengan meringkas materi kebutuhan	
				- Memberikan pekerjaan rumah (PR)	
				tentang biaya peluang & memebtel skala	
				prioritas sebagai siswa /pekerja dikit.	
3.	Pabu, 3 Agus- kus 2016 (12-05 - 13-35)	X IIS 1 jam ke 7-8 (12-05 - 13-35)	3.2. Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	- Memberikan gambaran umum dan memberikan sedikit penjelasan tentang majalah ekonomi.	
			4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.	klasik dan masalah ekonomi modern dan pergerakan sistem ekonomi.	
			Materi : - Masalah ekonomi klasik	- Disrupi dan presentasi tentang macam-macam	
			- Masalah ekonomi modern	sistem ekonomi dimana masing-masing	
			- Pergerakan sistem ekonomi	kelompok mendapatkan materi /topik yang	
			- Macam-macam sistem ekonomi	berbeda.	
4.	Jumai, 5 Agus- kus 2016 (08-50 - 09-15)	X IIS 1 jam ke 3 (08-50 - 09-15)	3.2. Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	- Melambungkan presentasi kelompok tentang	
			4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	macam-macam sistem ekonomi, perugasan.	

NO Dokumen	:	F /STD 2/MK KUR/12
Ref	:	01
Tgl berlaku	:	27 Juli 2015

BUKU AGENDA MENGAJAR DAN PELAKSANAAN HARIAN

Nama Guru : Meika Satri Pribadi
 Mapel : 13809244008

Semester : 1/3/5 (Gasal)
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/tgl Bln/ thn	Kelas/ Jam ke	No. KD/ Topik/Sub topik	Uraian Kegiatan	Catatan/ Keterangan
5.	Rabu, 10 Agustus 2016	X IIS 1 Jam ke 7-8 (12.05 - 13.35)		Ulangan Harian 1 dengan materi Bab 1 Konsep Dasar Ilmu Ekonomi dan Bab 2, Masalah Ekonomi dalam sistem ekonomi)	
6.	Jum'at, 12 Agus- tus 2016	X IIS 1 Jam ke 3 (08.50 - 09.25)		Membahas soal Ulangan Harian 1.	
7.	Jum'at, 19 Agus- tus 2016	X IIS 1 Jam ke 3 (08.50 - 09.25)	3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi 4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi Materi : kegiatan Ekonomi Produksi (pengertian produksi dan faktor-faktor produksi)	Ceramah dengan materi kegiatan ekonomi produksi (pengertian, faktor-faktor produksi)	
8.	Rabu, 24 Agustus 2016	X IIS 1 Jam ke 7-8 (3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi 4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	Meninjau pembelajaran minggu lalu (kegiatan produksi) - Diskusi dan presentasi tentang kegiatan produksi, konsumsi dan distribusi)	

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN
 Alamat Sekolah : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan
 Sleman, DI.Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Drs. Tri Sakti Suhaji

Nama Mahasiswa : Meita Satri Prihatin
 NIM : 13804244008
 FAK/JUR/PROD : Fakultas Ekonomi/ Pendidikan Ekonomi
 DPL Prodi : Drs. Supriyanto, M.M

No.	Kegiatan	Minggu ke-									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Persiapan Pelaksanaan PPL										
	Observasi	6									6
	Menyusun Matrik Program PPL	5									5
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru										
	Menyusun Program Semester	4									4
	Menyusun Program Tahunan	4									4
	Membuat RPP	4	4	4	4	4	4	4	5		33
3.	Kegiatan Megajar Terbimbing										
	Konsultasi ke Guru	4	3	3	3	3	3	3	3		25
	Mengumpulkan Materi	3	3	3	3	3	3	3	3		24
	Menyusun Materi	3	3	3	3	3	3	3	3		24
	Menyiapkan Media	3	4	4	3	4	3	3	3		27
	Praktik Mengajar di Kelas		2	2	2	2	2	2	2		14
	Mengadakan Ulangan Bab				2						2
	Mengadakan Remedial							2			2
4.	Kegiatan Non-Mengajar										
	Menyusun Kisi-Kisi			3							3
	Menyusun Soal Ulangan				5						5
	Memeriksa Hasil Ulangan					3					3
	Analisa Ketuntasan					3					3

	Menyusun Soal Remedial						3				3
	Piket	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
5.	Kegiatan Sekolah										
	Upacara Bendera Senin	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	Upacara HUT RI ke-71					2					2
	Syawalan	1									1
	Pendampingan Orientasi Peserta Didik Baru	7									7
6.	Pembuatan Laporan PPL										
	Membuat Laporan PPL								7	7	14
	Jumlah	50	25	28	31	33	27	26	32	12	264

Yogyakarta, 23 September 2016

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Drs. Supriyanto, M.M
NIP. 19650720 200112 1001



Drs. Tri Sakti Suhaji
NIP. 19591229 199402 1 001



Meita Satri Prihatin
NIM.13804244008



NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMA NEGERI 1 SEYEGAN NAMA MAHASISWA : Meita Satri Prihatin
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Margoagung, Seyegan Sleman Yogyakarta NIM : 13804244008
GURU PEMBIMBING : Drs. Tri Sakti Suhaji FAK/JUR/PRODI : FE/ Pendidikan Ekonomi
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Supriyanto,M.M

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 25 Juni 2016	PPDB SMA N 1 Seyegan (07.00-14.00)	Membantu guru memeriksa berkas-berkas pendaftaran yang di bawa siswa baru. Kemudian merekap data-data tersebut.	-	-
2	Senin, 27 Juni 2016	PPDB SMA N 1 Seyegan (07.00-14.00)	Membantu guru memeriksa berkas-berkas pendaftaran siswa baru kemudian merekap data tersebut serta mengumumkan jadwal tes tertulis dan wawancara untuk penjurusan kepada siswa baru.	-	-
3	Selasa, 28 Juni 2016	PPDB SMA N 1 Seyegan (07.00-14.00)	Membantu guru memeriksa berkas-berkas pendaftaran siswa baru kemudian merekap data tersebut serta mengumumkan jadwal tes tertulis dan wawancara untuk penjurusan kepada siswa baru.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera dan syawalan (07.00 - 09.00)	Upacara diikuti oleh 21 kelas SMAN 1 Seyegan, para guru, mahasiswa PPL UNY sebanyak 15 orang dan UMBY 7 orang dilanjutkan syawalan di lapangan upacara	-	-
		Pendampingan orientasi peserta didik baru (10.00 -12.00)	Materi pengenalan sekolah disampaikan oleh guru SMAN 1 Seyegan		
2	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan orientasi peserta didik baru (07.00-10.00)	Materi pengenalan sekolah disampaikan oleh kepala sekolah dan guru SMAN 1 Seyegan	-	-
		Piket KBM/Umum (10.00-12.00).	menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-
3	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan orientasi peserta didik baru (08.15-10.00)	Materi pendampingan ekstrakurikuler dan belajar efektif yang disampaikan oleh guru SMAN 1 Seyegan.	-	-

4	Kamis, 21 Juli 2016	Piket KBM/Umum (06.30-07.00)	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Membuat RPP (09.00-12.30)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara.dengan pokok bahasan konsep dasar ilmu ekonomi.		
5	Jumat, 22 Juli 2016	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (07.00-09.00)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket Umum (07.00-09.00) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-
		Konsultasi RPP ke guru (09.00-09.30)	RPP dapat digunakan untuk maju pertama dengan pokok bahasan konsep dasar ilmu ekonomi		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera (07.00 - 08.00)	Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin.	-	-
		Praktik Mengajar (08.00 – 09.45)	Mendampingi Ida Fitrotul N praktik mengajar di kelas X IIS 2 dengan materi Konsep Dasar Ilmu Ekonomi		

1		Piket KBM/Umum (09.45-13.35)	Piket menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.		
		Membuat RPP (15.00-18.00)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara dengan pokok bahasan konsep dasar ilmu ekonomi.	-	-
2	Selasa, 26 Juli 2016	Piket KBM/Umum (06.30-07.00).	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Bimbingan RPP (07.00-09.00)	Diskusi RPP bersama teman satu jurusan Ida Fitrotul N serta melakukan bimbingan dengan guru pembimbing terkait RPP yang sudah direncanakan apakah sesuai atau tidak.	-	-
		Membuat Media Pembelajaran (15.00- 20.00)	Mencari media pembelajaran di internet maupun di buku pegangan agar pembelajaran yang sudah direncanakan dapat berjalan dan menarik perhatian siswa.	-	-
3	Rabu, 27 Juli 2016	Piket Perpustakaan (07.00-12.05)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA	-	-

		Praktik Mengajar (12.20-13.35)	Mengajar di kelas X IIS 1 dengan materi Konsep Dasar Ilmu Ekonomi	Siswa ramai, sulit dikondisikan	Memutar video untuk mengalihkan perhatian siswa agar tidak ramai di kelas
4	Kamis, 28 Juli 2016	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00)	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Piket Perpustakaan (07.00-13.35)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA serta merekap data peminjaman buku di buku rekapan yang sudah disediakan oleh petugas perpustakaan.		
5	Jumat, 29 Juli 2016	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (07.00-08.50) (09.25- 11.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket Umum (07.00-08.50) dilanjut (09.25-11.30) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-

		Praktik Mengajar (08.50-09.25)	Melakukan Praktik mengajar di kelas X IIS 1 dengan melanjutkan materi dengan pokok bahasan konsep dasar ilmu ekonomi.	Siswa ramai sehingga kurang kondusif	Membuat media pembelajaran Power Point dan bahan diskusi
--	--	-----------------------------------	---	--------------------------------------	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 01 Agustus 2016	Upacara Bendera (07.00 - 08.00)	Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin diikuti oleh seluruh peserta didik dan guru SMAN 1 Seyegan. Petugas upacara yaitu kelas XII MIIA 1 dengan pembina upacara ibu Trisni	-	-
		Piket KBM/ Umum (08.00-10.00) (12.30-13.35)	Piket umum dari pukul (08.00-10.00) dilanjut (12.30-13.35) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.		
		Membuat RPP (10.00-12.00) (20.00-23.00)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara dengan materi masalah ekonomi dan sistem ekonomi		
2	Selasa, 02 Agustus 2016	Piket KBM/Umum (06.30-07.00).	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-

		Membuat RPP (09.00-12.00)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara dengan materi masalah ekonomi dan sistem ekonomi		
		Membuat Media Pembelajaran (15.00- 17.30) (20.00-23.30)	Mencari media pembelajaran dari pukul(15.00- 17.30) dilanjut (20.00-23.30) di internet maupun di buku pegangan agar pembelajaran yang sudah direncanakan dapat berjalan dan menarik perhatian siswa.	-	-
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Piket Perpustakaan (07.00-12.05)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA	-	-
		Praktik Mengajar (12.20-13.35)	Praktik mengajar di kelas X IIS 1 dengan materi Masalah ekonomi dan sistem ekonomi	Siswa ramai, sulit dikondisikan	Ditegur dan dikondisikan agar lebih tertib dan tenang.
		Membuat Program Semester (15.00-16.00) (20.00- 23.00)	Membuat Program Semester dari jam (15.00-16.00) dilanjut (20.00-23.00) untuk keperluan administratif sekolah.	-	-
4	Kamis, 04 Agustus 2016	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00)	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Piket Perpustakaan (07.00-13.35)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS		

5			maupun MIPA serta merekap data peminjaman buku di buku rekapan yang sudah disediakan oleh petugas perpustakaan.		
		Membuat Media Pembelajaran (17.30-22.50)	Membuat media pembelajaran berupa powerpoint dengan materi biaya peluang dan skala prioritas.		
	Jumat, 05 Agustus 2016	Piket KBM/ Umum (07.00-08.50) (09.25- 11.30)	Piket Umum (07.00-08.50) dilanjut (09.25-11.30) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-
		Praktik Mengajar (08.50-09.25)	Melakukan Praktik mengajar di kelas X IIS 1 dengan penyampaian materi Biaya Peluang dan Skala Prioritas	Siswa ramai sehingga kurang kondusif	Dikondisikan dan membuat perjajian untuk tenang
		Membuat Soal Ulangan Harian (11.00- 13.00)	Membuat soal Ulangan harian untuk kelas X IIS dengan materi konsep dasar ilmu ekonomi dan masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 08 Agustus 2016	Upacara Bendera (07.00 - 08.00)	Upacara diikuti oleh seluruh peserta didik dan guru SMAN 1 Seyegan. Pembina upacara adalah pak Samijo, M.M. yang sekaligus membuka kegiatan ekstrakurikuler.	-	-
		Piket KBM/ Umum (08.00-10.00) (12.30-13.35)	Piket umum dari pukul (08.00-10.00) dilanjut (12.30-13.35) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.		
		Membuat Soal Ulangan Harian (10.00- 12.00)	Membuat soal Ulangan harian untuk kelas X IIS dengan materi konsep dasar ilmu ekonomi dan masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.		
2	Selasa, 09 Agustus 2016	Piket KBM/ Umum (08.00-13.35)	Piket umum menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.	-	-
		Membuat Program Tahunan	Membuat Program tahunan untuk keperluan administratif sekolah.	-	-

		(15.00-17.00) (20.00-22.00)			
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Piket Perpustakaan (07.00-12.05)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA	-	-
		Praktik Mengajar (12.20-13.35)	Diadakannya Ulangan Harian untuk kelas X IIS 1 dengan pokok bahasan konsep dasar ilmu ekonomi dan masalah ekonomi dalam sistem ekonomi dengan jumlah soal 20 Pilihan Ganda dan 3 Essai.	Ramai	Ditegur dan dikenakan sanksi pengurangan poin nilai ulangan
4	Kamis, 11 Agustus 2016	Piket Perpustakaan (07.00-09.50)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA serta merekap data peminjaman buku di buku rekapan yang sudah disediakan oleh petugas perpustakaan.	-	-
		Rapat koordinasi pelaksanaan perayaan HUT RI ke-71 (10.00-10.40)	Diputuskan bahwa hari Jum'at, 12 Agustus 2016 diadakan <i>technical meeting</i> dan pelaksanaan perayaan HUT RI ke-71 akan dilaksanakan pada Selasa, 16 Agustus 2016.		
		Mengoreksi Lembar Jawaban UH (11.00-13.20)	Mengoreksi Lembar jawaban Ulangan Harian seluruh siswa kelas X IIS 1		

5	Jumat, 12 Agustus 2016	Piket KBM/ Umum (07.00-08.50) (09.25-11.30)	Piket Umum (07.00-08.50) dilanjut (09.25-11.30) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-
		Praktik Mengajar (08.50-09.25)	Melakukan praktek mengajar di kelas X IIS 1 dengan tema membahas soal Ulangan Harian yang berpokok bahasan konsep dasar ilmu ekonomi dan masalah ekonomi dan sistem ekonomi.	Ramai	Ditegur

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	Piket KBM (07.00 – 09.00) (12.30-13.35)	Piket dari pukul (07.00 – 09.00) dilanjut (12.03-13.35) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.	-	-
		Membuat RPP (09.00-12.30) (15.30-18.00)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara dengan pokok bahasan pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi untuk pertemuan pertama.	-	-
		Membuat Matrik PPL, dan hari efektif (20.00-23.00)	Membuat Matrik PPL dan hari efektif untuk keperluan administratif sekolah.	-	-

2	Selasa, 16 Agustus 2016	Senam pagi (07.30-08.00)	Senam dalam rangka menyambut peringatan hari kemerdekaan RI ke-71 diikuti oleh seluruh warga SMAN 1 Seyegan dengan instruktur Ibu Trisni.	-	-
		Lomba peringatan hari kemerdekaan RI ke-71 (08.30-12.00)	Lomba antar kelas dalam rangka peringatan hari kemerdekaan RI ke-71. Lomba-lomba yang diadakan antara lain lomba estafet, lomba ular buta tuli dan lomba kebersihan kelas. Ada hiburan dari band SMAN 1 Seyegan.	-	-
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara peringatan hari kemerdekaan RI ke-71 (07.15-08.15)	Diikuti oleh seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMAN 1 Seyegan, tidak ada amanat pembina upacara.	-	-
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Membuat Media Pembelajaran (07.00-09.00) (18.30 20.30)	Membuat media pembelajaran berupa power point dengan materi kegiatan ekonomi (pertemuan pertama)	-	-
		Piket Perpustakaan (09.00-13.35)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA serta memberi sampul pada buku paket yang belum tersampuli		

		Analisis Soal UH (21.00-23.30)	Menganalisis soal UH kelas X IIS 1 dengan menggunakan analisis Anajhon.		
5	Jumat, 19 Agustus 2016	Piket KBM/ Umum (07.00-08.50) (09.25-11.30)	Piket Umum (07.00-07.50) dilanjut (08.15- 09.05) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-
		Praktik Mengajar (08.50-09.25)	Melakukan Praktik mengajar di kelas X IIS 1 dengan penyampaian materi kegiatan ekonomi yaitu kegiatan Produksi	Siswa ramai sehingga kurang kondusif	Ditegur

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera (07.00 - 08.00)	Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin yang diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Seyegan serta guru dan karyawan TU	-	-
		Piket KBM (08.00 – 13.35)	Piket menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.	-	-
		Membuat Matriks PPL dan hari efektif	Membuat Matriks PPL dan hari efektif untuk keperluan administratif sekolah.	-	-

		(16.00-18.00)			
		Membuat RPP (20.00-23.00)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara kegiatan ekonomi.	-	-
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Pembuatan soal Remidial dan Pengayaan (08.00-10.00)	Membuat soal remidial dan pengayaan untuk kelas X IIS 1	-	-
		Membuat Media Pembelajaran (11.00- 13.00)	Mencari media pembelajaran di internet maupun di buku pegangan agar pembelajaran yang sudah direncanakan dapat berjalan dan menarik perhatian siswa.	-	-
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Membuat Media Pembelajaran (07.00-08.00)	Membuat media pembelajaran untuk bahan diskusi kelompok kelas X IIS 1	-	-
		Piket Perpustakaan (08.00-10.25)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA serta memberi sampul pada buku paket yang belum tersampuli.	-	-
		Praktik Mengajar (10.25-11.35)	Praktik mengajar di kelas X IIS 1 dengan materi kegiatan ekonomi	Siswa ramai, sulit dikondisikan	Menegur dan mengkondisikan

					hingga terkondisikna.
		Kerja Bakti (11.35-14.00)	Menanam tanaman TOGA dalam rangka Lomba Sekolah Sehat		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Membuat RPP (07.00-09.00) (18.30 20.30)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara pelaku kegiatan ekonomi.	-	-
		Piket Perpustakaan (09.00-13.35)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA serta memberi sampul pada buku paket yang belum tersampuli		
		Analisis Soal UH (21.00-23.30)	Menganalisis soal UH kelas X IIS 1 dengan menggunakan analisis Anajhon.		
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Piket KBM/ Umum (07.00-07.50) (08.15- 09.05)	Piket Umum (07.00-07.50) dilanjut (08.15- 09.05) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-
		Praktik Mengajar (07.50-08.15)	Melakukan Praktik mengajar di kelas X IIS 1 dengan penyampaian materi kegiatan ekonomi yaitu kegiatan Distribusi dan Konsumsi (Presentasi) dilanjutkan evaluasi dengan test tulis berupa soal Pilihan Ganda.	Siswa ramai sehingga kurang kondusif	Ditegur

		Kerja Bakti (09.05-11.15)	Menanam tanaman TOGA dalam rangka Lomba Sekolah Sehat		
--	--	------------------------------	---	--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	Piket KBM (07.00 - 09.00) (10.30 – 13.35)	Piket dari jam (07.00-09.00) dilanjut (10.30-13.35) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.		
		Membuat Administrasi Guru (09.00-10.30)	Membuat buku agenda kegiatan guru dan buku agenda mengajar dan pelaksanaan harian.	-	-
		Mengadakan Remedial dan Pengayaan (13.35-14.05)	Mengadakan remedial bagi yang belum tuntas batas KKM dan pengayaan bagi yang sudah tuntas atau lulus untuk kelas X IIS 1 yang diikuti oleh 32 siswa	Tenang dan lancar	
2	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket KBM (07.00-08.15)	Piket menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam dan mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.	-	-

		Menyusun RPP (08.15- 10.40)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajara dengan pokok bahasan kegaitan ekonomi	-	-
		Kerja Bakti (11.45-13.45)	Kerja bakti mengecat seluruh pot tanaman di SMA N 1 Seyegan dalam rangka Lomba Sekolah Sehat.	-	-
		Membuat Media Pembelajaran (20.30-22.30)	Membuat media berupa power point dengan materi pelaku ekonomi.	-	-
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Piket Perpustakaan (07.00-10.15)	Melayani peminjaman buku paket dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA.	-	-
		Kerja Bakti (10.15-13.00)	Bersih-bersih area sekolah dalam rangka lomba sekolah sehat yanga akan dilaksanakan pada awal september.	-	-
		Membuat Media Pembelajaran (21.30-23.00)	Membuat media Lembar Kerja Siswa untuk bahan diskusi kelas X IIS 1	-	-
4.	Kamis, 01 September 2016	Piket Perpustakaan (07.00-12.30)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA.	-	-
5.	Jumat, 02 September 2016	Kerja Bakti (07.00-11.35)	Membersihkan sekolah dan membuat labelisasi tanaman.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 05 September 2016	Piket KBM (07.00 - 12.00)	Piket menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.		
		Kerja Bakti (12.30-13.40)	Melakukan pengecatan area greenhouse serta melanjutkan labelisasi tanaman.	-	-
2	Selasa, 06 September 2016	Kerja Bakti (12.30-15.00) (15.30-18.00)	Kerja bakti membuat labelisasi tanaman hias, TOGA dan tanaman lainnya di SMA N 1 Seyegan dalam rangka Lomba Sekolah Sehat.	-	-
3	Rabu, 07 September 2016	Piket Perpustakaan (07.00-10.15)	Melayani peminjaman buku paket dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA.	-	-
		Kerja Bakti (10.15-15.00)	Bersih-bersih area sekolah serta melabeli nama tanaman baik tanaman hias maupun TOGA dalam rangka lomba sekolah sehat yang akan dilaksanakan pada tanggal 8 september.	-	-
4	Kamis, 08 September 2016	Piket Perpustakaan (07.00-09.00)	Melayani peminjaman buku paket baik yang permanen maupun sementara dari kelas X –XII baik kelas IIS maupun MIPA.	-	-

5	Jumat, 09 September 2016	Praktik Mengajar (08.50-09.25)	Mereviem pelajaran minggu lalu tentang kegiatan ekonomi serta salam perpisahan.	Terkondisikan	-
---	--------------------------------	-----------------------------------	---	---------------	---

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 13 September 2016	Piket KBM/Umum (07.00-13.35)	Bertugas di ruang piket menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan (08.00-09.00)	Konsultasi dan koordinasi laporan PPL	-	-
2	Rabu, 14 September 2016	Piket KBM/ Umum (07.30-13.30)	Bertugas di ruang piket menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah serta mengabsen keliling dari kelas X-XII serta mendata siswa yang izin meninggalkan maupun mengikuti pelajaran.		
		Persiapan penarikan PPL (08.00-10.00)	Membuat undangan penarikan mahasiswa PPL Reguler UNY 2016 untuk disampaikan kepada 12 guru pembimbing lapangan.	-	-

3	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL Reguler UNY 2016 (10.00-11.15)	Penarikan PPL dilaksanakan di Laboratorium Fisika dihadiri oleh seluruh mahasiswa, guru pembimbing lapangan serta Ibu Dra. Herlinah, M.Hum. selaku dosen pembimbing lapangan. Dalam acara tersebut saya bertugas menjadi pembawa acara.	-	-
---	-----------------------------	--	---	---	---

Yogyakarta, 23 September 2016

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Supriyanto, M.M

NIP. 19650720 200112 1001

Guru Pembimbing



Drs. Tri Sakti Suhaji

NIP. 19591229 199402 1 001

Mahasiswa



Meita Satri Prihatin

NIM.13804244008



NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMA NEGERI 1 SEYEGAN NAMA MAHASISWA : Meita Satri Prihatin
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Margoagung, Seyegan Sleman Yogyakarta NIM : 13804244008
GURU PEMBIMBING : Drs. Tri Sakti Suhaji FAK/JUR/PRODI : FE/ Pendidikan Ekonomi
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Supriyanto,M.M

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
1	Cetak Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Ekonomi KD 1 dengan 2 Bab Materi dan KD 2 dengan 3 Bab Materi		20.000			20.000
2	Cetak Materi	KD 1: Materi Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem ekonomi		15.000			15.000
		KD 2: Perilaku Konsumen, Perilaku Produsen dan Hubungan Antar Pelaku Kegiatan Ekonomi		25.000			25.000

3	Cetak dan Fotokopi Soal <i>Pre-Test</i> dan Ulangan Harian	Cetak Soal Ulangan Harian KD 1 Materi Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem Ekonomi sebanyak 35 lembar		10.000			10.000
Total							70.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat


Mengetahui:

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Seyegan



Drs. Samijo, M.M.
NIP. 1951080196923 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan



Supriyanto, M.M.
NIP. 19650720 200112 1 001

Ketua Kelompok,



Ihsan Adi Pratama
NIM. 13304241024

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL UNY DI SMA NEGERI 1 SEYEGAN

A. Kegiatan Pembelajaran



Suasana Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas X IIS 1



Foto Bersama dengan Kelas X IIS 1 di Akhir Pertemuan Mengajar di SMA Negeri 1 Seyegan

B. Praktik Persekolahan



Merekap Data Siswa Guna Kepentingan Administrasi Sekolah



Piket Perpustakaan dengan Kegiatan Menyampuli Buku Paket



Serangkaian Kegiatan Lomba HUT RI ke 71



Kegiatan Menyongsong Lomba Sekolah Sehat



Foto Bersama dengan Kepala Sekolah, Guru SMA N 1 Seyegan dan Koordinator PPL UNY Setelah Acara Penarikan PPL UNY